

乙部 計劃撮要

計劃編號：2011/0399

修訂版

計劃名稱： 運用新科技處理學校行政工作
 機構名稱： 中華基督教會灣仔堂基道小學 (九龍城)

- (1) 目的：
 目標： (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
 (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
 (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化
- (2) 對象：
 預期受惠人數： 全校 50 名教職員，470 名學生及其家長
- (3) 推行方案：
 (i) 進行時期：2013 年 2 月至 2014 年 1 月
 (ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2013 年 3-4 月	測試及引入繳費系統
2013 年 4-5 月	檢討成效及進行相應改善工作
2013 年 6 月	全面推行使用繳費系統
2013 年 12 月	檢討成效

- (4) 產品：
 (i) 產品/成果：
 1. 教師工作量得以減輕
 2. 師生可以進一步運用資訊科技於行政工作
 (ii) 產品/成果的推介：
 1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
 2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	HK\$43,800	學校發展基金	HK\$43,800
員工開支			HK\$39,900
優質教育基金的總資助額			HK\$83,700

- (6) 評鑑：
 (i) 表現指標：
 1. 教師每月處理收雜費的時間降至 30 分鐘
 (ii) 成效衡量：
 1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
 2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
 3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標