



計劃總結報告

計劃編號： 2009 / 0212

甲部

計劃名稱： 運用資訊科技處理學校行政工作

機構/學校名稱： 聖母無玷聖心書院

計劃進行時間：由 06/2010 (月/年) 至 11/2011 (月/年)

乙部

填寫此部份報告前，請先詳閱讀「填寫優質教育基金計劃總結報告指引」。

請另頁(A4紙)書寫，就以下項目作出總結報告：

1. 達成目標
2. 計劃對學習成效、專業發展及學校發展的影響
3. 自我評鑑計劃的成本效益，需清楚列出有關指標及衡量準則
4. 成品及推廣模式，及外間對那些推廣活動的反應
5. 活動一覽表
6. 計劃實施時所遇到的困難及解決方法

\* 期終報告應由校監/機構主管或代表機構簽署優質教育基金撥款協議書的人士簽署。

秘書處專用

DI

V

D

E

RC

## 附件

表一：目標達成

訂定目標	與目標相關的活動	目標達成的程度	達成目標的證據或指標	不能達成目標的理由
運用資訊科技處理學生繳費，減輕教師的行政工作量	利用電子繳費系統作為學校處理收取繳費之用，減省教師的行政工作。	全部達到	老師處理學生繳費的時間大幅下降。	
善用行政系統，讓行政數據系統化，提高學校管理的質素	利用課外活動管理系統於網上進行課外活動報名，減省教師的行政工作。	全部達到	老師處理學生課外活動報名、點名及評分的時間大幅下降。	

表二：預算核對表

預算項目 (根據協議書附件二)	批核預算 (甲)	實際支出 (乙)	變更 [(乙)-(甲)] / (甲) +/- 百分率
職員薪酬	40,000 元	40,000 元	0%
設備及服務	119,200 元	119,200 元	0%

表三：計劃成品的推廣價值

項目詳情 (例如 種類、名稱、數量等)	該成品的質素及推廣價值評鑑	舉辦的推廣活動 (例如 模式、日期等)	是否值得優質教育基金推介及可行性？如值得，請提議推廣模式
使用電子繳費系統	利用電子繳費系統作為學校處理收取繳費之用，減輕教師的行政工作量。	於 2010 年 10 月及 12 月舉行家長講座及家長工作坊，令他們更清楚如何使用電子繳費系統。	
使用課外活動管理系統	利用課外活動管理系統於網上進行課外活動報名及評分，減輕教師的行政工作量。	於 2011 年 9 月中之電腦課堂中教導學生如何使用課外活動管理系統於網上進行課外活動報名	

表四：活動一覽表

活動性質 (例如座談會、表演等)	簡略形容 (例如日期、主題、地點等)	參加人數				參加者回應
		學校	教師	學生	其他 (請註明)	
安裝系統伺服器	2010年8月 伺服器室		3		2 (資訊科技技術員)	
安裝課外活動管理系統、資產管理系統及電子繳費系統	2010年8月 伺服器室		3		2 (資訊科技技術員)	
安裝智能卡閱讀器	2010年8月 校務處及圖書館		3		2 (資訊科技技術員)	
印製在校師生智能卡	2010年9月		65	1081		
測試電子繳費系統	2010年9月及10月		3		2 (資訊科技技術員)	
電子繳費系統家長講座	2010年10月29日 學校禮堂		65		150 (家長)	
電子繳費系統家長工作坊	2010年12月10日 電腦室				20 (家長)	
正式使用電子繳費系統	2011年1月			1081		
課外活動管理系統工作坊	2011年9月中			約500		
正式使用課外活動管理系統	2011年10月		65	1081		