

乙部（計劃撮要）

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作	計劃編號：2012/0119（修訂稿）
--------------------	---------------------

機構名稱：荃灣商會學校

(1) 目的：

- 目標： (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
(ii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象： 預期受惠人數： 全校 28 名教職員，170 名學生及其家長

(3) 推行方案： 進行時期：2013年8月至2014年7月；

過程/時間表如下：

推行時間表	內容
2013年8月	向供應商購買相關軟硬件
2013年9月	測試及引入校園綜合平台及學生訓導行政管理系統
2013年10月	檢討校園綜合平台及學生訓導行政管理系統之成效及進行相應改善工作 測試及引入影片管理系統
2013年11月	檢討影片管理系統成效及進行相應改善工作 全面使用影片管理系統
2013年12月- 2014年7月	全面使用學生訓導行政管理系統

(4) 產品：

(i) 產品/成果：

1. 教師工作量得以減輕
2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作

(ii) 產品/成果的推介：

1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

	學校承擔額(學校發展基金)	優質教育基金資助額
設施/服務開支	HK\$55,500	HK\$55,500
員工開支		HK\$39,900
	優質教育基金總資助額：	HK\$95,400

(6) 評鑑：

(i) 表現指標：

相關組別老師在行政事務/處理學生訓導紀錄/影片管理的時間下降50%

(ii) 成效衡量：

- i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師的時間
- ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標

iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標