

乙部

計劃撮要

計劃編號：2011 / 0203

計劃名稱：學校行政電子化智能系統
 機構名稱：東莞學校

(1) 目的：

- 目標：
- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
 - (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
 - (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象：

預期受惠人數：全校 30 名教職員，400 名學生及家長

(3) 推行方案：

(i) 進行時期：2012 年 9 月至 2013 年 8 月

(ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2012 年 6 月	獲優質教育基金批准申請
2012 年 9 月	向供應商購買方案及相關軟硬件，供應商印製智能卡及安裝系統
2012 年 9 月	測試及引入網上考勤系統
2012 年 9 月	檢討成效及進行相應改善工作
2012 年 10 月	測試及引入圖書館管理系統及繳費系統
2012 年 10 月	檢討成效及進行相應改善工作
2012 年 10 月	測試及引入資產管理行政系統
2012 年 11 月	檢討成效及進行相應改善工作，並全面推行使用系統
2012 年 11 月	測試電子學習檔案系統
2013 年 8 月	檢討成效及進行相應改善工作，並全面推行使用系統

(4) 產品：

(i) 產品／成果：

- 1. 教師工作量得以減輕
- 2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作

(ii) 產品／成果的推介：

- 1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
- 2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$75,200	學校發展基金	HK\$70,000
員工開支			HK\$39,900
一般開支			HK\$5,000
優質教育基金的總資助額			HK\$114,900

(6) 評鑑：

(i) 表現指標：

- 1. 教師每日處理考勤的時間降至 2 分鐘以下
- 2. 教師每月處理收雜費的時間降至 30 分鐘
- 3. 行政組別老師在處理學生學習檔案、圖書館紀錄及資產紀錄的時間下降 50%

(ii) 成效衡量：

- 1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
- 2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
- 3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標