



計劃總結報告

計劃編號 : 2010 / 0196

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱：中華基督教會協和小學(長沙灣)

計劃進行時間：由 08/2011(月/年) 至 07/2012(月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監／機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監／機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

乙部

1. 能否達成目標

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
計劃的目標是運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量。	1.建立智能學生證考勤的機制，減省教師上課時間處理非教學職務，在處理遲到、缺席學生和每日考勤數據方面也讓校務處的書記及訓導處的同事花上不少時間。 2.智能學生證點名系統，能避免其中繁瑣的步驟，而且包含了條碼資料，能支援現有的圖書館系統。 3.網頁設計及管理系統有助減省工作時間及提升工作成效。	達到目標	1.減省了教師平均每天需要十至十五分鐘處理班內學生考勤紀錄。 2.設立了圖書館管理系統，並與內聯網系統的結合，學生的資料能互通。智能學生證包含了條碼資料，讓學生借閱圖書更為方便，減省了人手處理。 3.網頁管理系統，讓教師、職員能簡易更新學校網頁資料、資訊，有助減低網頁編寫、上載的時間，也提升了養液更新的速度。	
善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程	建立智能學生證考勤的系統，簡化傳統點名程序，學生之出席情況亦能於系統即時查閱。	達到目標	簡化了從點名簿統計考勤資料的程序，減輕了學校的行政負擔。點名系統的數據能與 WebSAMS 系統整合或可以進行數據交換，避免行政人員重複數據輸入的工序。	
善用行政系統，讓行政數據系統化	建立智能學生證考勤的系統，有系統的收取學生考勤數據。	達到目標	考勤數據系統化，也有助簡化製作成績報告中查找考勤的資料。	
方便翻查資料	考勤系統的建立，方便翻查資料。	達到目標	老師、職員可隨時登入內聯網的考勤系統，查閱學生資料，有助老師處理班務及檢視不同學生的進度。包括每日查核出席情況以便處理午膳安排。	
加強家長及學校的溝通	引入一套整合行政的電子系統。	達到目標	內聯網系統的設立，讓學校可以透過電郵作主動將訊息聯絡家長。	
校網已成為家校資訊傳播的平台	建議一套網頁設計及管理系統	達到目標	網頁系統的建立，讓加快發佈學校的最新消息、通告、學生家課資料及學校活動讓家長瀏覽，促進家校的溝通。	

2. 計劃影響

現今社會，智能卡的應用日趨普及，學生能藉此計劃，學習每天利用智能卡報到、借還圖書，也學習保管學校證件、個人資料。同時，內聯網系統的應用提供學生之間的溝通。網頁上快速的資料發布，有助學生查閱學校資訊。

教師的內聯網及考勤系統的工作坊，能促進專業發展，能善用資訊科技於處理學小行政工作，也能讓學生數據系統化，更容易查閱。

智能學生證表明該學生身份以外，還突顯學校的形象，及至提高同學甚至教職員對學校的歸屬感。網頁內除發佈學校的最新消息、通告、學生家課資料及學校活動讓家長瀏覽外，還將特別的學術性活動實錄放在網頁上，讓家長更能了解其子女在學校的生活情況，促進家校的溝通。同時，學校的資訊更廣泛地流通，讓公眾認識學校，從而提升學校整體形象。

3. 自我評鑑計劃成本效益

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
技術員薪酬	39,900 元	39,900 元	0%
器材	150,000 元	150,092 元	-0.0006%

建立系統、設備、人手的費用能讓全校60名教職員，900名學生及其家長受惠。學校節省考勤點名、借還書、網頁更新等的行政工作，節省了不少人力資源。同時，數據系統化、學生資料的統一、學校網頁的管理，提高了行政的效能。智能學生證的設立，提高了學校的形象、學生的歸屬感。由此可見，本計劃很已不算高昂的費用能達到那麼多益處，合乎成本效益。

在選購器材方面，本校購買資訊亭的設備比購買電腦更為昂貴，可以考慮以掛牆式一體化電腦代替，費用更為便宜，這是以較低成本達致相同效益的其他辦法。

4. 可推介的成果及推廣模式

由於此考勤系統的目標是運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量，未能由實際的成品分享。推廣部分，主要的對象是校內的教師、學生、家長，未安排公開對外舉行分享會。

5. 活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、表演等)	概略說明 (例如 日期、主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
教師講座	11-5-2012 教師專業發展 本校五樓會議室	1	50	0	0	教師歡迎智能學生證點名的政策，能解輕點名的工作。
學生講座	29-5-2012 學生早會 本校地下禮堂	1	50	900	0	學生反應熱烈，表示喜歡使用智能學生證

家長講座	15-9-2012 11:00-12:30 一至六年級家長會 本校一樓禮堂	1	20		家長 300	家長認同智能學生證點名的學校政策，但擔心學生忘記帶卡會當作缺席，校方解釋有學生登記表紀錄以解決有關拍卡以外的點名方法。
------	--	---	----	--	-----------	---

6. 困難及解決方法

購買器材及考勤系統受新校舍後加工程影響，延遲了正式推行的時間，原定建議添置兩台資訊亭，惟未能配合新校舍的位置，改為購買掛牆式的一體化電腦，省位而美觀，價錢也足夠購買多四部，同樣能達到查閱出席紀錄、資訊的功能。
 原先預算一萬五千元購買內聯網系統，後來索取考勤系統報價時，公司括免了內聯網的費用，節省了的金錢，用以購買更多電腦、手提電腦，以方便助理、老師使用系統作查閱學生考勤系統、內聯網系統、更新網頁之用。