乙部　　計劃撮要　　計劃編號：2011/0245

計劃名稱：　運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：　聖公會田灣始南小學

(1)　目的：　(i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作

(ii) 善用智能咭系統，方便同學借閱圖書

(iii)善用智能咭收費系統，方便同學交費

(2)　對象：

預期受惠人數：教職員約 70 名；學生及其家長約共 2000 名。

(3)　推行方案：

(i)　進行時期：　2012 年 10 月至 2013 年 2 月

(ii)　過程/時間表：

日期	工程／內容	相關人士
2012 年 7 月	優質教育基金批准申請	優質教育基金
2012 年 10 月	利用投標方法，選取最合適供應商	專案負責人
2012 年 11 月	與供應商簽合約及購買相關軟硬件	專案負責人
2012 年 11-12 月	工程開始	資訊科技統籌 /相關供應商
2012 年 11 月至 2013 年 1 月	供應商進行軟硬件的安裝服務，安排教師工作坊，舉辦家長講座，測試點名系統，培訓教職員及登記學生智能咭及建立資料庫。	相關供應商 計劃統籌/ 資訊科技統籌
2012 年 12 月至 2013 年 2 月	開始使用繳費系統及熟習操作	專案負責人/技術支援人員

(4)　產品：

(i)　產品／成果：1) 教師工作量得以減輕。

2) 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作。

(ii)　產品／成果的推介：

(1) 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變。

(2) 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗。

(5) 預算：

費用分擔			
	學校承擔額		*優質教育基金資助額*
	金額	*來源*	
設施／服務開支	$75,000	CFEG	$70,000
員工開支	$524	CFEG	$40,000
一般開支（審計費用）			$5,000
優質教育基金的總資助額			$115,000

(6)　評鑑：

(i) 表現指標：(1) 縮減教師每天處理點名時間

(2) 可避免學生攜帶現金上學，如遺失智能卡，亦可中止過數。

(ii) 成效衡量：(1) 由全體專責小組負責人收集各方的意見，評估各項行政措施在使用智能卡前及使用後，在節省時間方面可得的改善。

(2) 評估可節省的人力資源，並將有關資源用以優化其他學校行政。

(3) 檢視運行流程及收集意見，有需要時，對流程進行微調，以增效率。