

丙部－計劃詳情

計劃編號：2011/0400

修訂版

學校背景

1. 學校簡介

本校是一所政府資助的天主教小學，一九七七年由顯主女修會創辦，並於一九八七年由天主教香港教區接辦，成為香港教區屬校之一。

(I) 校風：本校辦學嚴謹，特別注重培養學生品德，發展多元化智能潛質，深受區內家長讚許。

(II) 課程特色：本校著重兩文三語培育，中文科以「普教中」主導。各級逐步推行小班教學（現小一至小三），並以「合作學習」策略培養學生自發性積極參與全方位學習。

(III) 功課輔導：本校設有「補底」輔導課，幫助學生解決學習上的困難。此外，亦為高年級同學舉辦中英數加強輔導課，與外籍教師協作教學及資優課程 Smart-kids，為學生升讀中學奠下穩固的基石。

(IV) 學生成績及升中派位結果：本校極為重視學生的學業成就，銳意培育學生的自學精神。六年級畢業生的成績，多年來均有良好的表現，有不少學生入讀英文中學，包括林護中學、蕭明中學、安柱中學、善德中學、李兆基中學、保祿六世書院及保良局八三年總理中學，首三志願派位百分比均比全港整體性百分比為高。

2. 辦學宗旨

本校秉承天主教辦學的理想，以「以樂事主」為校訓。在「愛」的薰陶下，致力培育學生的全人發展，使他們成為有責任感，熱愛公益，關心社會的好公民。

3. 辦學目標

(I) 宗教方面：培養學生實踐基督「愛主愛人」的精神。

(II) 學校方面：用愛、用情、用心為學生創造關愛的學習環境，發展多元化活動，使他們成為動靜皆宜、品學俱優的學生。

(III) 教師方面：全體教師上下一心，發揮團隊精神；能終生學習，以專業精神為社會培育未來棟樑。

(IV) 學生方面：培養學生珍惜生命，積極進取，面對逆境能自強不息；主動學習，勇於表達，善用資訊科技，發揮潛能；對學校有歸屬感，並以入讀本校為榮。

(V) 家長方面：讓家長與學校建立良好的伙伴關係，積極配合學校的發展，攜手合作，使學生達致全人教育。

為進一步提升教學效能，本校一直致力運用資訊科技於處理和提升教學和行政工作。自1998年政府首個資訊科技五年計劃開始，本校已積極發展學校的資訊科技配備，並於2005年起開始採用學校內聯網及網上學習平台，運用網絡進行教學和溝通。

需要評估

除著資訊科技的快速發展，加上教育改革過程中教師工作量進一步增加，本校深感有需要運用科技去處理日常的行政事務，以減輕教師的工作量。除了 WebSAMS 系統，本校一直在運用一套內聯網系統進行內部的溝通和資源共享。然而，校內還有不少的行政工作，佔據教師和行政人員大量的時間。尤其是處理學生出席資料及收費事宜，尤其是統計課外活動的學生紀錄；而教師每次處理收費事宜時更耗時超過半小時。

在教師的日常工作中，學生的點名考勤工作佔上一一定的工作量。運用「點名簿」處理考勤，一方面會佔據教師上課時間處理非教學職務，在處理遲到、缺席學生和每日考勤數據方面也讓校務處的書記及訓導處的同事花上不少時間。例如在每天處理考勤時，均佔用班主任超過 10 分鐘時間，統計資料再轉交至校務處再作處理時更費時失事。因此，學校的確需要一套功能完善的考勤管理系統，以減省教職員日常的工作量。

在選擇行政系統方面，本校認為系統必須避免引進不同的系統，增加教師的工作量。因此，我們期望採用與目前使用的內聯網系統和學習平台整合的系統，讓教職員、學生和家長在同一個平台處理教學、行政和溝通，這樣將有助系統的推廣和應用。此外，系統的數據必須在一定程度上和 WebSAMS 系統整合，又或可以進行數據交換，以避免行政人員重複數據輸入的工序。

新科技系統的預期功能

如能採用一套功能完備的智能卡系統，我們預期功能將包括：

- 作為考勤 / 出席證

由於智能學生證能儲存及處理資料，只要配合相應之學生考勤系統，便能簡化傳統點名程序，學生之出席情況亦能於系統即時顯示。每當學生拍卡，系統即時顯示時間，上學狀況及學生相片。校方可即時掌握各個學生的出席情況。教師亦可預先輸入一些訊息如老師召見提示、紀律行為通知，待學生拍卡時即時接收當日訊息。減少訓導組教師處理考勤紀錄和跟進的壓力和工作量。家長方面亦可簡單透過互聯網查閱子女的出席情況。現時有很多家長均擁有個人手機，家長除了可網上查閱子女之出席情況外，更可於戶外收取到子女當日之出席情況的短訊。學生點名系統不單支援學校 / 班別上課時間設定，亦提供學校普通 / 週日 / 特殊日子時間設定，給與校方彈性處理點名安排。

智能教職員證配合相應的教職員考勤系統，能讓校務處即時掌握每位教師之出席情況，以便為缺席教師作出代課安排。教職員考勤系統不單支援分組、個人及特定日子時間設定，亦支援假期 / 外出工作設定，以便校方彈性處理教師出入紀錄。教職員考勤系統亦能提供多款切合學校須要的詳細教職員出席報表和超時工作紀錄，幫助校方了解各教職員的工作情況，以便進一步作出資源調配，舒緩各教職員的工作壓力。

- 取代傳統學生證
智能學生證不單能取代過往傳統之學生證，表明該學生身份以外，還突顯學校的形象，及至提高同學甚至教職員對學校的歸屬感。
- 取代傳統圖書證
過往一般處理圖書證方法有二：於學生證背面上貼上條碼貼紙；或直接印製另一張圖書證。不論是前者或後者，校方都無可避免要處理一些細微的繁瑣工序。新的智能學生證能避免其中繁瑣的步驟，而且包含了條碼資料，能支援現有的圖書館系統。

推行方案

本校將成立一個專責小組負責推行智能卡及行政系統計劃，成員名單如下：

校內職位	角色
校長	統籌
電腦科主任／資訊科技統籌	技術顧問
總務及學生活動主任	成員
訓導主任	成員
學習檔案統籌老師	成員

為讓計劃得以順利推行，專責小組將定期對計劃進行檢討。以下乃專責小組草擬的推行計劃表：

推行時間表	內容
2013年1月	為師生拍攝照片/收集師生數碼相片 預備師生資料
	向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件 供應商提供伺服器及系統安裝服務
2013年2月	供應商到校視察場地，正式商定智能卡閱讀器及配套 及其他配備的安裝位置 進行智能卡閱讀器及配套安裝工程
	與供應商商討智能卡的設計事宜 提供師生數碼相片及相關資料予供應商
	供應商開始印製在校師生智能卡 完成首批智能卡印製
	辦家長講座，向家長介紹智能卡考勤運作詳情
	供應商為負責員工提供推行顧問服務 供應商為負責員工提供系統操作培訓 對智能卡系統進行測試
	開始試行拍卡考勤系統
	檢討成效及進行相應改善工作
2013年3月	檢討成效及進行相應改善工作
2013年5月	全面使用智能卡考勤系統

預算案

設施／服務開支	單價	數量	金額(元)
a) 學生校園智能卡考勤系統	32,000	1	32,000
b) 教職員考勤系統	25,000	1	25,000
c) 智能卡閱讀器(考勤)	3,000	3	9,000
d) 校園智能卡系統伺服器連作業系統	25,000	1	25,000
e) 拉線費用	6000	1	6000
合計：			97,000

人力開支：職位 兼職技術員(擁有智能卡系統管理相關認證)	
每月 4,750 元 x 5 個月+強積金供款 1,187.5 元	25,000
合計：	25,000

費用分擔	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
器材	HK\$48,500	學校發展基金	HK\$48,500
員工開支			HK\$25,000
合計：			HK\$73,500

資產運用計劃

類別	項目/說明	單價	數量	金額(元)	建議的調配計劃(註)
電腦硬件	智能卡閱讀器(考勤)	3,000	3	9,000	留校使用
電腦軟件	學生校園智能卡考勤系統	32,000	1	32,000	
	教職員考勤系統	25,000	1	25,000	
	校園智能卡系統伺服器連作業系統	25,000	1	25,000	

遞交報告時間表

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

計劃管理		財政管理	
報告類別及涵蓋時間	報告到期日	報告類別及涵蓋時間	報告到期日
計劃總結報告 1/1/2013-31/5/2013	31/8/2013	財政總結報告 1/1/2013-31/5/2013	31/8/2013

評鑑方案

1. 表現指標：
 - i. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下
 - ii. 教師每月處理收雜費的時間降至30分鐘
 - iii. 行政組別老師在處理成績表/學校檔案/課外活動紀錄/訓導紀錄的時間下降50%
2. 成效衡量：
 - i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
 - ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
 - iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標

保養方案

本校初步選定的供應商，其提供的軟件與本校的內聯網系統整合，本校將無需為新系統繳交額外的保養費用。除了軟件，供應商提供的讀卡器和智能卡都包括三年的保養。保養期後，本校亦會運用本校的經常性撥款支付相關的保養費用。

為了讓系統運作順暢，我們將聘請有智能卡系統管理認證的技術員，協助本校的資訊科技設備的管理和軟件的維護工作。