

乙部 - 計劃撮要

計劃名稱：簡化行政工作 - 運用新技術處理行政	計劃編號：2008/0477 (修訂版)
-------------------------	-------------------------

機構名稱：中華基督教會拔臣小學

- 1) 目的：減輕老師日常行政及繁瑣工作；加強教職員行政支援，改善學校行政流程；使全校教職員及學生均可享受新科技帶來的好處。

目標：減省教師額外行政工作，並以新科技來處理日常事務，以節省時間、減輕教師壓力及提高資料的準確度為最終目標。

- 2) 預期受惠人數對象：全校學生人數（約 400 人）、其家長及教職員同工（總數：最少 1,000 人）

- 3) 推行方案：02/2010 - 01/2011

日期	重點有關工作
2010 年 2 月中旬開始	籌備、安排訂貨及工程等
2010 年 4 月	開始拉線及安裝工程，並給予教職員培訓課程
2010 年 5 月推行	學生進行測試新流程、檢討及調整後可作全面使用
2011 年 2 月推行	計劃完結

過程時間表：六週內完成整備添置及安裝工程

- 4) 產品成果、例子推介：

成果：減輕教師的行政工作量及提昇學校的行政效率，使老師可完全投入教學中，無須兼顧非教學工作範疇。

成果推介：在系統建立後的初期，會向各教師、學生及家長舉辦簡介會作介紹。

- 5) 預算：

	學校承擔額		優質教育基金 資助額
	金額	來源	
設施及服務開支	74,700	學校校董會撥款	74,700
人力開支	-		40,000
優質教育基金的總資助額：			114,700

- 6) 評鑑：

表現指標及成效衡量 - 本校將與教職員透過不同階段的檢討會議作出進展性及完整性的評估；並檢討進行程序以作全面協助及減輕老師的工作。