



計劃總結報告

計劃編號：2010/0485

甲部

計劃名稱： 運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱： 保良局陳溢小學

計劃進行時間：由 12/2011 (月/年) 至 6/2013 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

1. 達成目標

推行有關計劃後，本校認為運用資訊科技處理行政工作，可減輕教師工作量及精簡行政流程。

訂定目標	與目標相關的活動	目標達成的程度	達成目標的證據或指標	不能達成目標的理由
運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量。	建立學生的電子學習檔案。	全部達成	100%負責處理學習檔案的教師認為所需時間能下降 50%。	
	實施電子繳費。		100%教師認為每月處理收雜費的時間能降至 20 分鐘以下。	
善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程及加強保安。	配合考勤系統，實施以智能卡拍卡點名，方便老師統計學生的考勤情況。家長亦能通過系統查看子女的回校時間。	全部達成	100%教師認為每日處理考勤的時間降至 2 分鐘以下。	
	取代本校傳統的圖書證。		已可利用智能學生證借閱圖書。	

2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響

學習成效方面，因建立了學生電子學習檔案，家長和學生亦可以隨時上網檢視個人的學習檔案，家長可以隨時了解學生在校的全面表現及學習成效。系統一方面增加了學生資料的透明度，又能大量減省教師在預備各種報表上的工作量。

專業發展方面，在推行整個計劃期間，舉行了多次的教師工作坊，對教師而言增加了資訊科技的知識。而通過日常的操作，亦多了接觸新科技的機會。

學校發展方面，本計劃除了提高了校內的行政效率外，最重要是營造了一個新的文化。在全校教職員、家長及學生均有份參與的情況下，使用新科技的氣氛濃烈。對日後各大小事務全面電子化起了一個示範作用，影響頗深。

3. 自我評鑑

整體而言，計劃的推行尚算順利完成，而學生及老師已熟習有關措施。實施有關計劃後，100%教師認為每日處理考勤的時間降至2分鐘以下。100%教師認為每月處理收雜費的時間能降至20分鐘以下。而處理學習檔案的教師認為所需時間亦能下降50%。

4. 成品及推廣模式

為使學生熟習及家長了解拍卡的程序，本校特別製作了一輯短片，講解考勤系統的運作及示範拍卡的方法，並將有關短片上載本校網頁。本校亦於6/2/2013舉辦了兩場有關電子繳費的簡介會，向家長講解有關系統的運作。

5. 活動一覽表

日期	項目	詳情
5/2012	基建工作	承辦商於2012年5月已完成有關的基建工作，包括安裝拍卡器及鋪線工程。
7/2012	系統安裝工作	於本校的伺服器安裝所需系統，並設定學校資料。
8/2012	印製智能學生證	為新學年二至六年級學生印製智能學生證。
9/2012	印製智能學生證	為一年級學生印製智能學生證
9/2012	聘請兼職技術員	已聘請兼職技術員一名，聘用期由21/9/2012至20/5/2013（共八個月），職務為支援整個系統運作。
10/10/2012	考勤系統工作坊	計劃之承辦商到校為本校的IT組、Websams負責老師及本計劃的負責老師提供培訓，講解有關考勤系統的運作。
10/2012	開設學生戶口	於系統內開設全校學生戶口，作考勤系統之用。
10-11/2012	訂製智能學生證卡套及頸繩	為學生訂購智能學生證卡套及頸繩。
10/2012	教授學生拍卡	老師利用資訊科技課，教授全校學生回校時拍卡的程序，並對所有智能學生證作測試。
13/11/2012	電子學習檔案工作坊	計劃之承辦商到校為本校的IT組、活動科主任、課程發展主任及本計劃的負責老師提供培訓，講解有關電子學習檔案系統的運作。
11/2012	為學生開啟電子學習檔案戶口	為一至五年級的學生開設電子學習檔案戶口，並匯入有關資料。
6/12/2012	實施拍卡點名	由6/12/2012開始，考勤系統正式運作，學生每天回校均須拍於以示出席。班主任需於考勤系統內對所屬班別學生的出席情況作

		核實。
10/1/2013	繳費系統工作坊	計劃之承辦商到校為本校的IT組、書記及本計劃的負責老師提供培訓，講解有關繳費系統的運作。
6/2/2013	繳費系統家長講座	舉辦了兩場家長講座，講解繳費系統的詳情。
22/2/2013	電子戶口增值	首次為電子戶口增值，一至五年級增值400元，六年級增值50元，正式實施電子繳費。
5/2013	電子學習檔案	四、五年級學生於資訊科技課製作個人電子學習檔案。
7/2013	檢討成效	於校務會議上檢討計劃的成效。

6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

本校於推行以上計劃初期，遇到以下問題：

當完成所有的採購程序，原本承辦商可於2012年1月到校進行系統設定及基建工作，但適逢本校舊有的寬頻上網合約於2012年2月29日完結，經與本計劃的承辦商討論，認為新的寬頻上網公司完成所有設定及穩定後才進行有關工作為佳。可惜因本身網絡問題，拖延至2012年4月15日才能為本校提供服務。

當解決了以上問題後，本校發出作訂金的支票，待承辦商確認人數後便會進行基建及系統設定工作。可惜及後獲承辦商通知並未收到本校的支票，故本校需與銀行確認及辦理支票寄失手續，直至2012年5月才完成有關工作。

承辦商於2012年5月已完成有關的基建工作，可惜本校的伺服器於2012年6月發生故障，直至7月才完成系統設定工作。因此，本校於2012年8月才能進行印刷智能卡的工作，整個計劃的進度延遲了一個學期。

而考勤系統運作初期，因學生未習慣的關係，部分學生常忘記帶備智能學生證，亦有部分因遺失需要補領。此外，因本校的電腦設備漸趨老化，間中出現故障，影響了有關系統的運作。

另外，因考慮到市面上的門禁系統未臻完善，故本校決定不裝設門禁控制系統。

7. 預算核對表

預算項目 (根據協議書附件二)	批核預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- 百分率
職員薪酬	39,900 元	39,792.75 元	-0.27%
器材	75,000 元	75,000 元	0%