

丙部 計劃詳情

計劃編號：2012/0263
(修訂版)

學校背景

本校為一津貼小學，亦為非華語學童指定學校，目前有學生 166 人。

本校肩負起百年樹人的使命，為學生提供優質的小學教育，並期望通過教育培養出愛國愛港、敢於承擔的高尚情操的孩子，為未來作出貢獻。本校之校本課程及學生支援同時關顧本地生及非華語學童的需要，讓多民族學童能取長補短，共融學習及成長，讓不同潛能的學生均有發揮的機會。

為進一步提升教學效能，本校一直致力運用資訊科技於處理和提升教學和行政工作。自 1998 年政府首個資訊科技五年計劃開始，本校已積極發展學校的資訊科技配備，配合網上學習平台，以網上學習資源輔助教學，同時引領同學利用多媒體進行自主學習。

需要評估

除著資訊科技的快速發展，加上教育改革過程中教師工作量進一步增加，本校深感有需要運用科技去處理日常的行政事務，以減輕教師的工作量。除了 WebSAMS 系統，本校一直在運用一套內聯網系統進行內部的溝通和資源共享。然而，校內還有不少的行政工作，佔據教師和行政人員大量的時間。本校現時一至六年級每級開設一班，全職教師 17 人(包括校長)。與一般較大規模之學校相比，本校之人力資源是按開班數目比例而調節，然而行政工作並不會按比例而減少，故本校教職員需要應付大量之行政工作。

盡量建立一個全面而整合的系統

在選擇行政系統方面，本校認為系統必須避免引進不同的系統，增加教師的工作量。因此，我們期望採用與目前使用的內聯網系統和學習平台整合的系統，讓教職員、學生和家長在同一個平台處理教學、行政和溝通，這樣將有助系統的推廣和應用。此外，系統的數據必須在一定程度上和 WebSAMS 系統整合，又或可以進行數據交換，以避免行政人員重複數據輸入的工序。

學生電子學習檔案行政管理系統

如能同時引入一套功能完善的學生電子學習檔案行政管理系統，日後教師就可以將學生每次的測驗、考試和部份習作的分數直接輸入系統，學校可以自行設定每次評估在總成績所佔比重，然後系統就將學生的分數及其他相關資料：包括考勤紀錄、課外活動紀錄、教師評語和其他相關資料匯總。負責製作學習檔案的同事，可以隨時檢閱和列印不同的報表，各個行政部門可以協同運作。家長和學生亦可以隨時上網檢視個人的學習檔案，家長可以隨時了解學生在校的全面表現。系統一方面增加了學生資料的透明度，又能大量減省教師在預備各種報表上的工作量，一舉多得。

資產管理行政系統

學校的傢俱雜項多不勝數，要定期逐一點算，定帶來繁重的行政負擔。資產管理行政系統就可讓學校有系統地管理各項物品，發揮既有資源的最大效用，更可妥善地運用添購傢俱設備的常規性撥款，讓師生在一個設備完善的環境裡，享受校園生活。

新科技系統的預期功能

學生電子學習檔案行政管理系統

引入一套功能完善的學生電子學習檔案行政管理系統，日後教師就可以將學生每次的測驗、考試和部份習作的分數直接輸入系統，學校可以自行設定每次評估在總成績所佔比重，然後系統就將學生的分數及其他相關資料：包括考勤紀錄、課外活動紀錄、教師評語和其他相關資料匯總。負責製作學習檔案的同事，可以隨時檢閱和列印不同的報表，各個行政部門可以協同運作。家長和學生亦可以隨時上網檢視個人的學習檔案，家長可以隨時了解學生在校的全面表現。系統一方面增加了學生資料的透明度，又能大量減省教師在預備各種報表上的工作量，一舉多得。

資產管理行政系統的預期功能

引入資產管理行政系統，能有效建立整個校園的資產資料庫，使校方能完善運用所有校園物資。系統的功能必需能以物品管理小組處理物資盤點，以應付學校的實際需要。此外，系統除了能輸入物品的基本資料外，還能輸入購買物資時的撥款資料，以方便查閱。

推行方案

本校將成立一個專責小組負責推行行政系統計劃，成員名單如下：

校內職位	角色
校長	顧問
副校長	統籌
資訊科技統籌 及 電腦科主任	技術顧問
資訊科技技術員	成員

為讓計劃得以順利推行，專責小組將定期對計劃進行檢討。以下乃專責小組草擬的推行計劃表：

推行時間表	內容
2013年10月	測試及引入校園綜合平台
	測試及引入學生電子學習檔案行政管理系統
	檢討成效及進行相應改善工作
2013年12月	測試及引入資產管理行政系統
2014年9月	檢討成效及進行相應改善工作

預算案

設施／服務開支			
	單價(元)	數量	金額(元)
(a) 校園綜合平台	21,000	1	21,000
(b) 資產管理行政系統	22,800	1	22,800
(c) 學生電子學習檔案行政管理系統	20,000	1	20,000
(d) 系統伺服器及作業系統	28,000	1	28,000
共計：			91,800

員工開支(職位：)	
每月 4,750 元 x 8 個月 + 強積金供款 1,900 元	39,900
共計：	39,900

	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$45,900	學校發展基金	HK\$45,900
員工開支			HK\$39,900
優質教育基金的總資助額			HK\$85,800

資產運用計劃

類別	項目 / 說明	單價	數量	總值	建議的調配計劃
電腦軟件	(a) 校園綜合平台	21,000	1	21,000	留校使用， 並作行政用途
	(b) 資產管理行政系統	22,800	1	22,800	
	(c) 學生電子學習檔案行政管理系統	20,000	1	20,000	
	(d) 系統伺服器及作業系統	28,000	1	28,000	

遞交報告時間表

本校及承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

計劃管理		財政管理	
報告類別及涵蓋時間	報告到期日	報告類別及涵蓋時間	報告到期日
計劃總結報告 1/10/2013 - 30/9/2014	31/12/2014	計劃總結報告 1/10/2013 - 30/9/2014	31/12/2014

評鑑方案

(i) 表現指標：

1. 行政組別老師在處理學生電子學習檔案及資產管理的時間下降50%

(ii) 成效衡量：

1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標

保養方案

本校將無需為新系統繳交額外的保養費用。保養期後，本校亦會運用本校的經常性撥款支付相關的保養費用。

為了讓系統運作順暢，我們將聘請技術員，協助本校的資訊科技設備的管理和軟件的維護工作。