



計劃總結報告

計劃編號：2010/0159

甲部

計劃名稱：\_\_\_\_\_ 運用新科技處理學校行政工作 \_\_\_\_\_

機構/學校名稱：\_\_\_\_\_ 粉嶺禮賢會中學 \_\_\_\_\_

計劃進行時間：由 \_\_\_\_\_ 6/2011 \_\_\_\_\_ (月/年) 至 \_\_\_\_\_ 5/2012 \_\_\_\_\_ (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

\*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

\*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。



## 優質教育基金總結報告填寫指引

在填寫計劃評鑑時，請詳述以下各點。以下指引提供參考，讓計劃負責人／小組反思計劃的成效。

### 1. 能否達成目標

評鑑是否已達致計劃書內列明的各項目標時，須包括以下項目(有關資料可按本附件內表一的格式，或以簡短段落形式書寫)：

- 目標陳述
- 與目標相關的活動
- 目標達成程度
- 目標達成的證據或指標
- 如不能達成目標，須列出原因

### 2. 計劃影響

按照証據為本的方法，從以下角度評鑑計劃對學習成效／專業發展／學校發展的影響：

- 拓寬學生/教師的視野
- 加強學生/教師的成功感
- 促進學生發揮專長及潛能
- 訓練學生適應社會發展的需求
- 為教師提供更多培訓機會，促進教師的專業發展
- 改善學習氣氛
- 促進學校團隊精神及提升學校整體形象
- 引發與其他學校/專業團體的協作機會

### 3. 自我評鑑計劃成本效益

受款人必須填寫本附件內表二的預算核對表，與報告一併遞交。關於預算項目的分類辦法，請參照計劃協議書附件二。

請就以下各方面評鑑計劃的成本效益：

- 資源的運用(例如器材、申請學校/參與學校的人力資源等)
- 按直接受惠人士數目計算的單位成本
- 計劃所建構的學習課程及資料的延續性
- 當其他學校重做計劃時，不須另外注資的開支項目(包括計劃的開辦成本、備用成品等)
- 以較低成本達致相同效益的其他辦法

### 4. 可推介的成果及推廣模式

在評鑑計劃的成品及推廣價值時應包括以下項目。(有關資料可按本附件內表三的格式列出)：

- 成品說明(例如種類、名稱、數量等)
- 評鑑成品的質素及推廣價值
- 已舉辦的推廣活動(請列出日期、模式等)，以及參加者／受眾對活動的反應。
- 有關由優質教育基金加以推廣的成品的價值及其可行性，以及建議的推廣模式。

請同時扼要說明計劃的成功因素/經驗，以及延續計劃的可行性。

### 5. 活動一覽表

請列出計劃進行期間舉辦的活動詳情，例如活動種類、內容、參加人數及參加者的反應(有關資料可按本附件內表四的格式，或以簡短段落形式書寫)。

### 6. 困難及解決方法

如實際推行的計劃(包括預算、時間表及過程等)與原來計劃有出入，須在此部分解釋原因。



## 1. 達成目標

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量；善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程；善用行政系統，讓行政數據系統化。	1. 購買1台伺服器； 2. 引入校園綜合平台的拍卡考勤系統； 3. 引入校園綜合平台的拍卡繳費系統； 4. 利用智能卡取代傳統學生證； 5. 利用智能卡取代傳統圖書證； 6. 在家長日舉辦家長講座，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變和好處； 7. 資訊科技小組與相關小組接受三次系統訓練； 8. 利用校園綜合平台與WebSAMS系統整合，進行數據交換，以避免行政人員重複數據輸入的工序。	全部達到	1. 根據教師問卷，超過80%教師認為每日處理考勤的時間降至2分鐘以下；以及處理收雜費的時間降至30分鐘以下。 2. 在訪問校務處職員及資訊科技教師方面，超過80%受訪者認為在數據整合和數據處理上變得更容易。	不適用

## 2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響

根據計劃的使用概況及回應，我們相信此項計劃已經能夠：

- 有效減省行政老師處理文件及行政工作時間，提升工作效率。
- 減少訓輔部教師處理考勤紀錄和跟進的壓力和工作量，提升工作效率。
- 能讓校務處即時掌握每位教師之出席情況，以便為缺席教師作出代課安排。
- 減少現金交易，節省處理時間。這使教師無須再為找續、計算款項而花上寶貴的教學時間。
- 有效協助老師加強內部資訊管理傳遞，提升行政效率。
- 智能學生證提高同學甚至教職員對學校的歸屬感。
- 新伺服器改善學校資訊科技的基礎設施。

### 3. 自我評鑑計劃成本效益

#### 3.1 設施／服務開支

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
(a) 學生校園智能卡考勤系統	22,000 元	22,000 元	0.0%
(b) 學生校園智能卡繳費系統	22,000 元	22,000 元	0.0%
(c) 教職員考勤系統	17,000 元	17,000 元	0.0%
(d) 智能卡閱讀器 (考勤、繳費兩用)	18,000 元	18,000 元	0.0%
(e) 系統伺服器及 Linux 作業系統連安裝	25,000 元	25,000 元	0.0%
(f) 智能卡	10,500 元	10,500 元	0.0%
(g) 門禁管理系統	24,000 元	24,000 元	0.0%
(h) 智能卡系統伺服器維護服務	12,000 元	12,000 元	0.0%

#### 3.2 員工開支 (職位：技術員一名)

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
固定薪金 + 強積金供款	40,000 元	40,000 元	0.0%

3.3 本計劃直接受惠人包括全校所有學生及全體教職員。

3.4 新伺服器和系統除了減省行政老師工作時間及提升工作效率外，亦大大提升學與教效能。

### 4. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

4.1 優質教育基金申請於六月初獲批，但投標工作、伺服器選購、安裝、測試及員工培訓需時，新系統未能於新學年開始前全面使用，影響其發揮性，可作改善。

4.2 由於本校新圖書館的工程延遲進行，也額外影響了「門禁管理系統」的實施。



## 5. 活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、 表演等)	概略說明 (例如 日期、主題、地 點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
家長教師會 周年大會	日期：22-10-2011 主題：講解拍卡考勤及繳 費系統； 地點：本校禮堂	/	全體	約 70 位	約 100 位 家長	家長反應良好
資訊科技小組與 其他相關小組成 員接受三次系統 訓練	日期：10-1-2012 11-1-2012 1-2-2012 主題：學習使用拍卡考勤 及繳費系統； 地點：本校五樓電腦室	/	4	/	5 位校務處 職員及 1 位 電腦技術員	參加者反應良 好
教師會議	日期：13-1-2012 主題：簡介拍卡考勤 及繳費系統； 地點：本校三樓電腦室	/	全體	/	/	參加者反應良 好
校園電視台	日期：15-2-2012 主題：簡介拍卡考勤 及繳費系統； 地點：各班班房	/	全體	全體	/	參加者反應良 好