



計劃總結報告

計劃編號：2010 /0191

甲部

計劃名稱：運用資訊科技處理學校行政工作

機構/學校名稱：港九潮州公會中學

計劃進行時間：由 08/2011 (月/年) 至 07/2012(月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

\*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

\*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

## 優質教育基金總結報告填寫指引

在填寫計劃評鑑時，請詳述以下各點。以下指引提供參考，讓計劃負責人／小組反思計劃的成效。

### 1. 能否達成目標

評鑑是否已達致計劃書內列明的各項目標時，須包括以下項目(有關資料可按本附件內表一的格式，或以簡短段落形式書寫)：

- 目標陳述
- 與目標相關的活動
- 目標達成程度
- 目標達成的證據或指標
- 如不能達成目標，須列出原因

### 2. 計劃影響

按照證據為本的方法，從以下角度評鑑計劃對學習成效／專業發展／學校發展的影響：

- 拓寬學生/教師的視野
- 加強學生/教師的成功感
- 促進學生發揮專長及潛能
- 訓練學生適應社會發展的需求
- 為教師提供更多培訓機會，促進教師的專業發展
- 改善學習氣氛
- 促進學校團隊精神及提升學校整體形象
- 引發與其他學校/專業團體的協作機會

### 3. 自我評鑑計劃成本效益

受款人必須填寫本附件內表二的預算核對表，與報告一併遞交。關於預算項目的分類辦法，請參照計劃協議書附件二。

請就以下各方面評鑑計劃的成本效益：

- 資源的運用(例如器材、申請學校/參與學校的人力資源等)
- 按直接受惠人士數目計算的單位成本
- 計劃所建構的學習課程及資料的延續性
- 當其他學校重做計劃時，不須另外注資的開支項目(包括計劃的開辦成本、備用成品等)
- 以較低成本達致相同效益的其他辦法

### 4. 可推介的成果及推廣模式

在評鑑計劃的成品及推廣價值時應包括以下項目。(有關資料可按本附件內表三的格式列出)：

- 成品說明(例如種類、名稱、數量等)
- 評鑑成品的質素及推廣價值
- 已舉辦的推廣活動(請列出日期、模式等)，以及參加者／受眾對活動的反應。
- 有關由優質教育基金加以推廣的成品的價值及其可行性，以及建議的推廣模式。

請同時扼要說明計劃的成功因素/經驗，以及延續計劃的可行性。

### 5. 活動一覽表

請列出計劃進行期間舉辦的活動詳情，例如活動種類、內容、參加人數及參加者的反應(有關資料可按本附件內表四的格式，或以簡短段落形式書寫)。

### 6. 困難及解決方法

如實際推行的計劃(包括預算、時間表及過程等)與原來計劃有出入，須在此部分解釋原因

### 1. 能否達成目標

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
硬件購買及添置	添置新硬件	全部達到	所購買的硬件均運作正常，能準確記錄其出席情況	---
利用智能卡取代現行利用點名簿點名	每天早上以智能卡點名	全部達到	校方已利用智能卡點名系統取代傳統以點名簿點名	---
	每天中午以智能卡點名	全部達到		---
減輕校務處職員處理學生出席的行政工作	校務處及訓導處職員可利用智能卡系統處理學生遲到缺席	全部達到	系統簡潔易用，有效處理遲到缺席資料	---
利用智能卡繳付款項，以減輕班主任收款工作	利用智能卡繳款	不能達到	---	由於智能卡系統2012-2013才正式運作，點名過程在開學初期亦見混亂，故收款方面需延後才正式運作。

### 2. 計劃影響

隨著智能卡發展成熟，坊間亦需要利用智能卡進行各項的交易、出入大廈、活動報名等。學生推行此計劃隨了透過此系統讓學生能將資訊科技融入社區外，亦有助學生培養責任心，每天都必須攜帶智能卡回校拍卡點名。雖然計劃初期有很多學生都未有此習慣，以致校務處、IT 組和訓導處的工作量大增，隨著運作了兩個多月，學生已慢慢培養每天拍卡的習慣，各部門亦開始熟習其新運作模式，大大減輕了老師及職員的工作量。

緊隨點名系統外，繳費系統亦是本校推行的重點，老師及學生熟習點名系統後，下半年亦會推行智能卡繳費，一些瑣碎的款項可透過智能卡繳款，減輕班主任收款找續的煩惱。學生亦能自動自覺到地下繳費亭繳款，以培養他們的責任心。

### 3. 自我評鑑計劃成本效益

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
器材	135,000 元	132,000 元	- 2.22 %

### 4. 可推介的成果及推廣模式

本計劃主要減輕老師及職員的工作量，以致未有任何成果及製成品可供分享。而此計劃亦只作校內同工分享，未有對外公佈此計劃的細節及成效。

## 5. 活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、表演等)	概略說明 (例如 日期、主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
開標及審標	2011年6月至7月		4			負責老師需對計劃有深切的了解，才可以有效選擇合適的供應商。
安裝硬件	2011年11月		3		3 (職員)	供應商在安裝硬件的同時，老師和職員在旁了解其安裝及系統運作，對日後對系統的疑難及排解很有幫助。
系統設定及培訓	2011年11月		2		2 (職員)	供應商派員到校設定相關的要求以符合本校的所需。其間亦對本校老師及技術員提供培訓以便有效設定及使用該系統。
系統測試	2011年12月12日		10		2 (職員)	邀請數位老師參與系統測試，確認系統能有效記錄各人的出席情況。
系統測試	2012年1月16-18日		3	50		邀請中五部份學生進行智能卡登記及使用，並於該天進行測試，系統雖能準確記錄各學生的出席情況，唯遲到部份未能準確顯示，需與智能卡公司商討更正。
系統測試	2012年2月20日		3	120		系統更正後，邀請中三同學進行登記及使用，除了準確記錄出席時間外，遲到方面亦能準確記錄。
系統培訓	2012年7月		10		6 (職員)	由於該系統已進行測試，運作流程已大致完成，IT組同工向有關同工進行系統培訓，簡介其運作原理及流程。
智能卡登記	2012年9月1-11日		40	1200	3 (職員)	學生需在此段期間登記智能卡，以便進行日後系統運作。
正式使用	2012年9月12日至今		20	1200	3 (職員)	雖然有很多學生忘記帶卡、帶錯卡、系統不能確認智能卡等情況出現，以致首天使用情況混亂。幸好各同工互相配合，將困難一一排解。系統使用至今，情況一日比一日改善，學生亦漸漸習慣新系統的運作。

## 6. 困難及解決方法

智能卡公司由於硬件供貨短缺，原定 2011 年暑假期間完成硬件安裝及測試，順延至 11 月才完成硬件安裝及設定，令學校原定 2011 年 9 月開始使用新系統進行點名的計劃需要順延至 2012 年 9 月才正式使用。

由於本校處理遲到缺席的程序與系統預設的程序出入頗大，以致系統測試期間需要與智能卡公司商討解決辦法，以致系統測試時間比原定計劃長，幸好智能卡公司適當的配合，系統得以與本校原有的設定相符，令學校不需以行政配合系統，雖然修訂時間頗長，但仍能趕及 2012 年 9 月全面使用。

繳費方面，測試期間運作正常，亦能配合學校所需。唯系統於 2012 年 9 月才正式運作，同工和學生都需要時間適應其點名系統，於此時再推出智能卡繳費，務必增加同工們的工作量和壓力，經平衡各方面的情況下，智能卡繳費需作延期，待點名系統運作暢順後才推行。