

丙部－計劃詳情

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作	計劃編號：2012/0119（修訂稿）
--------------------	---------------------

機構名稱：荃灣商會學校

學校背景

本校以「信、愛、勤」為校訓，並以有教無類的精神，培育學生「德、智、體、群、美」五育均衡發展，協助他們建立正確的人生觀。為學生提供優良的學習環境及選撰全面而均衡的課程，讓他們愉快地學習，努力發展個人潛能。針對學生來自不同的國家，不同的文化背景，本校因材施教，五育並重，利用資訊科技作為教學工具，鼓勵學生參與活動，使學校成為一個輕鬆愉快和共融的學習樂園。

為進一步提升教學效能，本校一直致力運用資訊科技於處理和提升教學和行政工作。自1998年政府首個資訊科技五年計劃開始，本校已積極發展學校的資訊科技配備，課室已有多媒體設施，有助進行教與學活動；電腦室內電腦數目亦足夠各班學生進行學習。校內電腦網絡已具基本設備，有助日後電腦網絡發展。

需要評估

隨著資訊科技的快速發展，加上教育改革過程中教師工作量進一步增加，本校深感有需要運用科技去處理日常的行政事務，以減輕教師的工作量。

校內溝通

在教師的日常工作中，需要與不同小組的負責老師進行溝通，除了共享資源外，更需要收集老師對於不同行政事務的一些意見。現時老師各自採用坊間一些免費電郵系統進行內部的溝通和資源共享，由於整合性欠缺，不時會出現遺漏的情況。在收集老師意見方面，行政組老師往往花上不少時間整理及統計老師從電郵收回的回應，令內部溝通的工作量大大增加。教師每次須用45分鐘處理上述工作。

訓導工作

隨著時代的變遷，學生的訓輔工作逾見繁複。負責訓導的團隊，要在校內建立一套有系統的獎懲制度，需要處理大量的數據管理工作，並需要為每名學生作詳盡的紀錄。此外，本校運用操行分制度，讓學生操行評級有較客觀的依據，因而令操行紀錄的工作量增加；教師每天須用半小時處理上述工作。

影片管理工作

本校亦希望在推行學校訓導管理系統的同時，提升學校於影片管理的效率。學校每年都會製作廣東話、普通話及英語的校園電視節目，並把大型的活動如運動會、畢業禮、開放日等錄像或照片，以及一些學生參加朗誦或音樂比賽前後的花絮及得獎表演片段，剪接成特備節目並於午間廣播時間播放給學生觀賞。由於校內的影片由不同活動的負責老師所提供，在收集及轉換格式上為相關老師帶來繁重的行政負擔。

系統的整合

在選擇行政系統方面，本校認為系統必須避免引進不同的系統，增加教師的工作量。因此，我們期望採用能與目前使用的學習平台整合的系統，讓教職員、學生和家長在同一個平台處理教學、行政和溝通，這樣將有助系統的推廣和應用。此外，系統的數據必須在一定程度上和 WebSAMS 系統整合，又或可以進行數據交換，以避免行政人員重複數據輸入的工序。

新科技系統的預期功能

校園綜合平台的預期功能

如能採用一套功能完備的內聯網系統，我們預期功能將包括：

校園電郵: 內置全校通訊錄，可以簡單選取收件者或組別，立即發送郵件，大大減少管理通訊錄及發放電郵的時間。另外，老師可以檢視收件者的閱讀狀態，可確保老師收到相關信息，大大減低遺漏的情況。

校園公佈欄: 老師可於內聯網首頁作校園最新消息公佈，以確保老師、學生及家長掌握重要訊息，讓通訊無隔閡。此功能設有宣佈批評機制，並提供已閱或未閱名單。

發放職員通告: 於內聯網發放職員通告，可減少傳閱通告的時間，亦可以避免因傳閱而遺失的不便。另外；老師可自訂通告回條格式及自動點算統計結果。

製作問卷調查: 網上問卷調查可以快捷、有效率地收集意見。老師可以使用此功能作課程評估或同儕評鑑。系統可以自動統計及分析意見資料，大大減低行政時間。

訓導行政管理系統的預期功能

引入訓導行政管理系統的目的，一方面是為學生建立完整的操行表現紀錄，讓訓導老師和班主任對學生有全面了解；另一方面，亦希望運用資系統，減省相關老師的工作量。系統的功能將包括記錄學生的考勤紀錄，負責教師亦可以輸入學生每次的獎懲事件，並設定不同事件對學生操行成績的影響值。此外，系統還能預設一些家長信，每當學生有嚴重違規行為，負責教師就可以直接列印相關家長信，通知家長。對於學生一些較輕微的違規行為，如累積多次，系統將自動向負責教師發出提示，方便相關教師跟進。系統還提供不同的報表，方便校長和行政人員隨時檢視學生的行為表現。

影片管理系統的預期功能

引入影片管理系統，能有效協助學校系統地管理及發放影片，以逐步建立校本影片資源庫，這使老師、學生、家長及公眾可以透過互聯網隨時接收學校所發放的資訊。系統支援現時各種學校常用的格式，大大減低影片轉換格式的時間。另外，完善的上載及批核影片流程更可節省管理影片所需的時間，大大提高學校的運作效率。

推行方案

本校將成立一個專責小組負責推行是次行政系統優化計劃，成員名單如下：

校內職位	角色
電腦科主任／資訊科技統籌	統籌及技術顧問
總務組	成員
訓輔組	成員
聯課活動組	成員

為讓計劃得以順利推行，專責小組將定期對計劃進行檢討。以下乃專責小組草擬的推行計劃表：

推行時間表	內容
2013年8月	向供應商購買相關軟硬件
2013年9月	測試及引入校園綜合平台及學生訓導行政管理系統
2013年10月	檢討校園綜合平台及學生訓導行政管理系統之成效及進行相應改善工作 測試及引入影片管理系統
2013年11月	檢討影片管理系統成效及進行相應改善工作 全面使用影片管理系統
2013年12月-	全面使用學生訓導行政管理系統

2014年7月

預算案

設施／服務開支	單價	數量	金額(元)
a) 校園行政綜合平台(升級版)	\$41,000	1	\$41,000
b) 學校訓導管理系統	\$32,000	1	\$32,000
c) 影片管理系統	\$10,000	1	\$10,000
d) 系統伺服器及 作業系統連安裝	\$28,000	1	\$28,000
合計：			111,000

人力開支：職位 兼職技術員（擁有智能卡系統管理相關認證）	
每月 4,750 元 x 8 個月+強積金供款 1,900 元	HK\$39,900
合計：	HK\$39,900

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$55,500	學校發展基金	HK\$55,500
員工開支			HK\$39,900
合計：			HK\$95,400

資產運用計劃

類別	項目/說明	數量	總值	建議的調配計劃
電腦 硬件	a) 校園行政綜合平台(升級版)	1	\$41,000	留校使用
	b) 學校訓導管理系統	1	\$32,000	
	c) 影片管理系統	2	\$10,000	
	d) 系統伺服器及 Linux 作業系統連安裝	1	\$28,000	

遞交報告時間表

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

計劃管理		財政管理	
報告類別及涵蓋時間	報告到期日	報告類別及涵蓋時間	報告到期日
計劃總結報告	31/10/2014	財政總結報告	31/10/2014
1/8/2013 – 31/7/2014		1/8/2013 – 31/7/2014	

評鑑方案

1. 表現指標：

相關組別老師在行政事務/處理學生訓導紀錄/校園影片管理的時間下降50%

2. 成效衡量：

- i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師的時間
- ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
- iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標

保養方案

本校將無需為新系統繳交額外的保養費用。保養期後，本校亦會運用本校的經常性撥款支付相關的保養費用。

為了讓系統運作順暢，我們將聘請有智能卡系統管理認證的技術員，協助本校的資訊科技設備的管理和軟件的維護工作。

