

機構名稱： 基督教崇真中學

- (1) 目標：
- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
 - (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
 - (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

(2) 對象：

預期受惠人數： 全校，707 名學生及其家長

(3) 推行方案：

- (i) 進行時期：2012 年 9 月至 2013 年 2 月
- (ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2012 年 6 至 7 月	獲優質教育基金批准申請
2012 年 9 月	向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件
2012 年 10 月	測試及引入考勤管理系統／電子郵件工具及學生訓導行政管理系統
2012 年 10 月	向供應商提供資料印制智能卡 進行智能卡硬件安裝工程 開始試行考勤系統 辦家長講座，向家長介紹智能卡考勤及繳費運作詳情
2012 年 11 月	檢討學生訓導行政管理系統之成效及進行相應改善工作 檢討成效及進行相應改善工作，全面使用智能卡考勤系統
2012 年 12 月	開始全面使用學生訓導行政管理系統／學生電子學習檔案系統及電子郵件工具系統
2013 年 1 月	開始使用繳費系統及教職員考勤管理系統
2013 年 2 月	檢討成效及進行相應改善工作

(4) 產品：

(i) 產品／成果：

- 1. 教師工作量得以減輕
- 2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作

(ii) 產品／成果的推介：

- 1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
- 2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

項 目	學校承擔額	優質教育基金資助額 (元)
a) 設施／服務開支	91,200	70,000
b) 一般開支：核數費用	0	5000
c) 人力開支：職位 兼職技術員	0	30,000
小計：	91,200	105,000

(6) 評鑑：

(i) 表現指標：

- i. 教師每日處理考勤的時間降至 2 分鐘以下
- ii. 教師每月處理收雜費的時間降至 30 分鐘
- iii. 行政組別老師在處理訓導記錄的時間下降 50%

(ii) 成效衡量：

- i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
- ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
- iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標