

計劃總結報告

計劃編號：2010 /0046

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱：油蔴地天主教小學

計劃進行時間：由 03/2011 (月/年) 至 01/2012 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「填寫優質教育基金計劃總結報告指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

計劃負責人姓名：\_\_\_\_\_ 受款人姓名\*：\_\_\_\_\_

簽名：\_\_\_\_\_ 簽名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

\* 期終報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

秘書處專用

DI

V

D

E

RC

## 附件

表一：目標達成

訂定目標	與目標相關的活動	目標達成的程度	達成目標的證據或指標	不能達成目標的理由
1) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量	購買智能卡方案及相關軟硬件	達成 80%	大部分教師每日運用智能卡平台處理考勤的時間大致可以降至 2 分鐘	
2) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程	購買智能卡方案及相關軟硬件	達成 70%	教師運用平台配套之系統處理行政及學教文件，方式較以往方便及多樣化，有助加速行政電子化，精簡流程	收費系統方面，由於尚在逐步適應新系統中，所以仍有待進一步推行後方作評估
3) 善用行政系統，讓行政數據系統化	購買智能卡方案及相關軟硬件	達成 80%	智能卡系統令教師及職員能夠更有效掌握學生考勤數據，而學生的遲到問題亦顯著地較以往減少	

表二：預算核對表

預算項目 (根據協議書附件二)	批核預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- 百分率
器材及網上平台與系統	111,000 元	141,000 元	+0.27%

表三：計劃成品的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	該成品的質素及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等)	是否值得優質教育基金推介及可行性？如值得，請提議推廣模式
不適用			

表四：活動一覽表

活動性質	簡略形容	參加人數



(例如 座談會、表演等)	(例如 日期、主題、地點等)	學校	教師	學生	其他 (請註明) 家長	參加者回應
家長講座	17/09/2011	不適用	25	不適用	約 150	家長大致均認同及理解運作