

學校背景

本校創辦於1974年，為一座落於觀塘區的津貼中學，目前有31班，分別由中一級至中七級，本年度學校合共有學生1136人，教師68人。

本校奉行的教育哲學是「全人教育」，肯定教育的真正意義在生命的造就，「人格」的建立。除培養青少年有優良品德、高雅情操與豐富學識外，更期望青少年有健康的人生態度，正確的價值觀，及強烈的社會意識；嚮往公義，追求真理，他日積極參與改善社會，貢獻國家，促進人類和平。

本校為中華基督教會香港區會直屬學校，秉承區會以結合傳道服務精神為宗旨，使學生在本校悉心培育下，於靈、德、智、體、群、美六育方面得到均衡發展。

為進一步提升教學效能，本校一直致力運用資訊科技於處理和提升教學和行政工作。自1998年政府首個資訊科技五年計劃開始，本校已積極發展學校的資訊科技配備，並於2000年起開始採用學校內聯網及網上學習平台，期間本校不斷更新資訊科技硬件，鞏固電腦網絡，以便學生及教師利用資訊科技進行學與教的活動。

需要評估

隨著資訊科技的快速發展，加上教育改革過程中教師工作量進一步增加，本校深感有需要運用科技去處理日常的行政事務，以減輕教師的工作量。除了WebSAMS系統，本校一直在運用一套內聯網系統進行內部的溝通和資源共享。然而，校內還有不少的行政工作，佔據教師和行政人員大量的時間。就本校統計平均每天老師要用超過一小時以上處理教學以外的行政工作，特別是學期初、學期終及期間要檢視學生整體表現的日子，老師要運用時間來處理的行政工作時間更會增數倍。

盡量建立一個全面而整合的系統

在選擇行政系統方面，本校認為系統必須避免引進不同的系統，增加教師的工作量。因此，我們期望採用能與內聯網系統和學習平台整合的行政系統，讓教職員、學生和家長在同一個平台處理教學、行政和溝通，這樣將有助系統的推廣和應用。此外，系統的數據必須在一定程度上和WebSAMS系統整合，又或可以進行數據交換，以避免行政人員重複數據輸入的工序。

課外活動的管理

為讓學生在身、心、靈方面都得到成長和發展及配合新高中學生個人學習歷程檔案的建立，本校多年來積極為學生舉辦多種課外及其他學習經歷活動。學生參與活動的數量不斷增加，由報名到處理出席紀錄，亦增加了教師在課餘的工作量。為此帶領活動的老師，以致要安排與學科有關的活動的科任老師往往每星期要花上數小時，以完成相關的工作。及至課外活動主任及其他學習經歷委員會主任要分析全校學生的課外活動的整體表現時，更要花上數以十計的小時，方可完成相關的工作。因此，本

校希望推行一套能整合所有程序的活動行政管理系統，讓報名的程序可在網上進行，以致網上點名及分析學生的出席紀錄，減低教師的工作量。

訓導紀錄的管理

隨著時代的變遷，學生的訓輔工作逾見繁複。負責訓導的團隊，要在校內建立一套有系統的獎懲制度，需要處理大量的數據管理工作，並需要為每名學生作詳盡的紀錄。此外，本校運用操行級別制度，讓學生得悉自己的操行表現，這也令操行紀錄的工作量增加。為此所有老師及校務處員工每天也要花上半小時來處理學生的訓導紀錄，及至訓導主任要分析全校學生的訓導紀錄的整體表現時，更要花上數以十計的小時，方可完成相關的工作。因此，本校希望推行一套能統整相關程序的訓導行政管理系統，不但將學生考勤紀錄自動在系統中處理，並可與其他的訓導工作的流程結合，以減省教師的工作量。

運動會及水運會管理系統

運動會是學校每年一度的盛事，為確保運動會順利舉行，師生們往往需要投入大量時間作籌備工作，例如比賽報名，編排分組等。到運動會舉行當日更需要即時處理計分，個人排名，計算各社積分等工作，當中學校要花上一個星期以上及數名老師專責完成事前的工作，運動會當天更要運用大量的老師及學生處理當天的事宜，期間壓力沉重，因此本校希望有一套可以處理學生報名，安排陸運會程序、自動記錄及計分的網上平台以減輕教師工作量。

預訂管理系統及校曆管理

因應本校重視同學的六育發展，故此下課後的學生活動繁多，以至老師為著預約場地及器材需要用上大量的時間，基本上老師在舉辦活動之前，要用上半小時的時間來處理預約場地的事宜。故本校盼望有一套的預訂場地及器材的管理系統集中處理全校房間，設施及各項器材預訂事宜，以省卻人手處理程序。當然學校人士亦可隨時檢視各項設施的使用情況，確保有效利用學校資源。此外，學校亦盼望有一套校曆管理系統，將學校的重要資訊，如學校活動詳情、開會日期等自動上載於學校學生及老師的個人化行事曆中，藉著分享行事曆，加強師生之間的溝通。此行事曆校系統還能於指定時限發出訊息提醒老師及同學相關事宜。而家長更可隨時透過網絡查閱學校的活動資料。

新科技系統的預期功能

活動管理行政系統的預期功能

預期新的一套活動行政管理系統，學生便可隨時隨地在網上進行活動報名。負責老師只需要把活動的相關資料輸入網上系統，就可以邀請學生報名。報名完成後，名單已自動設定，作網上活動點名之用，掌握完整的出席紀錄。由於所有工序都在單一系統完成，將大量減省教師的工作量。系統還提供不同的報表，方便校長和行政人員隨時檢視學生參與各種活動的情況。相關的學生參與資料並能自動貯存於學生個人的學習歷程檔案之中。家長亦可以此查閱其子女參加活動的狀況。

訓導管理行政系統的預期功能

引入訓導行政管理系統的目的，一方面是為學生建立完整的操行表現紀錄，讓訓導老師和班主任對學生有全面了解；另一方面，亦希望運用資系統，減省相關老師的工作量。系統的功能將包括自動匯入學生每人考勤紀錄，負責教師亦可以輸入學生每次的獎懲事件，並設定不同事件對學生操行成績的影響值。此外，系統還能預設一些家長信，每當學生有嚴重違規行為，負責教師就可以直接列印相關家

長信，通知家長。此外，學生一些較輕微的違規行為，如累積多次，系統將自動向負責教師發出提示，方便教師跟進有關的學生。系統還提供不同的報表，方便校長和行政人員隨時檢視學生的行為表現，相關的資料並能自動貯存於學生個人的學習歷程檔案之中。

運動會及水運會管理系統的預期功能

運動會是學校每年一度的盛事，為確保運動會順利舉行，師生們往往需要投入大量時間於籌備工作，新系統能設網上報名功能，省卻由老師資料輸入的工序，系統能即時檢視比賽報名情況，自動編排分組，到運動會舉行當日能即時處理計分，排名次，計算各社分數等各樣程序。系統還提供不同的報表，方便社導師及職員等隨時查閱各社成績，以便找出接力隊員，增加比賽的可觀性。

預訂管理系統及校曆管理

預訂管理系統可一站式預訂活動場地和器材設備，隨時隨地查詢預訂情況，設定不同使用者的預訂條件，統計學校資產的使用量，省卻人手處理程序。校曆管理系統就著重要日子的活動安排，將可發放提示訊息給有關的老師、學生，系統能讓相關的資訊可選擇性透過行事曆互相分享，加強師生的溝通。

推行方案

本校將成立一個專責小組負責推行以新科技處理學校行政工作計劃，成員名單如下：

校內職位	角色
校長/副校長	統籌
資訊科技委員會主任	副統籌
資訊科技室主任	技術支援
總務主任	成員
訓導主任	成員
學生活動主任	成員
圖書館主任	成員

為讓計劃得以順利推行，專責小組將定期對計劃進行檢討。以下乃專責小組草擬的推行計劃表：

推行時間表	內容
2012年9月	獲優質教育基金批准申請
	向供應商購買相關軟硬件，供應商安裝系統
2012年10月上旬	測試及引入運動會/水運會管理系統
2012年10月下旬	檢討運動會/水運會管理系統成效及進行相應改善工作
2012年11月上旬	測試及引入課外活動管理系統及訓導管理系統
2012年11月下旬	檢討課外活動管理系統及訓導管理系統成效及進行相應改善工作
2012年12月上旬	測試及引入校曆管理系統及預訂管理系統
2012年12月下旬	檢討校曆管理系統及預訂管理系統成效及進行相應改善工作
2012年1月	全面推行所有系統
2012年3-4月	檢討整個計劃成效

預算案

設施／服務開支			
	單價	數量	金額 (元)
(a) 校園綜合平台(升級版)	27,200	1	27,200
(b) 運動會/水運會管理系統	33,800	1	33,800
(c) 課外活動管理系統	32,000	1	32,000
(d) 訓導管理系統	32,000	1	32,000
(e) 預訂管理系統及校曆管理	20,000	1	20,000
共計：			145,000

員工開支 (職位：兼職技術員 1 名)	
每月 4,750 元 x 8 個月 + 強積金供款 1,900 元	39,900
共計：	39,900

一般開支	
審計費用	5,000
共計：	5,000

	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施／服務開支	HK\$75,000	學校發展基金	HK\$70,000
員工開支			HK\$39,900
一般開支(審計費用)			HK\$5,000
優質教育基金的總資助額			HK\$114,900

資產運用計劃

類別	項目／說明	數量	總值	建議的調配計劃(註)
電腦軟件	校園綜合平台(升級版)	1	27,200	在計劃結束後，電腦軟件會按原來用途使用，以繼續推動此計劃。
	運動會/水運會管理系統	1	33,800	
	課外活動管理系統	1	32,000	
	訓導管理系統	1	32,000	
	預訂管理系統及校曆管理	1	20,000	

註：供學校／團體／其他計劃使用(請提供在計劃結束後會接收被調配的資產的部門／中心的詳情，以及預計有關資產在活動中的使用情況)。

評鑑方案

(i) 表現指標：

1. 行政組別老師在處理訓導、課外活動、運動會/水運會及預訂紀錄的時間下降 50%

(ii) 成效衡量：

1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標

保養方案

本校初步選定的供應商，其提供的軟件能與本校的內聯網系統及 WEBSAMS 系統整合，本校將無需為新系統繳交額外的保養費用。為了讓系統運作順暢，我們將聘請技術員，協助本校的資訊科技設備的管理和軟件的維護工作。

遞交報告時間表

本人/本校/本機構承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

計劃管理		財政管理	
報告類別及涵蓋時間	報告到期日	報告類別及涵蓋時間	報告到期日
計劃總結報告 1/9/2012 - 30/4/2013	31/7/2013	財政總結報告 1/9/2012 - 30/4/2013	31/7/2013