

計劃總結報告

計劃編號：2009/0486

甲部

計劃名稱：\_\_\_\_運用新科技處理學校行政工作\_\_\_\_\_

機構/學校名稱：\_\_\_\_聖伯多祿中學\_\_\_\_

計劃進行時間：由 \_\_\_\_12/2010\_\_\_\_(月/年) 至 \_\_\_\_11/2011\_\_\_\_(月/年)

乙部

1. 能否達成目標

此計劃目的是運用資訊科技處理行政工作，精簡行政流程，減輕教師工作量。經安裝及運行相關的系統去處理行政工作後，明顯地減輕了老師及校務處職員的工作量。所以下列有關此計劃的三個目標能達成。

- (i) 運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量
- (ii) 善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程
- (iii) 善用行政系統，讓行政數據系統化

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
目標 (i) 目標 (ii)	引入學生拍卡系統 引入繳費系統 引入教職員考勤系統	全部達到	經調查顯示，職員每日處理考勤時間平均約需2分鐘。老師處理收費的時間則只需約10分鐘。	
目標 (iii)	引入資產管理系統	達到50%	逐步將學校內所有的資產資料數據系統化，因整理需時，現時只能完成約50%。	

2. 計劃影響

智能卡系統及電子繳費已在社會內廣泛地被應用，在學校推行這些系統可訓練學生適應社會發展的需求，亦能提升學校的形象。

3. 自我評鑑計劃成本效益

預算核對表

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
設施/服務開支	150,000 元	150,020 元	+0.013%
員工開支	40,000 元	39,619.13 元	-0.952%

在計劃內安裝及推行的多個系統，在功能上已經十分齊備，故不用經常更新。所以在計劃完結後這些系統都應能持續地使用多年。

4. 可推介的成果及推廣模式

沒有任何成果及經驗的推廣。

5. 活動一覽表

此計劃沒有舉辦任何活動。

6. 困難及解決方法

推行電子考勤系統，須要改變學校已有的流程，尤其是學生方面的點名流程，故在推行上有一定困難，而老師和學生都須要習慣流程的改變。

\*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

\*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。