



計劃總結報告

計劃編號：2010/0514

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學生成績表系統

機構/學校名稱：粉嶺救恩書院

計劃進行時間：由 12/2011 (月/年) 至 8/2012 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

優質教育基金計劃總結報告(計劃編號：2010/0514)

1. 能否達成目標

目標	與目標相關的活動	目標達成程度	目標達成的證據或指標	未能達標的原因
(一)善用自動化成績表系統，精簡行政流程，減輕教師及職員之工作量。	安裝成績表系統、設定學生及科目組別的資料、老師操作培訓課程	全部達到	所有學生及科目組資料成功輸入到系統中、所有老師均參與了操作培訓課程	不適用
(二)系統能有效及準確地分析學生成績，顯示學生成績概況及分佈。	列印學生成績分析數據及圖表、列印學生各類獎項的名單	全部達到	所有成績分析表及獲獎學生名單能成功地列印出來	不適用
(三)自動化整合功能能產生各學生的成績表，並以範本形式列印出來。	列印各同學的成績報告書	全部達到	能列印所有同學的成績報告書	不適用

2. 計劃影響

是項計劃減省了教職員處理學生成績數據的人力及時間。從以往以人手的方式預備每一科組的數據輸入檔案，到現在只需在系統中作一些點擊操作，確提升了輸入分數的前期設定工作的效率，而且系統還能把大部分的設定複製到往後的學年，這亦大大減省了從頭做起的工序。

系統自動把各項成績按預定的算式計算出來，成績的準確度亦提升了。當老師錯誤輸入了一些數據格式，系統亦會發出警告，防止了數據誤入的情況。

以往以人手把各科組的成績整合，需要很多時間，而且較容易因人手整合而出現錯誤，現在系統處理數據的能力及準確度十分高，產生各項成績分析報表亦更輕易及準確。系統自動找出各項獎項的學生名單，老師不再需各自以試算表或人手找出獲獎名單。

在未有系統之前，教職員及老師均以人手及檔案形式把各成績發放及收集，除了花費大量時間及人力外，還出現檔案遺失或哪個檔案才是最新的問題，而且老師往往需要親自回到學校才可把檔案更新至伺服器。現在老師不再需要擔心檔案的傳遞問題，所有輸入的分數也可透過互聯網來處理，老師在家中或學校也能隨時輸入及更新成績，而且系統亦會展示更新的日期及時間，這便能追蹤輸入的分數是最新的。

成績表搜查、列印、備份能力亦提升了，系統能輕易處理上述的功能。



3. 自我評鑑計劃成本效益

資源的運用

在設備方面，要完成成績報告書工作，伺服器需要校園綜合平台及成績表管理系統，這兩個重要的程式套件已成功安裝到一台高效能的伺服器，而且伺服器已接通校內及互聯網絡網絡，即所有教職員及老師均可於學校及校外接達伺服器，隨時可進行輸入測考分數的工作。

校長及計劃負責人亦順利統籌整個計劃的工序，如購置系統、設定系統、操作培訓課程、分數輸入及列印成績報告書等各項工序也順利地完成。兼職成績表管理系統操作員也順利地設定各老師、學生及科目組資料，以供老師輸入分數。兼職成績表管理系統操作員亦成功列印成績報告書、成績分析表及各項獎項學生名單。

直接受惠人士

成績表系統為全校約 900 名學生處理成績數據及列印成績報告書，以一年計，每名學生均接收四次成績報告：上、下學期統一測驗成績表及上、下學期成績報告書。

全校有 70 多位老師及職員會運用成績表系統來處理全校學生成績數據，當中包括平時分、統測成績、考試成績、學習態度分、操行分、評語、出勤率及獎項。

計劃所建構的學習課程及資料的延續性

本校將持續使用成績表系統來處理成績數據及列印成績報告書，在有需要時，本校會定期為系統進行保養及修護工作。新入職老師亦必須接受系統使用培訓課程，務求準確地處理學生的成績。

預算核對表

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
職員薪酬	39,900 元	39,900 元	0%
設備	49,000 元	49,000 元	0%

4. 計劃成果的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推介的可行性？如值得，請建議推廣模式
系統功能及自動化訂定	本校成績報告書有很多本校特色，與其他學校不盡相同，在原本的系統基礎上，本校給與了很多新功能給系統，在多方面優化了有關係統。	於 2011 年 12 月的系統會議中，本校及供應商落實了具體的系統功能及各項設定，務求能準確地列印上學期的成績報告書。	若其他學校有興趣使用自動化系統來處理學生成績數據或學生成績表，本校歡迎其他學校派員到本校了解系統的功能及設定。

5. 活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、 表演等)	概略說明 (例如 日期、主題、地點等)	參加人數		參加者的回應
		教師/職員	其他 (請註明)	
各行政組別培訓班	2011年10月24日，本校電腦室，舉辦成績表行政組別培訓班，針對各科組學習如何完整地把系統作準確的設定。	14位		成功學習如何把處理成績數據前期工作的設定，以預備日後讓老師輸入學生成績。
全體教師培訓班	2011年11月11日，本校電腦室，舉辦成績表全體老師培訓班，教師學習如何使用系統來輸入學生各評估的成績數據。	70多位老師		老師學會了使用系統來輸入學生成績數據。老師透過培訓班當天的學習及其後真實地輸入成績，系統成功儲存學生成績及列印成績報告書。
行政人員培訓班	2012年3月6日，本校電腦室，舉辦成績表系統行政人員培訓班。	7位		成功把一些成績後期工作及列印工作的問題解決，成功設定了系統所需要的項目及要求。

6. 困難及解決方法

在添置及設定自動化成績表系統中，主要出現項目設定及列印成績表版面的格式技術困難。

項目設定：

困難：在設定科目成績的計算比重時，最困難的是中文及英文科，由於該兩科分卷較多，各分卷在平時分、統測、考試及校本評核分的比重及相互牽連的計算較為複雜，系統預設功能在初期並不完備支援。

解決方法：

本校有關代表曾與系統供應商負責職員舉行系統優化會議，本校明確展示各分卷的計算方法，向程式編寫員講解本校的需要，雙方一同對該兩科目進行精確的計算及各比重的設定，最終順利把困難解決。

列印成績表版面的格式：

在測試成績表版面的過程中，文字字型、文字大小、表格格式、表格排版、版面邊界出現不少問題。

解決方法：

透過不斷列印測試樣本，把問題在樣本圈起來，並進行修改，本校把樣本寄給供應商通知他們修改。經過多次的溝通及優化，最終順利把困難解決。