

乙部 計劃撮要

計劃名稱： 運用新科技處理學校行政工作

機構名稱： 中華基督教會基新中學

- (1) 目的：
目標： (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
(ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡點名和收取費用之流程
(iii) 利用系統將行政數據系統化

- (2) 對象：
預期受惠人數： 全校 75 名教職員，約 820 名學生及其家長

- (3) 推行方案：
(i) 進行時期：2012 年 8 月至 2013 年 7 月
(ii) 過程/時間表：

推行時間表	內容
2012 年 2 月	向優質教育基金申請
2012 年 5 月	獲優質教育基金批准申請
2012 年 8 月	向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件 辦家長講座，向家長介紹智能卡考勤及繳費運作詳情
2012 年 9 月	供應商安裝系統 測試及引入行政系統
2012 年 10-11 月	初步檢討及進行相應改善工作 教職員進行培訓活動
2012 年 12 月	全面推行使用行政系統
2013 年 7 月	評估使用情況及成效

- (4) 產品：
(i) 產品/成果：
1. 教師工作量得以減輕
2. 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作
(ii) 產品/成果的推介：
1. 向其他學校分享和介紹推展此項目的經驗
2. 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

- (5) 預算：

	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	HK\$75,000	學校發展基金	HK\$70,000
員工開支			HK\$39,900
一般開支			HK\$5,000
優質教育基金的總資助額			HK\$114,900

- (6) 評鑑：
(i) 表現指標：
1. 教師每日處理考勤的時間下降 50%或以上
2. 教師每月處理收雜費的時間下降 50%或以上
3. 學校負責同工無需再印刷相關的學生證和圖書證
(ii) 成效衡量：
1. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
2. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
3. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標