



計劃總結報告

計劃編號：2011/0170

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱：獻主會小學

計劃進行時間：由 01/08/2012 至 31/05/2013

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

優質教育基金總結報告

1. 能否達成目標

目標陳述	相關活動	達標程度	達標證據或指標	備註
運用新資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 智能卡考勤系統 ◆ 智能卡繳費系統 	全部達標	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 100%的教師同意以智能卡處理考勤只需利用電腦按鍵核實，不需以人手書寫，工作量較輕。 ◆ 校務處職員不需到各課室收取點名簿，減低工作量。 ◆ 100%的教師同意以智能卡處理繳費的程序較之前簡單，減少文字記錄及現金找續等工作。 ◆ 校務處職員不需處理現金，工作量減低。 	
改善效率，減輕教師的壓力	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 智能卡考勤系統 ◆ 智能卡繳費系統 	全部達標	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 100%的教師同意以智能卡處理考勤的時間比沒有使用智能卡時縮短，能在 2 分鐘內處理考勤工作。 ◆ 100%的教師同意以智能卡處理繳費的時間比之前縮短，也不用擔心遺失現金的問題。 	
善用資訊科技之行政系統，精簡行政流程。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 智能卡考勤系統 ◆ 智能卡繳費系統 	全部達標	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 以智能卡作考勤工作，教師及校務處職員可即時掌握學生的出席情況，盡早與缺席的學生家長聯絡，了解學生情況及作出跟進。 ◆ 學生的智能卡具足夠金額，在回校後以智能卡繳費，過程方便快捷，也不用攜帶現金，避免遺失。 	
善用行政系統，讓行政數據系統化。	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 智能卡考勤系統 ◆ 智能卡繳費系統 	全部達標	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 智能系統可儲存學生及教職員的考績資料，校長可即時獲悉教職員的出席情況，作出安排。教師及職員也可隨時跟進學生的考勤情況，安排退飯及跟進多天缺席學生情況。 ◆ 所有繳費資料也可在系統內尋找，教職員可隨時統計及列印各報表，有助提高行政效率。 	

2. 計劃影響

1、教師：

使用智能卡作考勤工作後，在校務會議中，100%教師認為早上點名的時間較之前縮短，可把更多的時間放在處理其他的班務工作上。

此外，利用智能卡作繳費工具後，教師也不用在班務課時收取現金及找續，也避免遺失現金的風險，為教師減輕工作，創造空間。

2、職員

利用智能卡作考勤工作後，職員不用到每班收取點名簿，在電腦上已可立即知悉學生的出席情況，並作跟進工作，提升了工作的效率。

另外，使用智能卡作繳費工具後，職員也不需與教師點收及覆核現金數目，可直接在系統內獲悉收款情況，之後作出跟進，減省行政工作。

3I、學生

使用智能卡作繳費工具後，學生不需帶備現金回校，避免遺失的風險。同時，學校為學生準備了一個智能卡套，上面印有學校資料，學生每天都帶著上學，能突顯學生的形象，提高對學校的歸屬感。

4、家長

利用智能卡作繳費工具後，家長可在閱卡機中清楚知道收費的內容，也不用為學生準備現金繳費，十分便利。

3. 自我評鑑計劃成本效益

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
職員薪酬	39,700 元	39,700 元	+/- 0%
器材	70,000 元	70,000 元	+/- 0%

1、資源的運用：

學校得到優質教育基金的資助，利用撥款添置智能卡系統，包括智能卡點名閱讀器、收費閱讀器、單據打印機及各類系統執照等。學校也以合約形式聘請一名兼職資訊科技技術員於系統成立初期協助教師管理系統，同時也聘請一名非學位代課老師協助負責系統的老師處理教學工作，使老師可盡早掌握系統的操作。

2、直接受惠人士數目

在此計劃中，可以智能卡作教職員及學生的考勤工作，能參與的教職員達 70 人，學生人數更達至 751 人。

3、計劃所建構的設備及資料的延續

由優質教育基金撥款添置的器材和系統會在計劃結束後繼續使用，學生及教職員的考勤及繳費資料也儲存於系統內，學校會在之後的新學年更新資料及為學生進行升級程序，新入學的學生及新入職的教職員也只需自備一張智能卡便可使用系統。

4. 計劃成果的推廣價值

項目詳情	成果的質素及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動	是否值得優質教育基金推介的可能性? 如值得, 請建議推廣模式
運用新科技處理學校行政工作	學校進行「運用新科技處理學校行政工作」計劃, 藉以提升學校的資訊科技設備, 同時減省學校的行政工作, 為教師、學生及家長帶來方便, 而且學校更能有效地收集及處理有關考勤及繳費的資料。	本校在系統運作之前為家長安排簡介會, 使家長明白系統的優點及運作過程。	此計劃值得優質教育基金繼續推廣, 協助學校以新科技處理學校行政工作, 提高行政效率, 令教職員、學生及家長受惠。

5. 活動一覽表

活動性質	概略說明	參加人數				參加者的回應
		教師	職員	學生	家長	
「運用新科技處理學校行政工作」家長簡介會	2012/09/15 本校禮堂	2 人	-	-	300 人	了解智能卡的運作及優點
教職員培訓工作坊	2012/09/28 本校電腦室	1 人	4 人	-	-	/
教職員簡介會	2012/10/12 本校電腦室	50 人	-	-	-	了解智能卡的考勤操作程序

6. 困難及解決方法

- 由於服務供應商未能如期進行安裝及進行培訓工作, 所以家長簡介會及教職員培訓工作坊需待系統建立後, 即九月才可進行。此外智能卡資料庫及系統的測試與及點名系統的使用也相繼延遲至十月才開始。
- 本校在今個學年成立法團校董會, 所有銀行戶口均需要重新登記, 所以用於智能卡轉帳的銀行戶口也需在成立法團校董會後才可運作, 因此繳費系統需延至二零一三年五月才運作。