

計劃總結報告

計劃編號：2010/0064

甲部

計劃名稱： 運用新科技處理學校行政工作

機構／學校名稱： 匡智松嶺第二校

計劃進行時間： 由 03/2011 (月/年)至 08/2012 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「填寫優質教育基金計劃總結報告指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

* 期終報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

秘書處專用

DI

V

D

E

RC

優質教育基金計劃 - 總結報告
「運用新科技處理學校行政工作」計劃

1. 目標達成

訂定目標	與目標相關的活動	目標達成的程度	達成目標的證據或指標	不能達成目標的理由
教師智能卡考勤系統	購置教職員智能卡考勤系統相關設備	全部達成	系統可準確記錄教職員的考勤資料數據。	/
學生智能卡考勤系統	購置學生智能卡考勤系統相關設備	全部達成	系統可準確記錄學生的考勤資料數據。	/
學生全方位資料庫	於現有內聯裝平台加入學生全方位資料庫模組	全部達成	教職員能有效地掌握同學的學習歷程、進展和成果	/

計劃內容

項目	目標達成的程度	
1. 教師智能卡考勤系統	總額	完成進度
(1) 教師考勤系統	\$3,300.00	單項 100%
(4) 考勤讀卡器	\$1,060.00	單項 100%
(8) 拉線及安裝工程費用	\$3,250.00	單項 100%
小計：	\$7,610.00	全項 100% (2012-05-14)
2. 學生智能卡考勤系統	總額	完成進度
(2) 學生考勤系統	\$69,704.00	單項 100%
(3) 門禁保安讀卡器	\$30,000.00	單項 100%
小計：	\$99,704.00	全項 100% (2011-09-08)
3. 學生全方位資料庫	總額	完成進度
(5) 學生全方位資料庫	\$12,500.00	單項 100%
(6) 處理大量多媒體資料的小工具		單項 100%
(7) 手提電腦	\$29,965.00	單項 100%
小計：	\$42,465.00	全項 100% (2011-08-03)
		全計劃 100%



2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響

項目
1. 教師智能卡考勤系統
<p>本校一向以傳統打卡機記錄教職員的考勤，在整理數據時，包括教職員的考勤、工作時數、不同部門各異的上下班時間等，更會花上大量的時間；而傳統打卡機的考勤記錄卡在存放上亦佔用上相當的空間，也會因香港潮濕的環境令致考勤記錄卡的資料變得模糊不清。</p> <p>故引入智能卡考勤系統，在整理數據時便可憑藉電腦數據化的功能，以組列形式檢視教職員的考勤、工作時數、上下班時間等，在數據分析上減省不少時間。另一方面，學校再不用購置大量消耗性的考勤記錄卡，不但省錢，亦可省卻大量紙張，更省回學校的存放空間。</p>
2. 學生智能卡考勤系統
<p>本校一直採用人手運用「點名簿」替學生點名的方法，一方面會佔據教師上課時間處理非教學職務，另一方面教師在處理遲到、缺席學生和每日考勤數據及統計資料，必須小心處理，亦對教師做成一定的工作壓力。</p> <p>故在推行智能卡考勤系統後，不但將點名工作引入學生自身的生活流程，變成學生課堂學習的常規，亦作為日後學生投身社會前的工作訓練。在教職員的角度，也大大減省了日常的工作量，也減低了考勤數據資料出錯的機會；而數據資料的整理及統計上，也可憑藉電腦數據化的功能，以組列形式檢視各班或個別學生的出席率，再編輯成學年年終報告，過程簡單快捷。</p>
3. 學生全方位資料庫
<p>本校歷年有關學生的學習歷程多分開不同系統甚至以紙本方法去記錄，要翻查個別學生的課業、獎狀，甚至治療數據等特殊資料記錄，得需從不同的資料系統搜尋，費時失事。</p> <p>故學生全方位資料庫便能將收集得來的學生多元化學習歷程如相片和影片等整理好儲存學生的作品、課業，活動過程和獎狀等大量資料作為學生的個人概覽，以至治療數據等特殊資料記錄；系統在全面推行時，能簡單地處理大量的電子化文件及多媒體檔案。</p>



3. 自我評鑑計劃的成本效益

項目的成效	成效指標	衡量準則
1. 教師智能卡考勤系統	教職員能使用智能卡記錄考勤，行政人員能透過電腦數據化的功能整理數據，在數據分析上減省不少時間。	系統可準確記錄教職員的考勤資料數據。
2. 學生智能卡考勤系統	學生能使用智能卡記錄考勤，行政人員能透過電腦數據化的功能整理數據。學生亦可將點名作為自身的生活流程，變成學生課堂學習的常規，作為日後投身社會前的工作訓練。	系統可準確記錄學生的考勤資料數據。
3. 學生全方位資料庫	將收集得來的學生多元化學習歷程如相片和影片等整理好儲存學生的作品、課業，活動過程和獎狀等大量資料作為學生的個人概覽，以至治療數據等特殊資料記錄；日後在全面推行時，將能簡單地處理大量的電子化文件及多媒體檔案。	教職員能有效地掌握同學的學習歷程、進展和成果

預算核對表

預算項目 (根據協議書附件二)	批核預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- 百分率
器材	\$140,000.00	\$146,769.00	+4.8%
「學生全方位資料庫」			
(5) 學生全方位資料庫	\$36,000.00	\$12,500.00	-72.8%
(6) 處理大量多媒體資料的小工具	\$10,000.00		
(7) 手提電腦	\$40,000.00		
「學生智能卡考勤系統」			
(2) 學生考勤系統	\$20,000.00	\$69,704.00	+248.5%
(3) 門禁保安讀卡器	\$16,000.00	\$30,000.00	+87.5%
「教師智能卡考勤系統」			
(1) 教師考勤系統	\$15,000.00	\$3,300.00	-78.0%
(4) 考勤讀卡器	\$3,000.00	\$1,060.00	-64.7%
工程	\$10,000.00	\$3,250.00	-67.5%
「教師智能卡考勤系統」			
(8) 拉線及安裝工程費用	\$10,000.00	\$3,250.00	-67.5%



4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應

不適用

5. 活動一覽表

不適用

6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

1. 教師智能卡考勤系統

在向優質教育基金申請「運用新科技處理學校行政工作」計劃時，原計劃以單一智能卡考勤系統供教職員及學生使用。

然而當正式就採購新系統邀請系統供應商進行新系統的運作演示示範時，發現原計劃的單一智能卡考勤系統未能將教職員的返工及放工時間獨立劃分，故需轉用另一供應商提供獨立的教師智能卡考勤系統。

新的教師智能卡考勤系統能將教職員的返工及放工時間獨立劃分，對於特殊學校中不同部門、職種，工作時數、上下班時間各異的客觀環境因素下，能準確記錄及整理教職員考勤數據。

2. 學生智能卡考勤系統

在向優質教育基金申請「運用新科技處理學校行政工作」計劃時，原計劃採購的學生智能卡考勤系統屬單一戶外讀卡器，原計劃在學生回校步進校園時進行點名；但因其後返學模式轉變，故改以分散在課室內進行點名更能切合學生返學流程。

學生智能卡考勤系統由原計劃的單一戶外讀卡器改為在各課室設置讀卡器，並配合學生智能卡設備在課室使用，讓學生在進入課室後便可隨即拍卡點名，更能切合學生返學流程的安排。

而由於舊有學生證能對應校內內聯網系統多項功能應用，而新的學生智能卡將取代舊有學生證而成為學生單一智能學生證。為使智能學生證能配合校內內聯網系統，故學生智能卡的設計需作多番修改，影響到項目的實行時間稍作推遲。