

計劃總結報告

計劃編號：2009/0466

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱：五育中學

計劃進行時間：由 11/2010 (月/年) 至 03/2012 (月/年)

乙部

1. 達成目標

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
簡化行政程序，減輕教師工作量	購買及安裝多功能印表機及伺服器	全部達到	多功能印表機及伺服器正在正常運作	-
師生可以進一步運用資訊科技於學習和行政工作	安裝及使用內聯網中不同的功能	全部達到	同學及老師均能有效使用內聯網	-
加強家長及學校溝通	用SMS與家長聯繫	全部達到	同學遲到或需要留堂等資訊均會使用SMS通知家長	-

2. 計劃影響

隨著資訊科技的快速發展，加上教育改革過程中教師工作量進一步增加，本校深感有需要運用科技去處理日常的行政事務，以減輕教師的工作量。學校與家長的主要溝通一般是通告等比較被動的方式，大部份需要上班的家長都得不到即時的訊息。學校希望引入一套整合行政的電子系統，學校可以透過手機短訊或電郵，主動將訊息如考勤的資料即時聯絡家長等。

3. 計劃成本效益

預算項目 (根據協議書附表II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)]/(甲) +/- %
設備	62,500 元	62,500 元	0%

本校師生約共 1100 人，直接受惠人士數目計算的單位成本約 56 元，估計系統最少能運作 3 年，故每人每年的平均成本不到 20 元。

4. 可推介的成果及推廣模式

由於本計劃主要是透過內聯網系統的不同聯絡及發佈資訊的功能以減輕教師工作量及加強家長及學校溝通，故沒有實質的成品分享。

5. 活動一覽表

日期	事項	參加者
28/01/2011	購買多功能印表機	-
22/02/2011	購買伺服器	-
03/2011 至 11/2011	多次安裝內聯網系統	系統供應商及技術員
12/2011	成功安裝內聯網系統及進行測試	系統供應商及技術員
01/2012	為全校師生開通戶口	技術員
01/2012	全校師生正式使用新系統	全校師生

6. 困難及解決方法

系統經多次安裝，仍未達理想情況，因此本校尚未全數付清購買系統之費用。在與系統供應商聯絡及商討後，決定在 11 月再重裝系統。預計系統需要 1 個月測試時間，即測試到 2011 年 12 月。及後系統運作正常，本校才繳付餘款。

計劃負責人姓名： _____ 受款人姓名*： _____

簽名： _____ 簽名： _____

日期： _____ 日期： _____

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。