

計劃總結報告

計劃編號：2009 / 0304

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構／學校名稱：聖若翰天主教小學

計劃涵蓋時間：由 08/2010 (月／年)至 11/2011 (月／年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監／機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

一：目標是否達到

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
1.運用資訊科技處理行政工作，減輕教師工作量	<ul style="list-style-type: none"> ⇨智能卡考勤系統 ⇨智能卡繳費系統 	全部達到	<ul style="list-style-type: none"> ⇨55%的教師同意每日處理考勤的時間比之前縮短。 ⇨100%的教師同意每月處理收雜費的時間比之前縮短。 ⇨校務處的書記每月點收現金(學生收費)的時間比之前縮短。 	
2.善用智能卡和配套之行政系統，精簡行政流程	<ul style="list-style-type: none"> ⇨智能卡考勤系統 ⇨智能卡繳費系統 	全部達到	<ul style="list-style-type: none"> ⇨簡化傳統點名程序，學生之出席情況於系統即時顯示。每當學生拍卡，系統即時顯示時間及上學狀況。校方可即時掌握各個學生的出席情況。 ⇨家長可透過互聯網查閱子女的出席情況。 ⇨減少現金交易，節省處理時間。 ⇨學生增值後，只要在系統內設定繳費項目，按鍵數下就完成全校繳費，簡單快捷。 ⇨教師無須再因找續、計算款項而佔用教學時間。 ⇨家長可透過互聯網查閱子女詳細增值、繳費和結存紀錄。 	
3.善用行政系統，讓行政數據系統化	<ul style="list-style-type: none"> ⇨智能卡考勤系統 ⇨智能卡繳費系統 ⇨教職員考勤系統 ⇨資產管理行政系統 	達到50%	<ul style="list-style-type: none"> ⇨智能學生證能儲存及處理資料，所有學生的考勤數據都儲存在系統內，教職員可隨時檢視學生每日及每月的出席、缺席、遲到和早退資料，有助提高行政和工作效率。 ⇨智能學生證能儲存及處理資料，所有學生的考勤繳費記錄都儲存在系統內，教職員可隨時進行統計及列印各項報表。有助提高行政和工作效率。 	<ul style="list-style-type: none"> ⇨因部分電腦出現故障，故暫時沒有強制規定所有教職員須要每天進行拍卡考勤。 ⇨暫時未能點算所有校產，將資料加入資料庫。

二：計劃影響

拓寬教師的視野

考勤和繳費系統可靈活設定使用者的權限和角色，令部分教職員成為管理用戶，可讓他們嘗試不同的工作，拓寬他們的視野，讓繁重的行政工作可由多個教職員工分擔。

加強教師的成功感

根據問卷調查結果，75%的教師每日處理考勤的時間降至 2 分鐘或以下；79%的教師每月處理收學生雜費的時間降至 30 分鐘或以下；55%的教師同意每日處理考勤的時間比以前縮短；100%的教師同意每月處理收學生雜費的時間比以前縮短。引入考勤和繳費系統後，能減低教師的工作量和連帶的工作壓力，增加師生相處的時間，提高教學質素，令教學效果更顯著。

為教師提供更多培訓機會，促進教師的專業發展

系統供應商為教職員提供了充足的培訓課程，讓教師全面掌握系統應用之餘，亦令其教學及行政工作更具成效。

改善學習氣氛

資產管理系統就可讓學校有系統地管理各項物品，發揮既有資源的最大效用，讓學校掌握最準確的資產數據，可根據資產的損耗情況，妥善地運用添購傢俱設備的常規性撥款，讓師生在一個設備完善的環境裡，享受校園生活。

促進學校團隊精神及提升學校整體形象

智能學生證能取代過往傳統之學生證，表明該學生身份以外，還突顯學校的形象，及至提高同學和教職員對學校的歸屬感。

三：自我評鑑計劃成本效益

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
器材	75,000 元	71,450 元	- 4.73%
職員薪酬	40,000 元	40,000 元	0.00%

(1) 資源的運用(例如器材、申請學校/參與學校的人力資源等)

學校得到優質教育基金的撥款資助，撥款用於添置器材。器材包括智能卡閱讀器、條碼掃描器和各個系統的軟件。學校以合約形式聘請一位全職的教學助理，協助教師處理智能卡系統事務。而學校成立了一個專責小組負責推行智能卡及行政系統計劃，成員包括資訊科技統籌及兩位資訊科技的教師，而校長和兩位副校長則負責監察和提供意見。

(2) 按直接受惠人士數目計算的單位成本

本計劃得到優質教育基金港幣 115,000 元的資助，扣除職員薪酬後，實際支出為港幣 71,450 元，全校有 59 名教職員，780 名學生。以直接受惠人士計算，單位成本約為港幣 85 元。

(3) 計劃所建構的學習課程及資料的延續性

基金撥款添置的器材和軟件在計劃結束後會供學校繼續使用。全校學生的考勤及繳費數據會儲存在系統內，學校需在每學年結束後利用學生升班系統替學生進行升班程序，而新入學的學生及新入職的教職員只需購買一張新的智能卡就可以使用系統。

(4) 當其他學校重做計劃時，不須另外注資的開支項目(包括計劃的開辦成本、備用成品等) 不適用

(5) 以較低成本達致相同效益的其他辦法

如果學校的資訊科技設施完善(例如使用型號較新的伺服器和電腦)，能有助減少因電腦硬件損耗而引致的不必要開支，減低運作成本。

四：可推介的成果及推廣模式

項目詳情 (例如 種類、名稱、 數量等)	成果的質素 及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等) 及反應	是否值得優質教育基金推介及可供推 介的可行性？如值得，請建議推廣模式
學校擁有校本電子 行政系統	學校引入電子化管 理，提高了行政效 率。將學校行政的資 訊運用資訊科技設備 有系統地進行收集、 分類、儲存，建立了 學校行政資源庫，能 有效應用於日常工作中。學校電子行政系統 的建置項目，有效 簡化教職員的行政工 作，減低教職員的工 作量和連帶的工作壓 力。	本校曾於會議及家長 會上向校友和家長介 紹校本電子行政系統 的建立和運作情況。	是。優質教育基金 <u>運用新科技處理 學校行政工作</u> 項目，令全港數百間 中小學獲撥款推行電子校園， 優質教育基金可撥出更多資金， 協助更多學校建立電子校園，讓更 多教師、學生和家長受惠。

五：活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、表演等)	概略說明 (例如 日期、主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
會議	日期：2010 年10月9日 主題：向家長及校友報告校本電子行政系統的推行情況 地點：本校		6		家長 2 人 校友 2 人	與會的家長及校友對智能卡閱讀器的安裝地點提供了寶貴的意見。
教師培訓	日期：2011 年3月29日 主題：考勤及繳費系統工作坊 地點：本校		42		職員 5 人	工作坊讓教職員初步掌握系統應用。
會議	日期：2011 年4月1日 主題：向家長報告校本電子行政系統的推行進展 地點：本校		9		家長 8 人	家長比較關心學生用智能卡繳費的推行細節。
教師培訓	日期：2011 年7月18日 主題：校產管理系統工作坊 地點：本校		3		職員 7 人	工作坊讓負責系統的教職員初步掌握系統應用。
家長會	日期：2011 年8月27日 主題：小一生活巡禮 地點：本校				小一學生 家長 102 人	家長比較關心學生用智能卡繳費的推行細節和遺失智能卡的處理方法。

本校只於上述會議及家長會上向家長介紹校本電子行政系統的建立和運作情況。本校稍後會補辦家長講座，向小二至小六的學生家長詳細介紹校本電子行政系統，讓家長了解運用科技處理行政後帶來的改變。



六：困難及解決方法

- (1) 由於服務供應商未能如期安排時間到校進行工程，智能卡閱讀器及配套安裝工程於2011年1月29日才完成。
- (2) 2011年4月4日，服務供應商透過電郵通知本校，發現本校伺服器的硬件規格未符合運行智能卡系統的最低要求，建議本校更換伺服器。本校於4月7日訂購了一部全新的伺服器，由於缺貨的關係，新的伺服器於一個月後才送抵本校及完成安裝。
- (3) 本校發現學生智能卡出現印刷錯誤，學校英文校名的其中一個字印錯了，需要回收智能卡進行修正，令按步分級推行智能卡考勤的計劃受到延誤。
- (4) 本校在校園三個不同位置安裝了四個智能卡閱讀器，其中兩個智能卡閱讀器有數次因連接閱讀器的電腦出現故障而未能正常運作，令學生及教職員無法在指定地點拍卡，需要更換電腦才能正常運作。學校有兩個上課天曾因網絡故障而令學生未能進行拍卡考勤，經搶修後已回復正常。

- 報告完 -