

(計劃撮要)

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

2011/0117

機構名稱：嘉諾撒聖瑪利學校

(1) 目的／目標：運用資訊科技處理學校行政工作，支援有效率的學校管理，從而改善工作效率及減少教師的行政負擔

(i) 運用資訊科技有效管理學校資產；

(ii) 提升學校內聯網系統，加強教師、學生及家長間之溝通及聯繫；

(iii) 善用圖書館管理及閱讀推廣系統，有效管理圖書借還及瞭解學生閱讀習慣。

(2) 對象： 預期受惠人數： 全校55名教職員，708名學生及其家長

(3) 推行方案：

(i) 推行日期：2012年6月至2013年8月

(ii) 推行計劃表：

日期	內容
2012年6月 - 2012年8月	籌劃安裝及測試學校資產管理系統、內聯網升級系統、網上圖書館管理及閱讀推廣系統
2012年9月 - 2012年10月	試用內聯網升級系統、網上圖書館管理及閱讀推廣系統，檢討成效及進行相應改善工作
2012年9月 - 2013年1月	聘用額外人手，為學校資產管理系統輸入資料
2012年11月 - 2013年8月	全校師生使用上述系統

(4) 成果：

(i) 學校資產管理系統化

(ii) 簡化行政程序，減輕教師工作量，為教師創造空間

(iii) 師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作

(iv) 加強家長及學校溝通

成果的推介：

(i) 舉辦分享會，向其他學校介紹推展的經驗

(ii) 舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變

(5) 預算：

費用分擔	學校承擔金額		優質教育基金 資助額 (元)
	金額 (元)	來源	
設施／服務開支	75,000	學校校董會撥款	70,000
員工開支			39,900
審計費用			5,000
優質教育基金的總資助額			\$114,900

(6) 評鑑：

(i) 表現指標：

a. 各科組負責人及職員可在五分鐘內完成登記或搜尋一件學校資產的資料。

b. 提升學校內聯網系統的各項功能，加強其穩定性及備份效能。

c. 提升圖書館管理及閱讀推廣系統，發展網上閱讀及交流平台。

(ii) 成效衡量：

a. 項目開展前進行問卷調查，掌握各項行政工作佔用教師的時間。

b. 項目推展順暢後再次進行問卷調查，了解是否達到表現指標。