

計劃總結報告

計劃編號：2011/0095

甲部

計劃名稱：運用資訊科技處理學校行政工作

機構/學校名稱：聖公會阮鄭夢芹小學

計劃進行時間：由 04/2012 (月/年) 至 03/2013 (月/年)

乙部

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

計劃負責人姓名： _____ 受款人姓名*： _____

簽名： _____ 簽名： _____

日期： 28/6/2013 日期： 28/6/2013

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

1. 能否達成目標

| 說明目標 | 與目標相關的活動 | 達標程度 | 達到目標的證據或指標 | 未能達到目標的理由 |
|---------------------------|--|------|--|-----------|
| 運用資訊科技處理行政工作,減輕教師及職工的工作量 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 建立學生運用智能卡考勤機制 2. 建立學生運用智能卡收費機制 3. 以智能卡取代原有圖書證,並運用智能卡重整圖書館系統 | 全部達到 | <ul style="list-style-type: none"> ● 教職員認為智能卡(八達通)系統能減輕非教學工作量。(5分:極多;1分:極少) <ol style="list-style-type: none"> a. 5分:19.2% b. 4分:65.4% 合共:84.6% ● 家長認為能減輕教師的工作量和時間,從而騰出更多時間以照顧學生的需要。(5分:極同意;1分:極不同意) <ol style="list-style-type: none"> a. 5分:34.8% b. 4分:48.1% 合共:82.9% | / |
| 運用資訊科技處理行政工作,節省教師及職工的工作時間 | | 全部達到 | <ul style="list-style-type: none"> ● 減少每天點名時間約6.1分鐘; ● 減少每月教師統計學生考勤資料約8.7分鐘; ● 減少繳交各項雜費約75.6分鐘;(全年每位教職員計) ● 減少每次零售簿冊雜物費約7.1分鐘; ● 減少每宗收費後填寫收據約27.5分鐘; ● 減少每宗填寫收費報表/收費記錄表約51.5分鐘(全年每位教職員計); ● 減少每次借閱圖書的輪候時間約5.1分鐘; ● 減少每次處理學生證補領約6.1分鐘。 | / |
| 善用智能卡和配套之行政系統,精簡行政流程 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 建立學生運用智能卡考勤機制,有效地取得有關數據及翻查資料 2. 建立智能卡零售機制 | 全部達到 | <ul style="list-style-type: none"> ● 每天減省校務處職工匯入及處理學生考勤時間約15分鐘; ● 減省會計人員處理報表及收費記錄的時間約30分鐘; ● 每天減省校務處職工處理學生零售物品(每宗計)的時間約8分鐘; ● 減省校務處職工押送收費(每宗計)存入銀行約3小時。 | / |

本計劃結束後,本校分別向教職員(55人,回收53份)及家長(150人,回收145份)發出問卷評鑑本計劃的成效。調查中,84.6%受訪教職員認為智能卡系統能減輕很多非教學工作量,分別在每天點名(6.1分鐘)、每月考勤統計(於點名簿統計出席、遲到、早退、缺席等資料)(8.7分鐘)及零售簿冊、校章、膠套等雜物(7.1分鐘)均能節省時間;而教職員最認同能節省大量時間

於學校收費上，如全年繳交各項雜費收費(75.6 分鐘)、填寫收據(27.5 分鐘)、全年填寫收費報表/收費記錄表(51.5 分鐘)，而校務處職工最受惠，減少了押送收費(每宗計)存入銀行約 3 小時。總括來說，教職員均認同智能卡系統能減輕很多非教學工作量，從而騰出更多時間以照顧學生的需要。

至於家長方面，82.9%受訪家長認同智能卡系統能減輕教師的工作量和時間，從而騰出更多時間以照顧學生的需要。家長均認為最方便(平均 4.5 分，5 分為最高)是點名形式方便快捷、繳交各項費用方便，省時快捷、減少零售簿冊、校章、膠套等雜物時間、即時發出收據，避免爭論、減少學生遺失現金的機會和八達通卡增值方便，因此支持學校繼續使用智能卡(八達通)系統。

2. 計劃影響

智能卡系統除了能夠把教師、學生及職工的回校時間準確記錄外，校務處的同工可以即時得到學生或教職員的考勤數據，教師無須為返校學生點名，而校務處員工無須重新輸入資料，所得的資料亦已數碼化，方便日後查證。這樣不但省卻教師及職員每天的行政工作，減輕教師非教學的工作量之餘，同時簡化各項行政程序，增加校本管理的效率。

其次，使用智能卡系統收費能使教師無須再處理收費事宜及核點費用，而學生使用智能卡付費後便能馬上取得收據，令校務處職員亦無須處理另開收據及零錢等問題，同時減低因攜帶現金到銀行入賬時的風險；而零售簿冊、校章等物品的時候，學生可以於多功能資訊亭自助購買所需物品，並能馬上取得收據，減卻校務處職員處理零售及點理庫存貨品的時間。問卷調查顯示，89.5%家長亦同意智能卡增值方便，93.1%家長同意以智能卡繳交各項費用方便、省時及快捷，又認為智能卡系統能減少零售簿冊等物品的時間(91.6%)，而即時發出收據亦能避免有關爭論(91.6%)。

另外，實施運用智能卡系統收費後，學生可避免攜帶大量現金及零錢上學，減少遺失的可能；如遇有遺失智能卡的情況，亦可聯絡智能卡中心中止其功能（個人智能卡），減少智能卡內儲值被盜用的風險。問卷調查中，91.5%受訪家長認為智能卡系統能減少學生遺失現金的機會，而約75.7%受訪家長更認為該系統能培養學生的善用智能卡的能力及提升學校的形象(74.1%)。

3. 自我評鑑計劃成本效益

| 預算項目 (根據協議書附表 II) | 核准預算 (甲) | 實際支出 (乙) | 變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- % |
|----------------------|-------------|-------------|--------------------------------|
| 設施／服務開支 | 157,500 元 | 157,810 元 | +0.2 % |
| 員工開支 | 40,005 元 | 40,000 元 | -0.001 % |
| 一般開支（審計費用） | 5,000 元 | 3,000 元 | -40 % |

本計劃的推行，讓本校全體職工 80 人、學生 860 人及其家長受惠，亦令本校減省用於處理考勤、收費、借還圖書等行政工作的時間，從而使本校更能善用各項人力資源。同時，各項數據系統化提高了本校校本管理的效能，而以智能卡綜合點名、收費及借還圖書等功能亦有助提升本校的形象和學生及家長們的歸屬感。除此之外，本計劃完成後，基金資助購置的各項設施仍會留校使用，方便日後本校繼續探求以智能卡改善各項行政工作的可能，可見本計劃合乎成本效益。

4. 可推介的成果及推廣模式

| 項目詳情 (例如 種類、 名稱、數量等) | 成果的質素 及推廣價值評鑑 | 舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應 | 是否值得優質教育基金推介及 可供推介的可行性？ 如值得，請建議推廣模式 |
|----------------------------|---|---|---|
| 智能卡考勤 及收費系統 | <ul style="list-style-type: none"> ● 本校盡用智能卡系統優點，成效顯著，質素良好，值得推廣。 ● 由於智能卡系統固定裝設於校內，無法移離，故未能提供文字產品分享。 | 友校經驗分享： <ul style="list-style-type: none"> ● 如聖公會蒙恩小學多次電話借鏡經驗； ● 聖公會主愛小學、聖公會柴灣聖米迦勒小學也曾互談分享。 | 值得推行 <ul style="list-style-type: none"> ● 可由受資助裝置智能卡系統的學校以簡介會形式向友校分享。 ● 邀請友校到訪參觀相關設施。 |

早於計劃開始前，本校已派相關職員到曾推行有關計劃的友校參觀，從中了解更多詳情。構思本計劃時，本校亦曾諮詢不同智能卡系統供應商相關的資料和實際經驗，使本校更能掌握推行本計劃的要點。本校亦曾於 2011 年度末(2012 年 7 月)試驗點名及收費，以了解系統的實際操作及將會面臨的問題。到正式實行計劃時(2012 年 9 月)，本計劃專責小組一直監察及探討智能卡系統完善的方案，以求進一步善用智能卡系統。

5. 活動一覽表

| 活動性質 (例如 座談 會、表演等) | 概略說明 (例如 日期、 主題、地點等) | 參加人數 | | | | 參加者的回應 |
|--------------------------|--|------|---------|-----------|-----------------|--|
| | | 學校 | 教師 | 學生 | 其他 (請註 明) | |
| 家長講座 | 日期： 5/5/2012(六) 主題： 使用智能卡 家長會 地點： 本校禮堂 | / | 10 人 | 約 35 人 | 家長 150 人 | <ul style="list-style-type: none"> ● 家長認同使用智能卡點名及收費等政策，並樂意配合，但同時提出對學生遺失智能卡後，卡內儲值會否被盜用；另家長亦憂慮收費前通知期會否足夠等。 ● 智能卡公司負責人解釋個人智能卡能於通知失卡後封鎖功能及追查卡內餘額。 ● 校方亦回應將於每次收費前給予最少一個週末讓家長為智能卡增值。 ● 校方會加強德育的培訓，使學生能善用智能卡。 |

6. 困難及解決方法

6.1 學生智能卡方面

- 部分學生會忘記攜帶智能卡回校點名，故本校另需設計「登記機制」，讓學生登記回校時間，並由負責職員輸入有關資料。
- 同時當學生遺失智能卡時，負責有關系統的職員需為學生重新辦理登記智能卡手續，添加了有關職員的工作量。但隨着計劃推行，學生的自理能力漸漸提高，此情況亦逐漸減少發生。
- 從問卷調查中，家長提出增加不同的服務，如增設八達通卡增值服務、儲值卡儲分、繳交午膳費用，繳交收費活動等。惟這類服務不是本計劃的目的，因此暫不考慮設置該等服務。
- 有家長建議「每月初由學校編制／印製學生上月使用八達通咭使用紀錄，以方便家長知悉學生使用八達通消費情況。」惟這類服務不是本計劃的目的，而且家長可以到校資訊亭、鐵路站或電話(個人八達通者)查詢，因此暫不考慮設置該等服務。
- 有家長建議「個人八達通不能代表學生在貴校的身份，所以學生證是應該保留。」以往學生證主要用來借閱圖書，現智能卡系統也可借閱圖書。其次，學生手冊實在可以用作學生身份證明，因此學生證只剩餘單作學生身份證明文件，校方亦因欲節省造卡費用，免增家長負擔而不設置學生證。

6.2 收費方面

- 由於本校學生人數眾多，收費時間需時，學校需構思不同方案去減少收費時間，其中包括善用空間疏導人流、於各樓層增設收費點等。目前本校研究「綜合收費」減收次數、增購收費機(一部)，及其他有效方案去完善收費安排，以進一步善用本計劃下的收費系統。

6.3 系統設備方面

- 在計劃進行期間，由於設施運作、當機、損壞及系統回應速度慢等，與本校預期的效果有所差距，故需先後多次與智能卡系統供應商聯絡解決方案。
- 學校曾要求供應商調高點名機聲響、改善資訊亭的當機問題及提升系統速度等功能，以提升智能卡系統的效能。

6.4 學校行政方面

- 雖然智能卡系統能整合考勤、收費等資料，但其報表格式與本校原有的設計不符(或版本較舊)，故初期使用時校務處職員仍不太習慣；其後本校職員日漸熟悉相關系統操作後，亦逐漸能按情況簡化各項報表及行政程序。

