

## 丙部－計劃詳情

### 學校背景

#### 本校的歷史

本校座落尖沙咀金巴利道和柯士甸路交界，與九龍玫瑰堂毗鄰，為一所政府資助的天主教女校，由意大利嘉諾撒仁愛女修會於 1900 年創辦。隨著社會的發展和需要，本校不斷擴展與更新。由最早期的三十多名學童，增長至今天約七百多名；由男女校轉為女校。學校名稱由最初的「聖瑪利學校」改為「嘉諾撒聖瑪利書院——小學部」，再於 1981 年易名為「嘉諾撒聖瑪利學校」。百年來在歷任校長修女的辛勤耕耘和帶領下，培育無數英才，貢獻社會。不少校友懷著感恩和熱誠，繼續以教師、家長、贊助人、顧問等身份重投母校，積極參與本校的發展，延續會祖聖瑪大肋納·嘉諾撒的謙遜仁愛的精神，薪火相傳。踏進廿一世紀，本校開展擴建工程，經過兩年的時間，新校舍終於在 2003 年度落成，命名為聖柏姬達樓，同年開始全日制，使校園生活更為豐富，全面提供機會及適切的環境，幫助學生發展個人潛能，實現多元化和優質教育的理想。於 2004 年，本校獲教育局批准「一條龍」辦學模式，從 2011 年 9 月開始，小六畢業生可全部入讀嘉諾撒聖瑪利書院。本校於 2011-2012 年度設有一至六年級合共 24 班，學生 708 人。

#### 本校的辦學理念

在嘉諾撒仁愛女修會的辦學理念下，我們致力培育學生具備完整人格及福音精神的價值觀：懷基督謙仁愛心，步福音真理聖道。使學生在德、智、體、群、美、靈各方面獲得均衡的發展，各展所長，健康成長。

#### 本校的服務使命

我們以同一信念透過優質學校管理，建構學校為學習型的組織。教師以身作則，以學生為本，因材施教。在學校和家長互信的夥伴關係下，培育學生具備自學精神，積極的人生觀和高尚的情操，發展個人潛能。對家庭、學校、社會和國家有歸屬感和責任感。

#### 本校的展望

本校自 2011 年 9 月展開了新的里程碑——正式與嘉諾撒聖瑪利書院「結龍」，有助學生的學習與成長，發揮潛能。今年獲教育局批准本校於 2012 年 9 月由小一開始「小班教學」，此措施有利於照顧學生在學習上的差異，提升教學效能。

## 需要評估

一連串的教育改革，一系列的學校發展計畫及關注事項，在「策劃、推行、檢討」的過程中，令教師的工作量不斷增加。隨著資訊科技的迅速發展，本校深感需要運用新科技去處理日常的行政工作，從而改善工作效率及減少教師的行政負擔，使教師可多投放時間及精神於教學工作。

### (1) 學校資產管理系統

本校各科組負責人均會按實際需要購買各種教材、物資及設備。有關資產送抵學校後，科組負責人便需為新資產進行登記，包括紀錄購置日期、供應商資料、資金來源、資產規格及保養期等繁瑣資料；學年結束時，科組負責人更需花上數天進行盤點及更新資料等工作。

由於資產是交由各科組自行登記及管理，紀錄格式及資料並不統一，本校實有需要把所有學校資產統一作電子化處理，以便校方檢視、調配及管理。

### (2) 學校內聯網系統

本校安裝了內聯網系統十多年，利用此平台發放電子通告、內聯郵件、調查及投票、討論區、教學資源庫、電子賀卡等，既環保省時，又促進教師、學生及家長間之溝通及聯繫。

唯此舊系統已未能滿足本校的需求，如發放各活動的照片；且欠穩定性，輕則延遲執行指令，重則失去寶貴資料，實在有潛在的隱憂，應該要將本校內聯網系統升級了。

### (3) 學校網上圖書館管理及閱讀推廣系統

本校於 2003 年為圖書館安裝了一套管理系統，為學生提供電子化的圖書搜索及借還服務，也方便圖書館管理員作書本管理和報表管理，一直使用至今。

去年，接到有關公司通知該套軟件已經停售，亦不再接受有關保養、維修或技術支援服務，如系統出現故障，整校的圖書借還服務便會停頓，學生的課外閱讀便會受到影響。

再者，本校多年來積極推廣閱讀，希望加強網上圖書館管理系統，讓學生和老師藉此平台推廣閱讀，互相討論及分享個人對圖書的評價。

## 新科技系統的預期功能

本校引入資產管理系統、網上圖書館管理及閱讀推廣系統和提升內聯網系統，以協助教師處理學校的行政工作，預期之功能包括：

### (1) 學校資產管理系統

- a. 學校可透過資產管理系統，紀錄資產的各項資料，例如購置日期、資金來源、供應商資料、資產規格、存放位置等，更有效、更快捷地管理大量校產及物資及調配資源；
- b. 準確監察物品的有效保養期；
- c. 簡化盤點工作，減輕教師的行政負擔；
- d. 提供多種報表，如固定資產登記冊、物品狀況表、已註銷物品報告表等。

### (2) 學校內聯網系統

- a. 提升內聯網系統，使發放電子通告、接收家長回條、作調查及投票等功能更順暢；
- b. 靈活運用校園電郵，如收回錯發或惡意電郵，加強溝通；
- c. 加入校園相簿新功能，老師可容易將各活動照片上網，加強學校、學生及家長間之聯繫。

### (3) 學校網上圖書館管理及閱讀推廣系統

- a. 網上圖書館系統信息提示與內聯網互通，將日常人手處理的工作轉為電子自動化，把圖書預借、即將到期及過期交還等提示信息，自動發放至學生及老師的內聯網郵箱內，減省老師通知學生的時間及工作量；
- b. 系統將記錄學生的借閱狀態、借閱紀錄、罰款紀錄及個人資料，此外，系統更可列出學生每月的平均借閱次數及類別，可了解學生的閱讀習慣；
- c. 系統設有好書推介，讓學生登入平台時看到老師的推介書，有效協助推廣閱讀；
- d. 系統可給予學生寫書評的機會，同學亦可回應同學及老師的評語，藉此可達至互相讚賞和鼓勵，誘發閱讀及分享動機；
- c. 網上發出及提交閱讀報告，紀錄每位同學的進度及成績，減省老師收集、批改、評分及派發的工作量。

## 推行方案

本校將成立一個專責小組，策劃及安排使用上述各系統之行政工作，成員名單如下：

校內職位	負責項目
校長	統籌及監察
資源管理主任	學校資產管理系統
資訊科技統籌老師	學校內聯網系統
圖書館主任	學校網上圖書館管理及閱讀推廣系統
兼任資訊科技統籌員	技術支援
資訊科技支援員	技術支援

為讓計劃得以順利推行，專責小組將定期對計劃進行檢討。以下乃專責小組草擬的推行計劃表：

日期	內容
2012年6月至2012年8月	籌劃安裝及測試學校資產管理系統、內聯網升級系統、網上圖書館管理及閱讀推廣系統 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 向供應商購買三套系統及相關軟硬件</li> <li>- 供應商提供伺服器、電腦及系統安裝服務</li> <li>- 將現存學生及圖書資料過渡</li> </ul>
2012年9月至2012年10月	試用內聯網升級系統、網上圖書館管理及閱讀推廣系統 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 供應商為相關教職員提供系統操作培訓</li> <li>- 檢討成效及進行相應改善工作</li> </ul>
2012年9月至2013年1月	為學校資產管理系統輸入資料 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 供應商為相關教職員提供系統操作培訓</li> <li>- 跟科組負責人協商需輸入系統的資產和物資</li> <li>- 聘用額外人手，輸入資料及作第一次盤點</li> </ul>
2012年11月至2013年8月	全面啟用 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 舉辦家長會，向家長介紹內聯網升級系統、網上圖書館管理及閱讀推廣系統的運作詳情</li> <li>- 全校師生使用上述三套系統</li> </ul>

## 預算案

設施／服務開支			
	單價	數量	金額(元)
A. 學校資產管理系統			
1. 系統及安裝	30,000	1	30,000
2. 無線條碼閱讀器	2,000	2	4,000
3. 條碼打印機	5,000	1	5,000
4. 電腦及作業系統	7,000	1	7,000
B. 內聯網系統升級(包括校園相簿)			
1. 系統及安裝	18,000	1	18,000
2. 伺服器及操作系統(包括備份方案)	30,000	1	30,000
C. 網上圖書館管理及閱讀推廣系統			
1. 系統及安裝	20,000	1	20,000
2. 無線條碼閱讀器	2,000	1	2,000
3. 伺服器及操作系統(包括備份方案)	22,000	1	22,000
4. 電腦及作業系統	7,000	1	7,000
D. 審計費用	5,000	1	5,000
小計：			\$150,000

人力開支：職位 技術員	
每月 \$7600 x 5 個月 + 強積金供款 \$1900	\$39,900
小計：	\$39,900

費用分擔	學校承擔金額		優質教育基金 資助額(元)
	金額(元)	來源	
設施／服務開支	75,000	學校校董會撥款	70,000
員工開支			39,900
審計費用			5,000
優質教育基金的總資助額			\$114,900

## 資產運用計劃

類別	項目／說明	數量	總值	建議的調配計劃
電腦硬件	無線條碼閱讀器	3	\$6,000	在計劃結束後，左列全部電腦硬件及軟件會繼續按原來用途使用，以繼續推動此計劃
	條碼打印機	1	\$5,000	
	電腦及作業系統	2	\$14,000	
	伺服器及操作系統	2	\$52,000	
電腦軟件	學校資產管理系統	1	\$30,000	
	內聯網升級系統	1	\$18,000	
	網上圖書館管理及閱讀推廣系統	1	\$20,000	

## 評鑑方案

- (i) 表現指標：
- 各科組負責人及職員可在五分鐘內完成登記或搜尋一件學校資產的資料。
  - 提升學校內聯網系統的各項功能，加強其穩定性及備份效能。
  - 提升圖書館管理及閱讀推廣系統，發展網上閱讀及交流平台。
- (ii) 成效衡量：
- 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師的時間。
  - 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標。

## 保養方案

系統供應商一般會提供首年的免費維修保養及系統更新服務，而硬件供應商亦會為硬件提供三至五年的維修保養服務，故本校將無需繳交額外的保養費用。保養期後，本校亦會運用經常性撥款支付相關的保養費。為了讓系統運作順暢，本校之兼任資訊科技統籌員和資訊科技支援員會協助管理有關的資訊科技設備和維護軟件的工作，亦會每日監測各系統伺服器之運作，確保所有系統操作正常。

## 遞交報告時間表

本人/本校/本機構承諾準時按以下日期遞交合規格的報告：

計劃管理		財政管理	
報告類別及涵蓋時間	報告到期日	報告類別及涵蓋時間	報告到期日
計劃進度報告 1/6/2012 - 31/5/2013	30/6/2013	中期財政報告 1/6/2012 - 31/5/2013	30/6/2013
計劃總結報告 1/6/2012 - 31/8/2013	30/11/2013	財政總結報告 1/6/2013 - 31/8/2013	30/11/2013