

計劃總結報告

計劃編號：2009/0552

甲部

計劃名稱：_____ 運用新科技處理學校行政工作 _____

機構/學校名稱：_____ 荃灣官立小學 _____

計劃進行時間：由 _____ 6/2011 _____ (月/年) 至 _____ 5/2012 _____ (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「填寫優質教育基金計劃總結報告指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

* 期終報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

秘書處專用

DI

V

D

E

RC



附件

表一：目標達成

訂定目標	與目標相關的活動	目標達成的程度	達成目標的證據或指標	不能達成目標的理由
目標一	學生用八達通卡繳費	100%	學生繳費紀錄	不適用
目標二	學生用八達通卡考勤	97%	所有拍卡紀錄可由智能卡系統匯入WebSams,精簡流程。	每天有少部分學生忘記帶卡,需要人手處理
目標三	學生用八達通卡考勤及繳費,以及老師考勤	100%	所有數據可儲存在電腦,不用列印	不適用
目標四	安裝所需的硬件	100%	配合電子校園的發展	不適用

表二：預算核對表

預算項目 (根據協議書附件二)	批核預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- 百分率
職員薪酬	40,000 元	37,480.25 元	-6.3%
器材(包括軟硬件)	150,000 元	164,290 元	+9.52%

表三：計劃成品的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	該成品的質素及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等)	是否值得優質教育基金推介及可行性？如值得，請提議推廣模式
學校使用八達通卡考勤及繳費			值得推行,可由使用學校以講座或展覽會形式向友校分享；同時使用學校回答友校的查詢。

表四：活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、表演等)	簡略形容 (例如 日期、主題、地點等)	參加人數				參加者回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
座談會	17/11/2011 及 22/10/2011 (禮堂 - 校園八達通管理系統簡介會)		✓		家長	清晰使用八達通卡點名及繳費的事項