

計劃總結報告

計劃編號：2010/0027

甲部

計劃名稱：Apply New IT Technology in School Administration Work

機構/學校名稱：WORKERS' CHILD REN SECONDARY SCHOOL

計劃進行時間：由 03/2011 (月/年) 至 11/2011 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

優質教育基金總結報告填寫指引

在填寫計劃評鑑時，請詳述以下各點。以下指引提供參考，讓計劃負責人／小組反思計劃的成效。

1. 能否達成目標

評鑑是否已達致計劃書內列明的各項目標時，須包括以下項目(有關資料可按本附件內表一的格式，或以簡短段落形式書寫)：

- 目標陳述
- 與目標相關的活動
- 目標達成程度
- 目標達成的證據或指標
- 如不能達成目標，須列出原因

2. 計劃影響

按照證據為本的方法，從以下角度評鑑計劃對學習成效／專業發展／學校發展的影響：

- 拓寬學生/教師的視野
- 加強學生/教師的成功感
- 促進學生發揮專長及潛能
- 訓練學生適應社會發展的需求
- 為教師提供更多培訓機會，促進教師的專業發展
- 改善學習氣氛
- 促進學校團隊精神及提升學校整體形象
- 引發與其他學校/專業團體的協作機會

3. 自我評鑑計劃成本效益

受款人必須填寫本附件內表二的預算核對表，與報告一併遞交。關於預算項目的分類辦法，請參照計劃協議書附件二。

請就以下各方面評鑑計劃的成本效益：

- 資源的運用(例如器材、申請學校/參與學校的人力資源等)
- 按直接受惠人士數目計算的單位成本
- 計劃所建構的學習課程及資料的延續性
- 當其他學校重做計劃時，不須另外注資的開支項目(包括計劃的開辦成本、備用成品等)
- 以較低成本達致相同效益的其他辦法

4. 可推介的成果及推廣模式

在評鑑計劃的成品及推廣價值時應包括以下項目。(有關資料可按本附件內表三的格式列出)：

- 成品說明(例如種類、名稱、數量等)
- 評鑑成品的質素及推廣價值
- 已舉辦的推廣活動(請列出日期、模式等)，以及參加者／受眾對活動的反應。
- 有關由優質教育基金加以推廣的成品的價值及其可行性，以及建議的推廣模式。

請同時扼要說明計劃的成功因素/經驗，以及延續計劃的可行性。

5. 活動一覽表

請列出計劃進行期間舉辦的活動詳情，例如活動種類、內容、參加人數及參加者的反應(有關資料可按本附件內表四的格式，或以簡短段落形式書寫)。

6. 困難及解決方法

如實際推行的計劃(包括預算、時間表及過程等)與原來計劃有出入，須在此部分解釋原因。



1. 能否達成目標 (表一：能否達成目標)

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
目標一：善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程	活動一：記錄教職員及學生每天的考勤	全部達到	學校能掌握教職員及學生每天的出缺席情況	NIL
目標二：運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量	活動一：處理學生的訓育及輔導工作 活動二：處理學生活動工作	達到 90%	訓導組老師能利用系統處理每天的學生違規和獎勵 學生活動組老師能利用系統紀錄學生活動資料，便於製作SLP	NIL
目標三：善用行政系統，讓行政數據系統化	活動一：管理學校資產 活動二：製作及管理學生成績報告	達到 85%	校務處老師能利用系統管理校產和製作報告 教務組老師能利用系統製作成績表和統計報告	NIL

2. 計劃影響

此計劃的目的是引入管理系統，提升學校的運作效率。主要在以下多方面影響了教師和學生的工作/學習方式：

➤ 訓練學生適應社會發展的需求

引入智能卡和配套之行政系統，讓學生能習慣每次出入校都記錄時間。亦可以通過內聯網系統檢視出入校時間，讓學生養成習慣。

➤ 為教師提供更多培訓機會，促進教師的專業發展

為了讓教師熟習各系統的使用，校方安排了多場的簡介會。讓所有老師/職員都能了解系統的性質，從而應用在日常的工作中。學校教務組、活動組和訓導組更是自己工作範圍模組的管理員，進一步接受了進階的培訓。

➤ 促進學校團隊精神及提升學校整體形象

新的系統需要全體老師共同合作和參與，各個系統都有相連的部分。系統的成功令到凝聚老師在平台上工作，簡接促進學校團隊精神。此系統在本港的學校被廣泛使用，相信學校引入後簡接亦能提升學校整體形象。

此表格/指引可於優質教育基金網頁 <http://qef.org.hk> 下載。

3. 自我評鑑計劃成本效益（表二：預算核對表）

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
(a) 學生校園智能卡考勤系統	22,800 元	22,800 元	0 %
(b) 教職員考勤系統	22,800 元	22,800 元	0 %
(c) 活動管理行政系統	22,800 元	22,800 元	0 %
(d) 訓導管理行政系統	27,800 元	27,800 元	0 %
(e) 資產管理行政系統	22,800 元	22,800 元	0 %
(f) 成績報告管理系統	52,800 元	52,800 元	0 %
(g) 師生智能卡	35,000 元	35,000 元	0 %
(h) 職員薪酬	40,000 元	40,000 元	0 %

計劃的成本效益的評鑑：

- 資源的運用(例如器材、申請學校/參與學校的人力資源等)

系統的實施只需要在原有的內聯網系統上加裝附加的功能，並不需要投入特別資源以推行計劃。只是由於同時應用多個系統，需要一位管理員進行前期系統設定、培訓安排及協調各部門工作。因此在人力資源安排上，需要一位專責的職員負責該系統。

- 按直接受惠人士數目計算的單位成本

本計劃內的系統對象用戶是教師、學生和家長。系統投入運作後就可以為本年度約 1600 人服務，而日後新增用戶亦不需額外投入資源。

- 計劃所建構的學習課程及資料的延續性

本計劃內的系統所儲存/建構的資料（如教學資料），能應用於日後教學/校務工作中。

- 當其他學校重做計劃時，不須另外注資的開支項目(包括計劃的開辦成本、備用成品等)

本系統在是購置回來的，並在各學校中廣泛使用。其它學校重做計劃時應沒有特別額外支出。

- 以較低成本達致相同效益的其他辦法

由於所涉及的系統比較複雜，無法自行開發，因此必需購置。

4. 可推介的成果及推廣模式

本計劃中的系統已在各學校內廣泛使用，相信無必要再進行推廣。

此表格/指引可於優質教育基金網頁 <http://qef.org.hk> 下載。



5. 活動一覽表

由於系統的主要對象是教師、學生和家長，因此學校亦舉辦了多次不同的活動以讓用戶了解系統。

- 教師： 03/2011 全校培訓 及 個別系統培訓 (全校教職員)
- 學生： 09/2011 向全校學生簡介系統的功能
- 家長： 09/2011 在出席家長簡介會上向家長簡介系統 (約 100 人)

6. 困難及解決方法

實施過程中並沒有遇上特別困難。