

乙部 計劃撮要

計劃編號：2011/0432 (修訂稿)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作
 計劃類別：支援有效學校管理
 機構名稱：余振強紀念中學

(1) 目的：

- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量；
- (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程；
- (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化。

(2) 受惠對象：全校 100 名教職員，900 名學生及其家長。

(3) 進行時期：2013 年 2 月至 2014 年 1 月；

推行時間表：

推行時間表	內容
2012 年 2 月	系統進行招標
2013 年 2-4 月	安裝硬件
2013 年 5 月	測試及引入「教職員考勤系統」
2013 年 7-8 月	測試及引入「學生繳費系統」及「學生拍卡系統」
2013 年 11 月	檢討成效及進行相應改善工作
2013 年 12 月- 2014 年 1 月	全面推行拍卡系統

(4) 產品：

- (i) 成果：(1) 教師工作量得以減輕；
(2) 師生進一步運用資訊科技於學習和行政工作。
- (ii) 成果推介：舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變。

(5) 預算：

項目	學校承擔額	優質教育基金資助額
設施／服務開支	HK\$78,000	HK\$72,000
一般開支	---	\$3,000
員工開支	---	HK\$39,900
總額		HK\$114,900

(6) 評鑑方案：

- (i) 表現指標：
 1. 教師每日處理考勤的時間降至 2 分鐘以下；
 2. 教師每月處理收雜費的時間降至 30 分鐘。
- (ii) 成效衡量：
 1. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標；
 2. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標。