

## 乙部 計劃撮要

計劃編號：2012/0263 (修訂版)
-------------------------

計劃名稱： 運用新科技處理學校行政工作  
機構名稱： 青衣商會小學

- (1) 目的：
- 目標：
- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
  - (ii) 善用行政系統，精簡行政流程，使學生的管理和教導工作更加有效
  - (iii) 善用資產管理行政系統，讓資產數據系統化，提高學校管理的質素

- (2) 對象：
- 預期受惠人數： 全校 23 名教職員，330 名學生及其家長

- (3) 推行方案：
- (i) 進行時期：2013 年 10 月至 2014 年 9 月
  - (ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2013 年 10 月	測試及引入校園綜合平台
	測試及引入學生電子學習檔案行政管理系統
	檢討成效及進行相應改善工作
2013 年 12 月	測試及引入資產管理行政系統
2014 年 9 月	檢討成效及進行相應改善工作

- (4) 產品：
- (i) 產品/成果：
    1. 教師工作量得以減輕
    2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
  - (ii) 產品/成果的推介：
    1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
    2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

- (5) 預算：

	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	HK\$45,900	學校發展基金	HK\$45,900
員工開支			HK\$39,900
優質教育基金的總資助額			HK\$85,800

- (6) 評鑑：
- (i) 表現指標：
    1. 行政組別老師在處理學生電子學習檔案及資產管理的時間下降50%
  - (ii) 成效衡量：
    1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
    2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
    3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標