

計劃總結報告

計劃編號：2010/0137

甲部

計劃名稱： 運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱： 香港紅十字會雅麗珊郡主學校

計劃進行時間：由 4/2011 (月/年) 至 2/2012 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

優質教育基金總結報告填寫指引

在填寫計劃評鑑時，請詳述以下各點。以下指引提供參考，讓計劃負責人／小組反思計劃的成效。

1. 能否達成目標

評鑑是否已達致計劃書內列明的各項目標時，須包括以下項目(有關資料可按本附件內表一的格式，或以簡短段落形式書寫)：

- 目標陳述
- 與目標相關的活動
- 目標達成程度
- 目標達成的證據或指標
- 如不能達成目標，須列出原因

2. 計劃影響

按照證據為本的方法，從以下角度評鑑計劃對學習成效／專業發展／學校發展的影響：

- 拓寬學生/教師的視野
- 加強學生/教師的成功感
- 促進學生發揮專長及潛能
- 訓練學生適應社會發展的需求
- 為教師提供更多培訓機會，促進教師的專業發展
- 改善學習氣氛
- 促進學校團隊精神及提升學校整體形象
- 引發與其他學校/專業團體的協作機會

3. 自我評鑑計劃成本效益

受款人必須填寫本附件內表二的預算核對表，與報告一併遞交。關於預算項目的分類辦法，請參照計劃協議書附件二。

請就以下各方面評鑑計劃的成本效益：

- 資源的運用(例如器材、申請學校/參與學校的人力資源等)
- 按直接受惠人士數目計算的單位成本
- 計劃所建構的學習課程及資料的延續性
- 當其他學校重做計劃時，不須另外注資的開支項目(包括計劃的開辦成本、備用成品等)
- 以較低成本達致相同效益的其他辦法

4. 可推介的成果及推廣模式

在評鑑計劃的成品及推廣價值時應包括以下項目。(有關資料可按本附件內表三的格式列出)：

- 成品說明(例如種類、名稱、數量等)
- 評鑑成品的質素及推廣價值
- 已舉辦的推廣活動(請列出日期、模式等)，以及參加者／受眾對活動的反應。
- 有關由優質教育基金加以推廣的成品的價值及其可行性，以及建議的推廣模式。

請同時扼要說明計劃的成功因素/經驗，以及延續計劃的可行性。

5. 活動一覽表

請列出計劃進行期間舉辦的活動詳情，例如活動種類、內容、參加人數及參加者的反應(有關資料可按本附件內表四的格式，或以簡短段落形式書寫)。

6. 困難及解決方法

如實際推行的計劃(包括預算、時間表及過程等)與原來計劃有出入，須在此部分解釋原因。



1. 計劃報告

在此計劃中，本校利用優質教育基金完成購置的物品包括：

	項目	(購置)日期	安放地點	使用率
A	向供應商購買智能卡系統相關硬件	6-2011	教員室及各班房和走廊	高
B	印製全校智能卡	6-2011	---	高

2. 推出過程

本校於購置製作智能卡的硬件後，於同年7月(2011年7月)向教職員推出及試行使用拍卡考勤系統。同年8月尾至9月頭分別向家長及學生介紹電子學生智能卡的安排及使用。全校教職員於9月正式全面使用智能卡作考勤記錄，學生亦於9月起使用智能卡進行圖書借閱手續。其後於10月及12月分兩階段於中學部及小學部推出學生智能卡的點名系統。

3. 成果

系統由推出至今作了不小的程式修改，大致運作流暢。並於2012年2月中就系統的成效發出問卷調查。

經問卷統計所得，有90%受訪教職員認為上/下班簽到時間縮短了，接近50%老師認為系統能縮短點名所需的時間。而由於刪去了負責收發點名簿的程序，現省卻了4名工友的運作人手。在整理點名的工作上，負責職員表示全校數據整理的所需時間比較過往未使用系統前減少了，現時只需45分鐘就能完成工作。此外，全校同學都能適應利用智能卡作為校內圖書的借閱用途。

總體來說，系統的推出有助推動學校行政電腦化、減少人手及成功改善行政所需的運作時間。

4. 跟進

現在點名系統仍會就用家在使用上的需要，作出修改，並製作有需要的報表輸出。