

乙部

計劃撮要

計劃編號：2012/0261
(修訂稿)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作
機構名稱：香港教育工作者聯會黃楚標中學

- (1) 目的：
目標： (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
(ii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

- (2) 對象：
預期受惠人數： 全校約 72 名教職員，約 850 名學生及其家長

- (3) 推行方案：
(i) 進行時期：2013 年 9 月至 2014 年 8 月
(ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2013 年 9 月	向供應商購買相關軟硬件，供應商安裝系統
2013 年 9-10 月	進行系統培訓；測試及引入學生訓導行政管理系統
2013 年 10 月	檢討成效及進行相應改善工作 安裝校園智能卡門禁控制裝置並進行測試
2013 年 11 月	測試及引入資產管理行政系統；全面推行學生訓導行政管理系統
2014 年 2 月	檢討成效及進行相應改善工作
2014 年 3 月	測試及引入資源預訂管理系統
2014 年 5-8 月	檢討成效及進行相應改善工作，並全面推行使用系統

- (4) 產品：
(i) 產品/成果：
1. 提高教師工作效率，簡化行政程序
2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
(ii) 產品/成果的推介：
1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
2. 在內聯網或學校網頁中，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

- (5) 預算：

	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	HK\$96,900	學校發展基金	HK\$70,000
員工開支			HK\$39,900
一般開支			HK\$5,000
優質教育基金的總資助額			HK\$114,900

- (6) 評鑑：

- (i) 表現指標：
1. 行政組別老師在處理學生訓導紀錄的時間下降 50%
2. 行政組別老師在處理資源預定的時間下降 50%
3. 政組別老師在處理校園資產的時間下降 50%
- (ii) 成效衡量：
1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標