

乙部 計劃撮要

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作	計劃編號：2011/0084 (修訂版)
--------------------	----------------------

機構名稱：柏立基教育學院校友會何壽基學校

(1) 目的：透過提升資訊科技設施，以及運用新科技處理行政工作，改善效率，減輕教師在行政方面的負擔，在收費、學生上課記錄及資產管理智能卡系統，使更具效率。

目標： (i) 減輕教師工作量，優化工作平台
(ii) 簡化行政程序
(iii) 加強學校與家長的溝通

(2) 對象：全校學生、教師、職員及家長

預期受惠人數：學生約 300 人；家長約 600 人；教職員 28 人

(3) 推行方案：

(i) 進行時期：5/2012 - 4/2013

(ii) 過程/時間表：5/2012 進行招標，6/2012 學校與供應商簽合約；
6-7/2012 工程安裝；8-9/2012 學生申請個人智能卡；9/2012 測試系統、
培訓；9/2012 登記學生/老師智能咭、試行收費及點名；10-11/2012 正
正式實行收費及點名；4/2013 全年檢討系統運作。

(4) 預算：

費用分擔	學校承擔		優質教育基金 資助額
	金額	來源	
設施/服務開支	\$61,000	(經常性撥款)	\$61,000
員工開支			\$40,000
核數費用			\$5,000
優質教育基金的總資助額：			\$106,000

(5) 評鑑：

(i) 表現指標：

行政方面：教師每天處理點名時間可減省約 20-30 分鐘；早上考勤統計時間可減省約 30 分鐘；佔用上課時間收費可減省 45 分鐘；可有效監察不同的人士進出。

家長方面：可即時透過手機知道孩子的考勤狀況，比以往的訊息傳遞更快捷；可透過系統點名、收費或活動資料，更加了解孩子在校的情況；於突發事件發生或宣佈停課時可立即通知家長。

(ii) 成效衡量：

由專案負責人收集意見，評估各項行政措施使用前後的時間改善；評估可節省的人力資源可優化其他學校行政；運行及收集意見後對流程進行微調；定期開會檢討系統各個流程。