

丙部 計劃詳情

計劃編號：2011/0399

修訂版

學校背景

本校為一津貼小學，目前有學生 470人，2005年9月由舊址(油麻地)遷校至現址(九龍城)，開辦全日制小學，現全校共18班，共有教師 33人。

本校按基督耶穌的精神，本著愛啟發學生的智慧，陶冶學生性情，培養學生發展靈、德、智、體、群、美六育並重的全人優質教育。培養學生具備有禮自律、孝親尊師、友愛樂助的美德，引導他們走人生的正路，成為一個對社會、國家有貢獻的公民。

為進一步提升教學效能，本校一直致力運用資訊科技於處理和提升教學和行政工作。自1998年政府首個資訊科技五年計劃開始，本校已積極發展學校的資訊科技配備，並於2005年起於現址開始採用學校內聯網及網上學習平台，運用網絡進行教學和溝通。現時本校每個班房均設有教師電腦、實物成像儀及投射器作輔助教學。

需要評估

隨著資訊科技的快速發展，加上教育改革過程中教師工作量進一步增加，本校深感有需要運用科技去處理日常的行政事務，以減輕教師的工作量。除了 WebSAMS 系統，本校一直在運用一套內聯網系統進行內部的溝通和資源共享。然而，校內還有不少的行政工作，佔據教師和行政人員大量的時間。

學校每年舉辦大量不同的活動，每每需要向學生收取相關費用。此外，每年亦有包括膳食、交通等各種雜費需要處理，目前這方面的工作亦為教師增添不少壓力。遇有學生遲交費用或繳費數目出錯，更為教師帶來不少煩擾。教師每次需在堂上花上 30 分鐘才能完成收齊費用，學生便減少了學習的時間，教師亦需花 20 分鐘分析重點收取費用數目及紀錄交校務處，校務處同工要覆檢教師交來的數目及紀錄，再請工友到銀行入數，遇有學生遲交費用，此工作往往花上 2 至 3 天才能完成，因此，如果能引入一套完善的繳費系統，定能減低教師的工作量和連帶的工作壓力。

盡量建立一個全面而整合的系統

在選擇行政系統方面，本校認為系統必須避免引進不同的系統，增加教師的工作量。因此，我們期望採用能與內聯網系統和學習平台整合的行政系統，讓教職員、學生和家長在同一個平台處理教學、行政和溝通，這樣將有助系統的推廣和應用。此外，系統的數據必須在一定程度上和 WebSAMS 系統整合，又或可以進行數據交換，以避免行政人員重複數據輸入的工序。

新科技系統的預期功能

採用一套功能完備的智能卡系統的預期功能

- 作為校園電子錢包

智能學生證的設計以校內應用為主，所以能作為校園電子錢包，處理學校經常收取的費用，如學費、書簿費、旅行費、班會費及學會費等，減少現金交易，節省處理時間。儘管要處理的金額龐大，電子錢包亦能應付及處理盜卡及失卡之情況，遺失卡不等於遺失錢，以確保該卡持有人之款項於任何情況下亦不會被盜用。這使教師無須再為找續、計算款項而花上寶貴的教學時間，校方亦無須再為處理大量現金而憂心。家長亦可簡單透過互聯網查閱子女詳細增值、繳費和結存紀錄。

- 取代傳統學生/教職員證

智能學生證不單能取代過往傳統之學生證，表明該學生身份以外，還突顯學校的形象，及至提高同學甚至教職員對學校的歸屬感。

- 取代傳統圖書證

過往一般處理圖書證方法有二：於學生證背面上貼上條碼貼紙；或直接印製另一張圖書證。不論是前者或後者，校方都無可避免要處理一些細微的繁瑣工序。新的智能學生證能避免其中繁瑣的步驟，而且包含了條碼資料，能支援現有的圖書館系統。

推行方案

本校將成立一個專責小組負責推行智能卡及行政系統計劃，成員名單如下：

名稱	校內職位	角色
校長	校長	顧問
副校長	副校長/資訊科技教育主任/ 管理與組織成員	統籌
主任	校務主任/管理與組織成員	政策制定
主任	學生活動主任	政策制定
老師	電腦科主任/班主任/ Websams 統籌	技術顧問
文員	校務處文員	執行人員

為讓計劃得以順利推行，專責小組將定期對計劃進行檢討。以下乃專責小組草擬的推行計劃表：

推行時間表	內容
2012年9月	遞交優質教育基金計劃書
2012年11月	獲優質教育基金批准申請 向供應商招標
2013年2月	與優質教育基金簽約 預備學生及老師智能卡 向供應商訂購系統
2013年3-4月	測試及引入繳費系統
2013年4-5月	初步檢討成效及進行相應改善工作
2013年4-5月	辦家長講座，向家長介紹智能卡繳費運作詳情
2013年6月	全面推行使用繳費系統
2013年12月	檢討成效

預算案

設施／服務開支			
	單價	數量	金額 (元)
(a) 學生校園智能卡繳費系統	25,000	1	25,000
(b) 智能卡閱讀器	3,000	2	6,000
(c) 智能卡	35	550	19,250
(d) 資訊亭	18,500	1	18,500
(g) 拉線及安裝工程	1,300	1	1,300
(h) 門禁工程及系統	17,500	1	17,500
共計：			87,550

員工開支 (職位：兼職技術員，擁有智能卡系統管理相關認證)	
每月 4,750 元 x 8 個月 + 強積金供款 1,900 元	39,900
共計：	39,900

	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$43,800	學校發展基金	HK\$43,800
員工開支			HK\$39,900
優質教育基金的總資助額			HK\$83,700

資產運用計劃

類別	項目/說明	單價	數量	金額(元)	建議的調配計劃(註)
電腦硬件	智能卡閱讀器	3,000	2	6,000	有關資產會繼續留校使用，並作教育用途
	資訊亭	18,500	1	18,500	
電腦軟件	學生校園智能卡繳費系統	25,000	1	25,000	
	門禁工程及系統	17,500	1	17,500	

遞交報告時間表

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

計劃管理		財政管理	
報告類別及涵蓋時間	報告到期日	報告類別及涵蓋時間	報告到期日
計劃總結報告 1/2/2013-31/1/2014	30/4/2014	財政總結報告 1/2/2013-31/1/2014	30/4/2014

評鑑方案

(i) 表現指標：

1. 教師每月處理收雜費的時間降至 30 分鐘

(ii) 成效衡量：

1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標

保養方案

本校初步選定的供應商，其提供的軟件與本校的內聯網系統整合，本校將無需為新系統繳交額外的保養費用。除了軟件，供應商提供的讀卡器和智能卡都包括三年的保養。保養期後，本校亦會運用本校的經常性撥款支付相關的保養費用。

為了讓系統運作順暢，我們將聘請有智能卡系統管理認證的技術員，協助本校的資訊科技設備的管理和軟件的維護工作。