

乙部（計劃撮要）計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

計劃編號：2011/0400

修訂版

機構名稱：郭怡雅神父紀念學校

- (1) 目的：目標：
- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
 - (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
 - (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象：預期受惠人數：全校32名教職員，282名學生及其家長

(3) 推行方案：(i)進行時期：2013年1月至2013年5月

(ii)過程/時間表：

推行時間表	內容
2013年1月	獲優質教育基金批准申請
	向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件
	供應商提供伺服器及系統安裝服務
	進行智能卡閱讀器及配套安裝工程
2013年2月	辦家長講座，向家長介紹智能卡考勤運作詳情
	供應商開始印製新生智能卡
2013年3月	開始試行拍卡考勤系統
	檢討成效及進行相應改善工作
2013年5月	全面使用智能卡考勤系統

(4) 產品：(i)產品/成果：

1. 教師工作量得以減輕
2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作

(ii)產品/成果的推介：

3. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
4. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
器材	HK\$48,500	學校發展基金	HK\$48,500
員工開支			HK\$25,000
	合計：		HK\$73,500

(6) 評鑑：(i)

表現指標：

- i. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下
 - ii. 教師每月處理收雜費的時間降至30分鐘
 - iii. 行政組別老師在處理課外活動紀錄/訓導紀錄的時間下降50%
- (ii) 成效衡量：
- iv. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
 - v. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
 - vi. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標