



計劃總結報告

計劃編號 : 2011 / 0023

甲部

計劃名稱： 運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱： 東華三院港九電器商聯會小學

計劃進行時間：由 3/2012 (月/年) 至 2/2013 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

計劃負責人姓名： _____

受款人姓名*： _____

簽名： _____

簽名： _____

日期： _____

日期： _____

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監／機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。



優質教育基金總結報告填寫指引

在填寫計劃評鑑時，請詳述以下各點。以下指引提供參考，讓計劃負責人／小組反思計劃的成效。

1. 能否達成目標

評鑑是否已達致計劃書內列明的各項目標時，須包括以下項目(有關資料可按本附件內表一的格式，或以簡短段落形式書寫)：

- 目標陳述
- 與目標相關的活動
- 目標達成程度
- 目標達成的證據或指標
- 如不能達成目標，須列出原因

2. 計劃影響

按照証據為本的方法，從以下角度評鑑計劃對學習成效／專業發展／學校發展的影響：

- 拓寬學生/教師的視野
- 加強學生/教師的成功感
- 促進學生發揮專長及潛能
- 訓練學生適應社會發展的需求
- 為教師提供更多培訓機會，促進教師的專業發展
- 改善學習氣氛
- 促進學校團隊精神及提升學校整體形象
- 引發與其他學校/專業團體的協作機會

3. 自我評鑑計劃成本效益

受款人必須填寫本附件內表二的預算核對表，與報告一併遞交。關於預算項目的分類辦法，請參照計劃協議書附件二。

請就以下各方面評鑑計劃的成本效益：

- 資源的運用(例如器材、申請學校/參與學校的人力資源等)
- 按直接受惠人士數目計算的單位成本
- 計劃所建構的學習課程及資料的延續性
- 當其他學校重做計劃時，不須另外注資的開支項目(包括計劃的開辦成本、備用成品等)
- 以較低成本達致相同效益的其他辦法

4. 可推介的成果及推廣模式

在評鑑計劃的成品及推廣價值時應包括以下項目。(有關資料可按本附件內表三的格式列出)：

- 成品說明 (例如種類、名稱、數量等)
- 評鑑成品的質素及推廣價值
- 已舉辦的推廣活動 (請列出日期、模式等)，以及參加者／受眾對活動的反應。
- 有關由優質教育基金加以推廣的成品的價值及其可行性，以及建議的推廣模式。

請同時扼要說明計劃的成功因素/經驗，以及延續計劃的可行性。

5. 活動一覽表

請列出計劃進行期間舉辦的活動詳情，例如活動種類、內容、參加人數及參加者的反應(有關資料可按本附件內表四的格式，或以簡短段落形式書寫)。

6. 困難及解決方法

如實際推行的計劃(包括預算、時間表及過程等)與原來計劃有出入，須在此部分解釋原因。



1. 能否達成目標

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
減輕教師工作量，優化工作平台	學生以「八達通」拍卡點名及繳交各項學校費用	全部達到	所有學生均能正確運用「八達通」系統拍卡點名及繳交各項費用，教師減省處理點名簿及收取學生費用的時間	不適用
簡化工作程序	學生以「八達通」拍卡點名及繳交各項學校費用，校務處即時獲取各項學生出席及繳費資料並列印各項報表	全部達到	校務處能即時獲取學生及教職員的缺勤紀錄，及繳費資料	不適用
加強學校與家長的溝通	家長以「八達通」卡及學校網頁查詢學生繳費紀錄	全部達到	所有家長均能適時檢查學生之繳費情況	不適用
提升保安系統	教師使用「八達通」卡進出設有門禁系統的教員室	全部達到	教師能使用「八達通」卡進出教員室	不適用
資料電子化	學生出席資料及繳費資料電子化，無需重新輸入	全部達到	校務處能將學生出席資料及繳費資料儲存於伺服器內	不適用

2. 計劃影響

透過運用新科技，點算學生出席的工作變得簡單可靠，校務處無需再到各班收集點名簿資料作統計，系統即時顯示各班出席情況，有效減省校務處員工的工作，校方掌握各班出席資料更快更準確。

收費系統有效減輕教師在處理學校行政工作上的壓力，令教師能專注於教學工作。校務處職員亦減省處理大量現金、零錢的額外工作及來往銀行途中攜帶大量現鈔的風險。

總括來說，透過運用新科技，學生及教師均能明白資訊科技對生活帶來的影響。學生能於校內學習正確運用資訊科技相關設施，有助他們適應相關科技在社區生活的應用。

3. 自我評鑑計劃成本效益

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
器材	149,500 元	151,903 元	+1.6%

4. 可推介的成果及推廣模式

由於此考勤系統主要用於減輕教師及職員行政工作，故未有實質成品分享。另外，本校主要向校內教職員及學生推廣有關系統，未有公開對外安排任何分享會。



5. 活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、表演等)	概略說明 (例如 日期、主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
技術培訓研討會	13-11-2012 系統培訓研討會	1	5	0	校務處職員及教學助理 6	各學員均認同培訓研討會能幫助對系統各主要功能的實際操作有更深入的認識。
教師講座	16-11-2012 教師專業發展 本校天台會議室	1	40	0	0	教師歡迎使用「八達通」系統點名及收費，認為能減輕教師的工作。
學生講座	30-11-2012 學生早會 本校地下操場	1	40	630	0	學生反應熱烈，表示喜歡使用「八達通」卡。
家長講座	3-12-2012 2:30 – 3:15 一至六年級家長會 本校禮堂	1	5	0	家長 150	家長認同「八達通」收費系統能簡化工作程序，學生不用帶大量現金回校，較為安全。但亦有個別家長擔心學生容易遺失「八達通」卡。

6. 困難及解決方法

最初設計收費程序時未有預計大部份學生會要求索取收據，因此原定計劃只購買一部收據機於校務處使用，到實際使用時發覺未能應付，經檢討程序後，決定再購買多兩部收據機，放於流動收費站內使用，以應付實際的需要。