

計劃總結報告

計劃編號：2009/0480

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱：香港耀能協會羅怡基紀念學校

計劃進行時間：由 12/2010 (月/年) 至 11/2011 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「填寫優質教育基金計劃總結報告指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

* 期終報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

秘書處專用

DI

V

D

E

RC

附件

表一：目標達成

訂定目標	與目標相關的活動	目標達成的程度	達成目標的證據或指標	不能達成目標的理由
師生透過多元化的溝通模式進行溝通和互動學習。	1. 安裝新系統 2. 培訓	達成百分之七十五	1. 100.00%教職員和 90.00%受訪學生能使用新系統進行溝通和互動學習。 2. 100.00%教職員及 50.00%受訪學生表示新系統較以往的有效進行溝通和互動學習。	1. 學生較少使用新系統的新增功能，未能發現新系統較舊系統在溝通和互動學習上的優勝地方。
減少教職員管理檔案的工作。	1. 安裝新系統 2. 培訓	全部達成	1. 66.67%教職員能使用新系統管理檔案，尋找檔案的時間下降 20%。 2. 94.44%教職員表示新系統較以往的有效協助處理行政工作。	

表二：預算核對表

預算項目 (根據協議書附件二)	批核預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- 百分率
設施/服務開支	7,800 元	5,500 元	-29.5%

表三：計劃成品的推廣價值

項目詳情 (例如種類、名稱、 數量等)	該成品的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如模式、日期等)	是否值得優質教育基金推介及 可行性？如值得，請提議推廣模式
/	/	/	/

表四：活動一覽表

活動性質 (例如座談會、表 演等)	簡略形容 (例如日期、主 題、地點等)	參加人數				參加者回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
會議	26/1/2011，新系 統簡介，校內		57			未有收到意見
電郵	7/4/2011，介紹新 系統內的功能， 內聯網		73	65		未有收到意見
電郵	16/7/2011，介紹 新系統內的功 能，內聯網			65		未有收到意見
會議	31/8/2011，介紹 新系統內的功 能，校內		54			-外來電郵如能自設收件夾會 更好 - very helpful! Please keep on using this useful system -系統不穩定及不 user friendly，如經常無法打中文 及輸入標點符號，需要登出再 登入，費時失事！
電郵	3/9/2011，介紹新 系統內的功能， 內聯網		75	30		未有收到意見



乙部：

1. 目標達成

本校期望透過本計劃改善原有內聯網系統，提升學與教的成效，減輕教師處理行政工作的負擔。本校運用基金的撥款，於 2010 年 12 月購買新系統、安裝並進行測試，並透過培訓，讓教職員及學生學習使用新系統進行溝通、互動學習和管理檔案。

目標及問卷調查結果：

訂定目標	與目標相關的活動	目標達成的程度	達成目標的證據或指標	不能達成目標的理由
師生透過多元化的溝通模式進行溝通和互動學習。	3. 安裝新系統 4. 培訓	達成百分之七十五	3. 100.00%教職員和 90.00%受訪學生能使用新系統進行溝通和互動學習。 4. 100.00%教職員及 50.00%受訪學生表示新系統較以往的有效進行溝通和互動學習。	2. 學生較少使用新系統的新增功能，未能發現新系統較舊系統在溝通和互動學習上的優勝地方。
減少教職員管理檔案的工作。	1. 安裝新系統 2. 培訓	全部達成	3. 66.67%教職員能使用新系統管理檔案，尋找檔案的時間下降 20%。 4. 94.44%教職員表示新系統較以往的有效協助處理行政工作。	

2. 計劃的影響

(a) 學習成效

90.00%受訪學生能使用新系統進行溝通和互動學習，例如：使用電郵、網上問卷調查和討論區等功能跟他人溝通和學習，提高了學習的互動性。學生現使用內聯網借用學校物品及預約房間，可藉此提高學生的自我管理能力的。

(b) 專業發展

100.00%教職員能使用新系統進行溝通和互動學習，100.00%教職員表示新系統較以往的有效進行溝通和互動學習，可見此計劃能有助師生使用資訊科技進行互動學習。

(c) 學校發展

66.67%教職員能使用新系統管理檔案，94.44%教職員表示新系統較以往的有效協助處理行政工作，可見大部份教職員能運用新科技處理學校行政工作，而且能透過此計劃減輕他們處理行政工作的負擔，有助教師騰出較多時間處理其它工作。

3. 自我評鑑計劃成本效益

預算及實際支出如下：

預算項目 (根據協議書附件二)	批核預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- 百分率
設施/服務開支	7,800 元	5,500 元	-29.5%

新系統現供校內 75 位教職員和 132 位學生使用，直接受惠人士的單價為每人\$26.57。此系統將於計劃完結後，繼續留校使用。日後，如需新增額外功能，只需按需要購買及安裝新組件於本系統內便可。

4. 可推介的成果及推廣模式

本計劃未有安排推廣活動介紹本系統給公眾認識。

5. 活動一覽表

活動性質 (例如座談會、表演等)	簡略形容 (例如日期、主題、地點等)	參加人數				參加者回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
會議	26/1/2011, 新系統簡介, 校內		57			未有收到意見
電郵	7/4/2011, 介紹新系統內的功能, 內聯網		73	65		未有收到意見
電郵	16/7/2011, 介紹新系統內的功能, 內聯網			65		未有收到意見



會議	31/8/2011, 介紹新系統內的功能, 校內		54			-外來電郵如能自設收件夾會更好 - very helpful! Please keep on using this useful system -系統不穩定及不 user friendly, 如經常無法打中文及輸入標點符號, 需要登出再登入, 費時失事!
電郵	3/9/2011, 介紹新系統內的功能, 內聯網		75	30		未有收到意見

6. 困難及解決方法

使用新系統後, 我們有以下困難及解決方法:

困難	解決方法
系統內有部分組件表現不穩定。	已即時跟有關公司反映, 交由有關公司跟進, 問題並已被解決。
學生不熟悉新系統內部份新增功能。	老師於課堂內教授學生使用新系統。