

計劃總結報告

計劃編號：2010/0364

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校管理行政工作

機構/學校名稱：裘錦秋中學 (屯門)

計劃進行時間：2011/10/01 to 2012/09/30

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

優質教育基金總結報告填寫指引

在填寫計劃評鑑時，請詳述以下各點。以下指引提供參考，讓計劃負責人／小組反思計劃的成效。

1. 能否達成目標

評鑑是否已達致計劃書內列明的各項目標時，須包括以下項目(有關資料可按本附件內表一的格式，或以簡短段落形式書寫)：

運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量

善用行政系統，讓行政數據系統化

2011年4月	測試及引入校園智能卡考勤系統／教職員考勤系統／學校簡訊服務系統
2012年9月	行政組全面使用校園智能卡考勤系統／教職員考勤系統／學校簡訊服務系統

本計劃所有目標已經完成，老師無須要點名，此外，因本校每天下午都會使用電話短訊形式通知家長，學生在校情況，有關系統可減省本校職員額外一小時處理及發放短訊的時間。

在處理老師簽到方面，書記每亦無須用輸入及跟進。有關系統可減省老師及職員每天的行政工作，增加校本管理的效率。

系統方面，由於我們採用與目前使用的內聯網系統和學習平台整合的系統，讓教職員、學生和家長在同一個平台處理教學、行政和溝通，這樣將有助系統的推廣和應用。此外，系統的數據可和 WebSAMS 系統整合及進行數據交換，行政人員無須重複數據輸入的工序。

2. 計劃影響

計劃能使老師及學生有機會應用現今科技亦符合社會發展的需要，適應社會科技進步的環境。同事們亦能感受到科技帶來的方便，減輕工作量，及可專注發展課程教育學生及照顧學生成長問題。

學校參與計劃，能配合優化資訊科技設施的要求，提升學校整體形象，與配合時代發展的感覺。短訊服務加強了學校與家長的溝通，大大提升家校合作去解決學生成長時所遇上的困難，及早發現及處理。

3. 自我評鑑計劃成本效益

由於計劃有提供人力資源以協助籌備及推行相關事務，計劃得以順利進行，同事亦日漸習慣使用新設備及處理相關的工作。例如拍卡、登記各類事項及發短訊等。

其他資料，見預算核對表。



4. 可推介的成果及推廣模式

在校務處安排拍卡機可方便管理及監察。位置也十分方便，是老師及同學回校必經之路。短訊通知家長有關學生在校情況也深受家長歡迎，在家長講座推廣時可見一斑。

5. 活動一覽表

活動	內容	日期	反應
家長講座	拍卡及發放短訊加強溝通，家長更能掌握學生在校情況。	10月27日	家長十分滿意

6. 困難及解決方法

部份學生及老師認為如有多部拍卡機，可更快完成報到程序，但這涉及更多資源來添置新機及安裝，需要更多時間與校董會商討。

另外部份學生及老師會欠帶卡或忘記拍卡，造成校務處職員一定的額外工作量，期望多次提醒及長期使用後，會更習慣及順暢。

表一：目標是否達到

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量	使用校園智能卡考勤系統／教職員考勤系統／學校簡訊服務系統	全部達到	處理學校考勤的時間下降50% 由以往共3小時減至1.5小時	
善用行政系統，讓行政數據系統化	使用校園智能卡考勤系統／教職員考勤系統／學校簡訊服務系統	全部達到	教職員考學校簡訊等全面電子化，老師、家長問卷調查過半數認同。	

表二：預算核對表

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
職員薪酬	39,900 元	39,900 元	0
器材	103,600 元	100,400 元	-3.1%

表三：計劃成果的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	成果的質素及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等)及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推介的可行性？如值得，請建議推廣模式
家長講座	拍卡及發放短訊加強溝通，家長更能掌握學生在校情況。	10月27日家長日內	