

丙部一計劃詳情

學校背景

通德學校位於錦田城門新村，是一所全日制政府津貼小學。創校於1954年，已有四十多年歷史，為錦田及附近鄉村學童提供全面教育。堅持嚴謹的辦學態度，竭誠盡忠，努力服務坊眾，栽培莘莘學子，建立淳樸校風，除對學生灌輸知識外，更注重品德之培養，以「忠愛勤儉」為校訓，使學生養成正確的人生觀，日後為社會作出最大的貢獻。

隨著互聯網及課程改革的發展，在過去，本校已逐漸由教師運用資訊科技教學轉移讓學生運用資訊科技學習，在互聯網上，學生可使用學校網頁，瀏覽自己及同學各科及跨科的多媒體學習成果、活動相片、聯繫各自學網站，互評學生作品等。資訊科技除了成為學生學習的載體外，學校網頁更成為家校溝通的一大橋樑。

但可惜的是：現時在設計及管理網頁、處理學生的日常及活動出席記錄，均佔據了教師大量非教學時間，嚴重影響其與學生溝通時間、同儕備課及參與培訓等。因此，學校計劃引入資訊科技處理行政工作，簡化行政流程，有系統地處理學生出席紀錄及管理學校網頁，以便減輕教師行政工作量，為教師創造空間，落實照顧學生的個別差異，推動全人的教育。

需要評估

1. 簡化行政，減輕老師工作量

本校一直採用人手替學校點名的方法。每天早會後，班主任都先要花時間替學生點名，然後才可以處理班務，例如派發通函、收取回條或雜費等。現在運用「傳統點名簿」處理考勤，一方面會佔據教師上課時間處理非教學職務，另外教師在處理遲到、缺席學生和每日考勤數據及統計資料，必須小心處理，亦對教師做成一定工作壓力。在教師的日常工作中，學生的點名考勤工作佔據了一定的工作量。到了考試結束後，班主任亦須統計學生的遲到、早退及缺席次數，然後通知教學助理，助理利用 WebSAMS 系統輸入資料，亦花費不少時間。因此，學校的確需要一套功能完善的考勤管理系統，以減省教職員日常的工作量。

為讓學生在身、心、靈方面得到成長和發展，本校多年來積極為學生舉辦多種課外活動。學生參與課外活動的數量不斷增加，由報名到處理出席紀錄，亦增加了教師在課餘的工作量。本校每星期約舉辦超過三十項(組別超過四十組)課外活動，教師需要評核每位學生的能力及興趣，從而編排合適的課外活動予學生，由報名到分配過程中，教師需要大量時間為學生作配對。而每節課外活動課前，教師亦必須處理學生出席紀錄，以每名學生三十秒計算，每次常規課外活動便需約 50 分鐘用作處理學生出席紀錄，此舉不但浪費活動時間，也可能讓學生活動的熱情冷卻下來。因此，本校亦希望引進一套與學生點名系統整合的活動行政管理系統，讓報名的程序可在網上進行。老師亦可替出席活動的學生點名。

2. 方便翻查資料

老師可隨時透過網上考勤系統處理行政及教學工廠，並查閱學生資料，有助老師處理班務及檢視不同的進度。

3. 加強家長及學校的溝通

學校與家長的主要溝通一般是透過通告方式，學校引入一套整合行政的電子系統，家長可直接與學校在內聯網互相溝通。而學校亦可以透過手機短訊或電郵主動將訊息，例如考勤的資料、突發事件、最新通告，即時聯絡及發佈給家長。以上的範疇都需要很多不同的統計報表支援，學校引入一套完善的校園管理系統，除了可供校內人士使用，隨生活電子化，以及公眾認知，本校可以為家長提供更方便的溝通渠道，而學生在校園內的生活可以早一點融入社會，介紹系統給家長時亦不用花費唇舌，使學生及家長更快適應系統。

本校自早年開始已積極透過校網增加學校的透明度，讓學校的資訊更廣泛地流通。網頁內除發佈學校的最新消息、通告、學生家課資料及學校活動讓家長瀏覽外，還將特別的學術性活動實錄放在網頁上，讓家長更能了解其子女在學校的生活情況，促進家校的溝通。而各學科的最新活動、學科消息亦會上載網頁當中。此外，網頁亦已增設網上學習資源、網上作品壁報板、活動相片等供學生及家長瀏覽。而為了保持網頁消息更新、準確，各科老師及負責的技術員往往需要大量時間作更新、修改。相信網頁如有妥善的管理系統後，更能方便老師更新、發佈最新消息，令家長快捷及準確地查閱學生的在學情況。

新科技系統的預期功能

如能採用一套功能完善的行政管理及考勤系統，我們預期可以：

- (一) 提升學校日常行政工作的效率，減輕同工的工作量。校方可透過系統，快速查閱全校的紀錄報告，包括詳盡的考勤情況；同時家長及學生亦能透過此系統，隨時查閱子女的出席狀況。
- (二) 本校如果採用網上點名系統，代替人手點名，便可更有效地紀錄學生上課及進出學校的時間。引進這個系統的主要目的，是將沿用已久的人手點名簽到簿制制度電子中央化，使過程更簡單、資料更準確，從而提高運作效率及加強學校管理。同時亦能透過此系統，隨時查閱子女的出席狀況。
- (三) 運用考勤系統的同時，如能同時引入一套功能完善的活動行政管理系統，學生便可隨時隨地在網上進行活動報名。負責老師只需要把活動的相關資料，系統就可以邀請學生報名。報名完成後，名單已自動設定。有需要時更可以運用考勤系統每次點名，掌握完整的出席紀錄。由於所有工序都在單一系統完成，將大量減省教師的工作量。系統還提供不同報表，方便校長和行政人員隨時檢視學生參與各種活動的情況。

(四) 運用學校網頁管理系統可提升學校日常管理學校網頁的效率，減輕同的工作量。校方可透過系統，直接而又簡單地進行網頁更新，大大加快學校到外發佈各種的資訊和消息。

推行方案

本校將成立一個專責小組負責推行智能卡及行政系統計劃，成員名單如下：

校內職位	角色
校長	顧問
副校長	成員
資訊科技主任	統籌
課程發展主任	成員
學生活動主任	成員
電腦科教師及技術支援員	技術支援

為讓計劃得以順利推行，專責小組將定期對計劃進行檢討。以下乃專責小組草擬的推行計劃表：

推行時間：2012 年 6 月至 2013 年 8 月

推行時間表	內容
2012 年 6 月	向供應商購買有關方案的軟硬件
2012 年 7 月至 8 月	供應商進行安裝系統工作
2012 年 8 月至 9 月	測試及引入系統
2012 年 9 月	全校推行考勤及行政管理系統
2013 年 8 月	檢討使用行政管理系統之成效

預算案

設施／服務開支			
	單價	數量	金額(元)
1 行政管理綜合系統	\$23,000	1	\$23,000
2 網頁設計及管理系統	\$33,000	1	\$33,000
3 網上考勤系統	\$12,000	1	\$12,000
4 同伺服器連作業系統	\$22,000	1	\$22,000
小計：			\$90,000

人力開支：職位 技術員一名	
技術員一名：每月 10,250 元 × 4 個月 + 強積金供款 2,050 元	\$ 43,050
	小計： \$ 43,050

核數開支：核數費用			
核數費用		\$5,000	
小計：			\$5,000
費用分擔			
	學校承擔額		優質教育基金資助額(元)
	金額(元)	來源	
設施／服務開支	\$ 45,000	經常性撥款支付	\$ 45,000
員工開支	\$ 3,050	經常性撥款支付	\$ 40,000
核數費用	-	-	\$ 5,000
優質教育基金的總資助額			\$ 90,000

資產運用計劃

類別	項目／說明	數量	總值	建議的調配計劃
電腦軟件	1. 行政管理系統	1	HK \$ 23,000	留校持續發展
	2. 網上考勤系統	1	HK \$ 12,000	
	3. 網頁管理系統	1	HK \$ 33,000	
硬件	4. 雖服器連作業系統	1	HK \$ 22,000	留校持續發展

遞交報告時間表

本校承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

計劃管理		財政管理	
報告類別及涵蓋時間	報告到期日	報告類別及涵蓋時間	報告到期日
計劃進度報告 1/6/2012 - 31/5/2013	30/6/2013	中期財政報告 1/6/2012 - 31/5/2013	30/6/2013
計劃總結報告 1/6/2012 - 31/8/2013	30/11/2013	財政總結報告 1/6/2013 - 31/8/2013	30/11/2013

評鑑方案

1. 表現指標：

- i. 教師每日處理考勤的時間降至 2 分鐘以下
- ii. 行政組別老師在處理課外活動紀錄的時間下降 50%
- iii. 學校網頁更新時間下降 50%

2. 成效衡量：

- i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
- ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否到達到表現指標
- iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否到達表現標準

保養方案

本校初步選定的供應商，其提供的軟件必須與內聯網系統整合，並提供一年保養。除了軟件外，供應商提供的硬件亦包括一年的保養。保養期後，本校亦會運用本校的經常性撥款支付相關的保養費用。

為了讓系統運作順暢，我們將聘請技術員，協助本校的資訊科技設備的管理和軟件的維護工作。另外，本校之資訊科技支援員（TSS）亦會每日監測網上考勤系統及網頁系統伺服器之運作，確保整個系統操作正常。