



優質教育基金  
Quality Education Fund

M:FR/C

計劃總結報告

計劃編號 : 2010/0041

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱：循道學校

計劃進行時間：由 3/2011 至 2/2012

## 乙部

### 1. 能否達成目標

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
1. 運用資訊科技處理行政工作，減省教師非教學的工作。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 招聘1名IT助理，協助管理處理行政工作的系統( )</li> <li>● 利用( )系統處理學生的考勤和繳費紀錄</li> </ul>	全部達到	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 透過「IT種子計劃」聘用了1名IT助理。他協助管理( )的系統，減輕教師很多非教學的工作</li> <li>● 學生的考勤和繳費紀錄皆可從( )系統中提取，不用教師花時間去統計和發收據</li> </ul>	不適用
2. 善用智能卡配套之行政系統，精簡行政流程。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 安裝拍卡器、資訊亭及門禁系統</li> <li>● 利用門禁系統處理教師和學生進出特別室的紀錄</li> </ul>	全部達到	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 全校教師和學生回校均以拍卡代替簽到</li> <li>● 全校教師和學生均使用Smart Card進出學校的特別室</li> </ul>	不適用
3. 善用學習歷程檔案，管理學生的個人成長紀錄。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 為全校學生購買個人的學習歷程檔案戶口( )</li> <li>● 舉辦教師工作坊</li> <li>● 舉辦家長工作坊</li> </ul>	全部達到	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 全校學生均使用( )系統，建立自己個人的學習歷程檔案</li> <li>● 舉辦教師和家長的工作坊，教導他們如何使用iPortfolio</li> </ul>	不適用
4. 善用訓導管理系統，處理學生的獎懲問題。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 購買及安裝訓導管理系統( )</li> <li>● 舉辦教師工作坊</li> </ul>	達到70%	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生遲到3次，系統會向他們發出警告通知書，以作提醒。遲到5次，系統會給他們1個缺點，以便教師作紀錄</li> <li>● 舉辦教師工作坊，教導他們如何使用</li> </ul>	學校的獎懲制度較為複雜，系統未能完全配合，考慮簡化制度後，才全面使用此系統。

## 2. 計劃影響

一直以來，教師都要花費不少時間來跟進學生的考勤及繳費紀錄，現在可以利用此系統來處理這些繁瑣的工作，實在可節省了很多教師的非教學的時間。而且，家長可隨時在系統上翻查學生的紀錄和自行打印收據，既方便又省紙。

訓導行政管理系統為學校建立一套較有系統的獎懲制度。本校規定，學生若遲到 5 次，便獲給缺點一個。此系統可在學生遲到 3 次時，自動發給他們一個警告通知，好讓他們有所警惕；若他們真的遲到 5 次，系統便會自動給他們記下一個缺點。此功能有助減省了教師處理學生遲到問題的時間。

學習歷程檔案系統為學生提供了一個自學的機會。教師著學生把自己的學習成果或活動表現直接輸入該系統，讓他們學會自行整理資料和選取資料。學生之間可以互相欣賞對方的佳作，彼此激勵。家長和教師更可隨時隨地瀏覽學生的作品，了解他們在校的學習表現。系統一方面能幫助學生學會自學、自評，一方面又能大量減省教師在預備各種報表上的工作量。

## 3. 自我評鑑計劃成本效益

表二：預算核對表

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
職員薪酬	40,000 元	40,000 元	0%
系統及設備	75,000 元	75,000 元	0%

## 4. 可推介的成果及推廣模式

利用「」來製作學習歷程檔案，可以較全面地照顧到學生不同的學習需要。它還能節省學校的存檔資源，不用浪費那麼多紙張。學生畢業時，學校只要將他們在系統中的資料燒錄成光碟，就可以給他們帶走，既方便又環保！

「」主要有三大部分，分別是「學校檔案」、「學生檔案」和「成長計劃」。「學校檔案」是紀錄學業成績的地方，可供師生和家長隨時翻閱；「學生檔案」是學生自主學習的空間，可按個人的需要和能力整理成果；「成長計劃」是學生每年為自己定立目標的場所，可幫助他們恆常反思、發揮所長。

學校於上、下學期各舉辦兩場家長工作坊，主題為「...」、平台操作及「...」使用方法，家長表示它們有助了解本校的 IT 發展方向和學習歷程檔案的用處，並使他們及早適應課改的新模式，加強家校合作及透明度。

表三：計劃成果的推廣價值

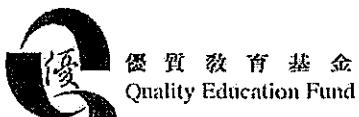
項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及可供 推介的可行性？如值得，請建議推廣 模式
1.成果分享會	學生畢業時，可獲發光碟一張，裏面儲存了他們六年以來的學習成果。對他們來說，它很有紀念價值。	本校於 2011 年 3 月 19 日的「... Day(由... 舉辦)中，向中小學教師分享... 的成效，講題為「學會學習，學會成長——... 的效能分析」。講座的反應良好，很多教師都對此功能很有興趣。	建議舉辦成果分享會，向其他學校介紹...的好處。

## 5.活動一覽表

表四：活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、表演等)	概略說明 (例如 日期、主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	家長	
1.教師工作坊	日期：2011 年 8 月 30 日 主題：... 工作坊—...的功能簡介 地點：學校電腦		40			效果理想，教師們都認為工作坊很有用
2.家長工作坊	日期：2011 年 7 月 10 日 主題：... 工作坊--如何使用... (高年級) 地點：學校電腦				一日三場 (約 100 人)	反應熱烈，大多數家長都認為工作坊很實用
3.家長工作坊	日期：2012 年 2 月 4 日 主題：... 工作坊--如何使用... (低年級) 地點：學校電腦				一日兩場 (約 80 人)	反應熱烈，大多數家長都認為工作坊很實用

## 6.困難及解決方法



通過問卷調查、學生的表現和科任老師填寫的檢討表，是次度所訂立的計劃大致上能達標完成。建立了<sup>1</sup>的考勤系統，確實減省了老師點名的工作。然而，初期學生未習慣拍卡的程序，或常欠帶智能卡等，都會影響點名的數據，造成一點兒混亂。幸好，經過教師的不斷提醒和適量的懲罰，學生很快已養成拍卡的習慣。至於訓導管理系統本身的功能亦不少，可惜本校的獎懲制度較為複雜，系統未能完全配合，考慮簡化制度後，才全面使用此系統。

無可否認，門禁系統有助監察教師和學生使用特別室的情況，一方面可解決保安的問題，另一方面可節省教師監管學生進出特別室的時間。可惜，教師初期未習慣帶智能卡，以致常把裝設門禁系統的門打開。經多番勸導，現已改善不少。

初設立學習歷程檔案(<sup>2</sup>)後，學生不大重視，能依時完成習作的數量很少。直至本校把它作為各級電腦科進展性評估的一部分，情況有所改善。因為要計算分數，所以學生在製作檔案時比以前更認真，內容也更豐富。

\*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監／機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

\*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監／機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。