

計劃總結報告

計劃編號：2010 /0096

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱：聖匠小學

計劃進行時間：由 4/2011 (月/年) 至 12/2011 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

\*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

\*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

## 優質教育基金總結報告

### 1. 能否達成目標

(見附頁表一)

### 2. 計劃影響

- 學生喜歡以「拍卡」作出席及離校點名安排，某程度提升學生對上學的期待感
- 為教師提供了培訓機會，讓教師多運用「拍卡」功能與學生及家長聯繫
- 進一步加強了學校與家長聯繫，如可讓家長即時知道其子弟到校及離校時間
- 學校能隨時代進步，學校整體形象得以進一步提升

### 3. 自我評鑑計劃成本效益

(見附頁表二)

### 4. 可推介的成果及推廣模式

(見附頁表三)

### 5. 活動一覽表

2011年8月中，承辦商向全校教職員推廣及培訓有關管理技術

### 6. 困難及解決方法

1. 由於製作智能卡需時，記錄學生考勤資料的系統至本年2月才全面應用
2. 由於學校行政人員未能掌握管理繳費系統技術，本校暫時未有應用繳費功能;待加強培訓行政人員有關技術後，學校才逐步應用此系統

表一：目標是否達到

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量	1.利用智能卡系統記錄每天學生的考勤資料 2.學生利用智能卡系統繳交雜費	達到50%	教師每日處理考勤的時間少於2分鐘	繳費系統暫時未應用;有待學校行政人員掌握管理有關係統技術，才能全面應用
善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程	1.與WebSAMS系統進行數據交換 2.利用智能卡作學生證及圖書證	全部達到	1.無需再輸入學生考勤資料 2.能取代傳統學生證及圖書證(一卡兩用)	
善用行政系統，讓行政數據系統化	行政人員每天利用系統處理學生考勤資料	全部達到	1.減輕了行政人員處理考勤紀錄工作 2.家長能透過互聯網查閱子女的出席情況	

表二：預算核對表

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
職員薪酬	40,000 元	29,967.75 元	-25.1%
器材	82,600 元	81,163 元	-1.74%

表三：計劃成果的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推介的可行性? 如值得，請建議推廣模式
運用新科技處理學校行政工作			計劃值得推介;系統相當穩定，且大大減輕了學校的行政工作