



計劃總結報告

計劃編號：2010 / 0210

甲部

計劃名稱： 運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱： 東華三院邱金元中學

計劃進行時間：由 07/2011 (月/年) 至 04/2012 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

1. 達成目標

計劃書內的硬件購置部分已按原定計劃順利完成，包括安裝智能卡系統及與學校內聯網結合。考勤系統（包括學生及教職員部分）已經順利試行完成，下學年會全面使用，而繳費系統亦會於下學年會開始使用，基本上已算達致計劃書內目標。

2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響

系統經過試行後，智能卡已可同時取代傳統學生證及圖書證，並能簡化傳統點名程序，學生之出席情況亦能於系統即時顯示。每當學生拍卡，系統即時顯示時間，上學狀況及學生相片。校方可即時掌握各個學生的出席情況。另外，每張智能卡更可使用長達三年。

智能教職員證亦取代過往簽到模式，能讓校務處即時掌握每位教師之出席情況，以便為缺席教師作出代課安排。教職員考勤系統亦能提供多款切合學校須要的詳細教職員出席報表和超時工作紀錄，幫助校方了解各教職員的工作情況，以便進一步作出資源調配。

3. 自我評鑑計劃成本效益

預算核對表

預算項目	優質教育 基金資助額 (甲 1)	學校承擔額 (甲 2)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
撥款總額	74,500 元	74,450 元	148,900 元*	-0.03%
員工開支	40,000 元			
利息收入	0.23 元	-	-	-

甲項總額 : 148,950元

*註一實際支出分配如下：

優質教育基金 : 114,500元
學校 : 74,450元

實際支出能夠控制到接近預算計劃，而餘款50元已退還優質教育基金。

4. 可推介的成果及推廣模式

學校已設置兩個資訊亭連接智能卡系統，已可以作為考勤之用，每次學生及教職員回校拍卡後，學校便能掌握完整的出席紀錄。由於所有工序都在單一系統完成，已大量減省教師及校務處職員的工作量。系統還提供不同的報表，方便校長和行政人員隨時檢視學生參與各種活動的情況。當下學年全面使用繳費系統，就更能協助學校教職員處理學生收費工作。



5. 活動一覽表

階段	日期	相關工作
1	7/2011	成立專責小組
2	7-8/2011	招標程序
3	21/9/2011	專責小組與承辦商聯席工作會議
4	10/2011 - 2/2012	系統工程（安裝硬件）
5	21/10/2011	學生考勤及繳費系統介紹（校務處職員）
6	2/2012 - 4/2012	系統工程（系統設定）、印製智能卡
7	19/2/2012	家長講座
8	28/3/2012	學生考勤及繳費系統培訓（校務處職員）
9	24/4/2012	第2次專責小組會議（訓導、PTA、校務處、圖書館等）
10	3/5/2012	在學校行政會議匯報智能卡推展情況
11	4/5/2012	派發學生智能卡
12	10/5/2012	在教職員會議匯報智能卡推展情況及同時派發教職員智能卡
13	22/5/2012	開始試行全校學生早上回校使用智能卡簽到
14	22/5/2012	開始試行教職員智能卡
15	5/6/2012	第3次專責小組會議—檢討考勤系統及跟進繳費系統
16	11/6/2012	在學校行政會議匯報智能卡推展情況
17	20/6/2012	在教職員會議匯報智能卡推展情況
18	5/7/2012	第4次專責小組會議—配合系統制訂下學年繳費模式

6. 計劃實施時所遇困難及解決方法

茲因計劃初期擬定標書必須經東華三院採購部門審視後才可發出邀請，及後又因為正值暑假，所以招標工序完成後的工作因此而慢下來。到承辦商開展工作時又因硬件訂貨需時，所以又再次延誤，尚幸於四月中大致完成系統設置工作，可趕及在學期尾進行測試及能按程序於下學年開始使用繳費系統。