

計劃總結報告

計劃編號：2009/0557

甲部

計劃名稱：運用新科技處理學校行政工作

機構/學校名稱：香港普通話研習社科技創意小學

計劃進行時間：由 01/2011(月/年) 至 02/2012(月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「優質教育基金計劃總結報告填寫指引」。

請另頁(A4 紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

\*第八輪以前申請的計劃總結報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

\*第八輪及以後申請的計劃總結報告須經「網上計劃管理系統」提交。一經提交，報告將被視為已經由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士確認。

## 優質教育基金總結報告填寫指引

在填寫計劃評鑑時，請詳述以下各點。以下指引提供參考，讓計劃負責人／小組反思計劃的成效。

### 1. 能否達成目標

評鑑是否已達致計劃書內列明的各項目標時，須包括以下項目(有關資料可按本附件內表一的格式，或以簡短段落形式書寫)：

- 目標陳述
- 與目標相關的活動
- 目標達成程度
- 目標達成的證據或指標
- 如不能達成目標，須列出原因

### 2. 計劃影響

按照證據為本的方法，從以下角度評鑑計劃對學習成效／專業發展／學校發展的影響：

- 拓寬學生/教師的視野
- 加強學生/教師的成功感
- 促進學生發揮專長及潛能
- 訓練學生適應社會發展的需求
- 為教師提供更多培訓機會，促進教師的專業發展
- 改善學習氣氛
- 促進學校團隊精神及提升學校整體形象
- 引發與其他學校/專業團體的協作機會

### 3. 自我評鑑計劃成本效益

受款人必須填寫本附件內表二的預算核對表，與報告一併遞交。關於預算項目的分類辦法，請參照計劃協議書附件二。

請就以下各方面評鑑計劃的成本效益：

- 資源的運用(例如器材、申請學校/參與學校的人力資源等)
- 按直接受惠人士數目計算的單位成本
- 計劃所建構的學習課程及資料的延續性
- 當其他學校重做計劃時，不須另外注資的開支項目(包括計劃的開辦成本、備用成品等)
- 以較低成本達致相同效益的其他辦法

### 4. 可推介的成果及推廣模式

在評鑑計劃的成品及推廣價值時應包括以下項目。(有關資料可按本附件內表三的格式列出)：

- 成品說明(例如種類、名稱、數量等)
- 評鑑成品的質素及推廣價值
- 已舉辦的推廣活動(請列出日期、模式等)，以及參加者／受眾對活動的反應。
- 有關由優質教育基金加以推廣的成品的價值及其可行性，以及建議的推廣模式。

請同時扼要說明計劃的成功因素/經驗，以及延續計劃的可行性。

### 5. 活動一覽表

請列出計劃進行期間舉辦的活動詳情，例如活動種類、內容、參加人數及參加者的反應(有關資料可按本附件內表四的格式，或以簡短段落形式書寫)。

### 6. 困難及解決方法

如實際推行的計劃(包括預算、時間表及過程等)與原來計劃有出入，須在此部分解釋原因。

### 1. 能否達成目標

說明目標	與目標相關的活動	達標程度	達到目標的證據或指標	未能達到目標的理由
減輕教師日常繁瑣的行政工作，節省教師時間	教師以「校園通」戶口登入系統，處理學生出缺席資料，並於每月總結出缺席報告	全部達成	所有教師均能正確運用有關係統，並於月底繳交出席報告	不適用
加強家校合作和溝通	家長以「校園通」卡查詢學生繳款紀錄	全部達成	所有家長均能適時檢查學生之繳款情況	不適用
處理學生獎懲項目	輸入學校獎項資料，方便教職員查閱	全部達成	教師能透過「校園通」系統，檢視學校獎項明細	不適用
更換硬件設備	更換及添置新硬件，處理點名、學生獎項及繳款工作	全部達成	學生能以「校園通」卡確認其出席，並在活動收費時以「校園通」卡繳交有關款項	不適用
將資訊科技技術融入學與教中	學生學習以資訊科技技術，協助處理日常生活問題	全部達成	學生能正確運用相關器材	不適用

### 2. 計劃影響

透過運用新科技，學生及教師均能明白資訊科技對生活帶來之影響。為能成功處理出缺席事務，學生及教職員必須每天攜帶「校園通」卡回校，有助培養其責任心。現時，「校園通」卡已於坊間盛行，如學生能於校內已能學習正確運用有關設施，將有助他們適應於社區生活。近年，本校於多次接待國內、外學術交流團時，亦會展示有關科技之應用，好使他們能明白香港應用資訊科技之情況。

### 3. 自我評鑑計劃成本效益

預算項目 (根據協議書附表 II)	核准預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- %
職員薪酬	40,000 元	40,000 元	0%
器材	139,000 元	136,300 元	-1.94%

### 4. 可推介的成果及推廣模式

由於此考勤系統主要用於減輕教師及職員行政工作，故未有實質成品分享。另外，本校主要各校內教職員及學生推廣有關係統，未有公開對外安排任何分享會。



### 5. 活動一覽表

活動性質 (例如 座談會、表演等)	概略說明 (例如 日期、主題、地點等)	參加人數				參加者的回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
安裝考勤系統相關硬件及進行拉線工程	2011年2月8日		1		3(職員)	教職員於處理有關工程時，能了解系統之操作技巧
工作坊	2011年2月14日		49		3(職員) 3(教學助理)	教職員能以考勤系統處理學生出席數據，並將有關資料傳遞至 websams 系統
工作坊	2011年3月7日		6	152		六年級學生能以 卡確認出席
工作坊	2011年4月11日		6	149		五年級學生能以 卡確認出席
工作坊	2011年5月9日		6	134		四年級學生能以 卡確認出席

### 6. 困難及解決方法

計劃購買的器材及服務工程與預算變動不大，實際支出比預算支出小之原因為電腦設備價格下調。另外，由於最低工資之設立，本校於未能於預期內聘請人手，甚至有已聘請員工於到任後短期內離職，故本校最後要申請計劃延期。但於及後已能聘請合用職員。