

## 乙部（計劃撮要）

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

計劃編號：2011/0312

機構名稱：匡智元朗晨曦學校

## (1) 目的／目標：

- (i) 善用考勤系統，精簡行政流程，減輕班主任及校務處職員於統計出席率的工作量
- (ii) 善用資產管理系統，節省時間，提高效率及資料的準確度

(2) 對象：預期受惠人數：全校 50 名教職員，100 名學生及家長

## (3) 推行方案：

- (i) 進行時期：2012年11月至2013年9月
- (ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2012年8月	獲優質教育基金批准申請
2012年12月	進行招標
2013年1月	向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件
2013年1-3月	與供應商商討細節內容
2013年4月	安裝及測試系統
2013年5月	進行教職員系統培訓
2013年5-9月	引入及推行學生及教職員智能卡考勤系統和資產管理行政系統
2013年9月	檢討成效

## (4) 產品／成果：

1. 減輕教師及職員於處理學校行政的工作量
2. 完善的固定資產及教材教具紀錄，易於查閱
3. 加強家長及學校溝通，分享資訊

## (5) 預算：

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金 資助額 (元)
	金額 (元)	來源	
設施／服務開支	HK\$70,700	學校撥款	HK\$65,900
員工開支			HK\$39,900
一般開支 (審計費用)			HK\$5,000
優質教育基金的總資助額			HK\$110,800

## (6) 評鑑：

## (i) 表現指標：

1. 每天處理學生和教職員出席率的時間下降50%
2. 學期終教職員盤點時間下降50%

## (ii) 成效衡量：

1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標