

乙部（計劃撮要）

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：國民學校

修訂版

計劃編號：2011/0453

(1) 目的：

- 目標：(i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
(ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
(iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象：預期受惠人數：全校 50名教職員，300名學生及其家長

(3) 推行方案：(i) 進行時期：2012年12月至2013年11月；過程/時間表如下：

推行時間表	內容
2012年12月	獲優質教育基金批准申請；向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件；測試引入電子郵件工具
2013年1月	向供應商提供資料印製智能卡；進行智能卡硬件安裝工程
2013年2-3月	試行考勤系統及學生課外活動管理系統；進行檢討及相應改善工作
2013年9月	全面使用學生課外活動管理系統；開始試行學生訓導管理行政系統
2013年10月	檢討學生訓導管理行政系統成效及進行相應改善工作
2013年11月	全面使用學生訓導管理行政系統

(4) 產品：

(i) 產品/成果：

1. 教師工作量得以減輕
2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作

(ii) 產品/成果的推介：

1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

	學校承擔額(學校發展基金)	優質教育基金資助額
設施/服務開支	HK\$87,000	HK\$70,000
員工開支		HK\$39,900
一般開支		HK\$5,000
	優質教育基金總資助額：	HK\$114,900

(6) 評鑑：

(i) 表現指標：

- i. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下
- ii. 行政組別老師在處理課外活動紀錄及訓導紀錄的時間下降50%

(ii) 成效衡量：

- i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
- ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
- iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標