

乙部

計劃撮要

計劃編號：2011/0185

計劃名稱： 運用新科技處理學校行政工作
 機構名稱： 中華基督教會蒙民偉書院

- (1) 目的：
 目標： (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
 (ii) 善用行政系統，精簡行政流程，讓行政數據系統化

- (2) 對象：
 預期受惠人數： 全校 70 名教職員，1136 名學生及其家長

- (3) 推行方案：
 (i) 進行時期：2012 年 9 月至 2013 年 4 月
 (ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2012 年 9 月	獲優質教育基金批准申請 向供應商購買相關軟硬件，供應商安裝系統
2012 年 10 月	測試及引入運動會/水運會管理系統，並作出檢討及進行相應改善工作
2012 年 11 月	測試及引入課外活動管理系統及訓導管理系統，並作出檢討及進行相應改善工作
2012 年 12 月	測試及引入校曆管理系統及預訂管理系統，並作出檢討及進行相應改善工作
2013 年 1 月	全面推行所有系統
2012 年 3-4 月	檢討整個計劃成效

- (4) 產品：
 (i) 產品/成果：
 1. 教師工作量得以減輕
 2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
 (ii) 產品/成果的推介：
 1. 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗
 2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

- (5) 預算：

	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	HK\$75,000	學校發展基金	HK\$70,000
員工開支			HK\$39,900
一般開支(審計費用)			HK\$5,000
優質教育基金的總資助額			HK\$114,900

- (6) 評鑑：
 (i) 表現指標：
 1. 行政組別老師在處理訓導、課外活動、通訊及預訂紀錄的時間下降 50%。
 (ii) 成效衡量：
 1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間。
 2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標。
 3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標。