

## 乙部（計劃撮要）

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構名稱：大角嘴天主教小學（海帆道）

- (1) 目的/目標：善用智能卡和配套之系統，精簡行政流程，包括考勤、繳費系統以減輕教職員因行政工作而帶來的工作量及壓力，讓教師有更多空間專注於改善教學工作。
- (2) 對象：預期受惠人數：全校 71 名教職員，1019 名學生及其家長
- (3) 推行方案：(i)進行時期：2012年4月至2013年4月  
(ii)過程/時間表：

推行時間表	內容	推行時間表	內容
2012年4月	進行招標	2012年9月	供應商開始印製新生智能卡
2012年 5月－6月	與供應商簽署合約；向供應商購買智能卡方案及相關軟硬件	2012年10月	開始試行拍卡考勤系統
	向電子繳費公司申請電子繳費學校帳戶	2012年11月	檢討成效及進行相應改善工作 全面使用智能卡考勤系統
	辦家長講座，向家長介紹智能卡考勤及繳費運作詳情	2012年12月－ 2013年2月	辦第二次家長講座，向家長介紹智能卡繳費運作詳情
2012年 7月－8月	供應商提供伺服器及系統安裝服務 進行智能卡閱讀器及配套安裝工程		開始使用繳費系統
		2013年 3月－4月	檢討成效及進行相應改善工作

## (4) 產品：

- (i) 產品/成果：簡化行政程序，使教師的行政工作量得以減輕
- (ii) 產品/成果的推介：舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

## (5) 預算：

	學校承擔額		優質教育基金資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	75,000	學校發展基金	72,000
員工開支			39,900
一般開支			3,000
		合計：	114,900

## (6) 評鑑：

- (i) 表現指標：
- i. 教師每日處理考勤的時間降至2分鐘以下
  - ii. 教師每月處理收雜費的時間降至30分鐘
- (ii) 成效衡量：
- i. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師時間
  - ii. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標
  - iii. 經檢討及改善流程後，再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標