



計劃總結報告

計劃編號：2010/0367

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱：香海正覺蓮社佛教正覺蓮社學校

計劃進行時間：由 08 / 2011 (月/年) 至 10/2012 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

1. 能否達成目標

詳見附件表一。

2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響

A. 採用全面而整合的系統，減輕教師工作量，優化工作平台

- ◇ 學校原有的內聯網系統將教學、行政和溝通分於幾個不同的平台，在使用和管理上都不大方便。新的內聯網系統將教學、行政和溝通整合於一個平台，在管理和使用上均較舊有系統方便，而且功能比舊有系統都更完備。
- ◇ 部份系統的數據例如學生資料，可與 WebSAMS 系統進行數據交換，避免了使用者，特別是行政人員重複輸入數據的工序。
- ◇ 新的內聯網系統在教學上可提供更多的附加功能，學校在日後可根據需要添置這些附加功能，有助進一步推動學生進行網上學習。

B. 簡化行政程序

- ◇ 日後添置校產只需將有關資料輸入校產管理系統，不用再像從前貼 label 紙，在 label 紙爛了後又再更換。棄置校產亦只需在系統中將相關項目刪除。系統有助簡化管理校產的行政程序。
- ◇ 圖書館系統整合於內聯網系統，學生資料不用重複輸入，而老師及學生只需登入內聯網便可查看借閱紀錄。

C. 整合學生在不同領域的學習檔案，便於檢視

- ◇ 學習檔案系統可展示學生的學業成績、課外活動紀錄、獎項、教師評語及其他相關資料，在系統全面使用後，教師、家長和學生可以隨時上網檢視個人的學習檔案，家長可以隨時了解學生在校的全面表現，教師亦可參考學生的學習檔案，以照顧不同的學習需要。

3. 自我評鑑計劃成本效益

詳見附件表二。

4. 可推介的成果及推廣模式

不適用。

5. 活動一覽表

詳見附件表四。

6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

- A. 困難：由於圖書館管理系統、內聯網系統及校產管理系統都有大量的資料需要輸入，需另聘請人員協助輸入，而聘請人員出現困難，花了一段長時間才聘請到合適人選，以致推行計劃的時間表需要延長。
解決方法：向優質教育基金申請延期，已獲批准。
- B. 困難：系統不穩定，以致安裝完成後有一段時間未能開放全面使用。
解決方法：已聯絡系統公司，提供技術支援，在下學期開始，系統將作全面開放。
- C. 困難：學習檔案系統未能與成績表資料進行資料匯總，需要由教職員或教學助理將資料輸入系統。
解決方法：暫不開放學習檔案系統，待相關資料輸入完成後才開放，並且從五至六年級開始試行。
- D. 困難：新的校產管理系統與舊有校產管理系統存在很大差異，負責職員需要較長時間適應。
解決方法：培訓員工使用新系統。
- E. 困難：計劃涉及的內聯網系統、學習檔案系統、校產管理系統及圖書館系統均是新的，教職員及有關員工都需要較長時間適應各個系統。
解決方法：提供培訓。

延長適應期，讓新系統與舊系統共同運作一段時間，讓員工可習慣使用新系統。

鼓勵教職員使用新系統。在推出系統時循序漸進，先讓員工習慣使用部份系統及功能，之後才推出其他系統及功能。

附件

表一：目標達成

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
1. 盡量建立一個全面而整合的內聯網系統	1. 更換一套能在同一個平台處理教學、行政和溝通的內聯網系統	達成百分之五十		系統雖已成功安裝，但不太穩定，很多時會出現亂碼或連接不到的情況，需聯絡系統支援解決。新系統的教學部份亦需另外花錢購買。
2. 為學生提供整全的學習紀錄	1. 建立學習檔案管理系統	達成百分之廿五		系統已安裝，但不能與成績表系統進行滙總，學生的成績及各項學習成就，需要逐一於系統中輸入。
3. 有系統地管理學校資產	1. 建立學校資產管理系統	達成百分之七十五		學校的各類資產已輸入系統，但系統的資產分類方法與舊有系統不同，需要運行更長時間才能順暢。
4. 師生能充分利用學校圖書館的資源	1. 建立圖書館自動化系統	達成百分之七十五		網上閱讀的材料需要另外花錢購買。系統未能做到學生自己借還。

表二：預算核對表

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
職員薪酬	39,900 元	14,700 元	-63%
器材(包括軟硬件)	71,000 元	70,525 元	-0.7%

表三：計劃成果的推廣價值(不適用)

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推介的可行性？如值得，請建議推廣模式

表四：活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、 表演等)	概略說明 (例如 日期、 主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
eClass 網上學習 平台簡介會	1-9-2011 16:15-17:15 電腦室 告知 eClass 計劃 涵蓋內容，由 eClass 負責人展 示新系統的各 項功能		7			能知道新系統的各項功能，並與 現有系統作比較。
My-IT School 系 統簡介	5-9-2011 16:15-17:15 電腦室 展示 My-IT School 系統的各 項功能，比較 My-IT School 及 eClass，哪一個 系統適合學校 需要		7			能與 eClass 系統進行比較。
eClass 系統管理 員工作坊	11-7-2012 16:00-17:00 電腦室 教授系統管理 員如何管理 eClass 系統		3			能懂得怎樣管理系統及輸入資 料。
eClass 圖書館管 理系統簡介會	12-10-2012 16:00-17:00 學校圖書館 比較 eClass 圖書 館管理系統與 SLS 系統，哪一 個比較適合學 校需要		2			能了解系統的各項功能。
系統資料輸入 / 創建使用者帳戶	5-2012 至 10-2012 輸入系統所需 的資料及創建 使用者帳戶		46	約 800	資料輸入 員	